Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara

ADI-SIGD Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

pentru

CONTRACTUL DE

DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂŢI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL UNITĂŢILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "ADI-SIGD Arad" DIN ZONA 5, JUDEŢUL ARAD

Secţiunea 2

CAIET DE SARCINI

Revizia 1

SOCIETATEA COMERCIALĂ • ACHIZIȚII • CONSULTANȚĂ • ONLINE S.R.L. BUCUREȘTI - ROMÂNIA

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Secțiunea 1 Fisa de date a achiziției

Secțiunea 2 Caiet de sarcini

Secțiunea 3 Formulare

Secțiunea 4 Condiții contractuale

Secțiunea 5 Regulamentul serviciului public de salubrizare al localităților din Județul Arad.

SOCIETATEA COMERCIALĂ E-ACHIZIȚII CONSULTANȚĂ ONLINE S.R.L. BUCUREȘTI, ROMÂNIA

CUPRINS

PARTEA I – OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI CADRU - INFORMATII GENERALE 7
PARTEA II - CAIET DE SARCINI – CADRU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 16
CAPITOLUL 1 16
CAPITOLUL 2 17
CAPITOLUL 3 18
CAPITOLUL 4 20
CAPITOLUL 5 20
SECȚIUNEA A 2-A 23
SECȚIUNEA A 3-A 23
SECȚIUNEA A 4-A 23
SECȚIUNEA A 5-A 24
SECȚIUNEA A 6-A 26
SECȚIUNEA A 7-A 26
SECȚIUNEA A 7-A 27
CAPITOLUL 6 28
SECȚIUNEA 1 28
SECȚIUNEA A 4-A 36
SECȚIUNEA A 5-A 38
SECȚIUNEA A 6-A 40
SECȚIUNEA A 7-A 42
SECȚIUNEA A 8-A 42
SECȚIUNEA A 9-A 44
SECȚIUNEA A 10-A 44
CAPITOLUL 7 - OPERAREA INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR NU SE APLICĂ 47
CAPITOLUL 8 - OPERAREA/ADMINISTRAREA STAȚIILOR DE TRANSFER PENTRU DEȘEURILE MUNICIPAL NU SE APLICĂ 47
CAPITOLUL 9 – SORTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN STAȚIILE DE SORTARE - NU SE APLICĂ 47
CAPITOLUL 10 - ORGANIZAREA TRATĂRII MECANO-BIOLOGICE A DEȘEURILOR MUNICIPALE - NU SE APLICĂ 47
CAPITOLUL 11 - ORGANIZAREA PRELUCRĂRII, NEUTRALIZĂRII ȘI VALORIFICĂRII MATERIALE ȘI ENERGETICE A DEȘEURILOR - NU SE APLICĂ 47
CAPITOLUL 12 - ADMINISTRAREA DEPOZITELOR DE DEȘEURI - NU SE APLICĂ 47
CAPITOLUL 13 - OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE - NU SE APLICĂ 47
CAPITOLUL 14 - DEȘEURI ADMISE ȘI NEADMISE - NU SE APLICĂ 47
CAPITOLUL 15 SISTEMUL INFORMATIC ȘI BAZA DE DATE A OPERAȚIUNILOR 47
REVEDERI SUPLIMENTARE 50
CERINȚE GENERALE PRIVIND SERVICIUL 56
PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE INCEPERE 56
LEGI, STANDARDE ȘI LINII DIRECTOARE 58
CERINȚE STATUTORII 59
SUPRAVEGHEREA SERVICIULUI 59
OBLIGATII DE COMUNICARE ALE DELEGATULUI 60
PROGRAMUL DE LUCRU 61
ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE 61
RECLAMAȚII 62
PRETENTII RIDICATE DE TERȚE PĂRȚI 63

ASIGURAREA UTILITĂȚILOR 63
ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR SI RISCURILOR CONTRACTUALE 64
SERVICIUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR 76
METODE DE COLECTARE 76
AMPLASAREA RECIPIENȚILOR 78
METODE APROBATE 80
TRASEE, VEHICULE ȘI DOCUMENTE SPECIFICE 81
SERVICIUL REGULAT DE COLECTARE 82
VREME NEFAVORABILĂ 82
DEFICIENȚELE SERVICIILOR 83
BAZA MATERIALĂ A SERVICIULUI; DOTĂRILE PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR 86
ECHIPAMENTE DE PRECOLECTARE 86
VEHICULE DE COLECTARE 88
PARCUL AUTO SI ATELIERUL 90
DOCUMENTE, SISTEMUL INFORMATIC, MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE, SEDINTE DE MANAGEMENT 90
DISPOZIȚII GENERALE 90
DOCUMENTE 91
SISTEMUL INFORMATIC SI BAZA DE DATE OPERATIONALA 91
MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE 93
PRELUAREA/PREDAREA INSTALAȚIILOR, ECHIPAMENTELOR, UTILAJELOR 99
PRELUAREA OBIECTIVULUI 99
RETURNAREA LA EXPIRAREA TERMENULUI CONTRACTULUI 100
RAPORT LA RETURNARE 101
ALTE SOLICITĂRI DE INFORMATII 101
PLATA SERVICIULUI 102
ANEXE 105
ANEXA 0 - HARTA JUDEȚULUI ARAD SI ARONDAREA PE ZONE DE COLECTARE 106
ZONA 5 DE ARONDARE 107
ANEXA 1 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE 108
ANEXA 2 - ARII PROTEJATE 117
ANEXA 3 - ETAPIZAREA DATELOR DE INCEPERE A SERVICULUI IN ZONA 5 135
ANEXA 4 – INFORMATII PUNCTE PECOLECTARE SI DOTARI 136
ANEXA 5 – INFORMAȚII DESPRE AGENTII ECONOMICI ZZONA 5 164
ANEXA 6 – BREVIAR CANTITĂȚI DE DEȘEURI GENERATE –ZONA 5 177
ANEXA 7- CANTITĂȚI DE DEȘEURI RECICLABILE ȘI ȚINTE (TO/AN) 179
ANEXA 8– BREVIAR CANTITĂȚI DE DEȘEURI GENERATE ZILNIC DE POPULATIE 182
ANEXA 9– CANTITĂȚI DE DEȘEURI GENERATE ZILNIC ȘI NESORTATE 183
ANEXA 10 – BREVIAR 2 CALCUL VOLUM DEȘEURI NESORTATE DE TRANSPORTAT 184
ANEXA 11– BREVIAR 3 CALCULUL NUMĂRULUI DE RECIPIENȚI NECESAR DEȘEURI NESORTATE 185
ANEXA 12 – BREVIAR 4 CALCUL NUMĂR VEHICULE NECESARE PRESTĂRII SERVICIULUI 186
ANEXA 13 – ALOCARE BUNURI ACHIZIȚIONATE PRIN PROIECT PE UAT – ZZONA 5 CONFORM DATE LA NIVEL SF 189
ANEXA 14 – PROGNOZĂ CANTITĂȚI DEȘEURI RECICLABILE DIN DEȘEURI ASIMILATE 191
ANEXA 15 - TABELUL NR.3 192
GRAFICUL DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE ȘI ASIMILABILE COLECTATE ÎN AMESTEC ȘI A CELOR BIODEGRADABILE 192



ANEXA 16 – NUMĂR DE RECIPIENŢI NECESAR A FI FURNIZAŢI SUPLIMENTAR DE CĂTRE DELEGAT 200
ANEXA 17 – PROGNOZA CANTITĂŢILOR DE DEŞEURI NESORTATE DIN ASIMILABIL 201
ANEXA 18 – PROPUNERI FRECVENŢE COLECTARE FLUXURI CARE NU FAC OBIECTUL DELEGĂRII 202
ANEXA 19 – PROGNOZĂ DE GENERARE FLUXURI DEŞEURI CARE NU FAC OBIECTUL DELEGĂRII DAR SUNT MENŢIONATE ÎN CS CADRU 203
ANEXA 20– DENSITATE DEŞEURI - EXTRAS DIN NORMATIVUL DIN 26.11.2004 > 1. > 1.2. 208

SOCIETATEA COMERCIALĂ E-ACHIZIŢII CONSULTANŢĂ ONLINE SRL BUCUREŞTI - ROMÂNIA

Lista abrevieri

AC	Autoritatea Contractantă Delegatarul
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilitati publice
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanța de urgență a Guvernului
MMSC	Ministerul mediului si Schimbarilor Climatice
POS Mediu	Program Operational Sectorial Mediu
SMID in județul Arad	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor in județul Arad
SSM	Sănătate si Securitate in Munca
UAT	Unitate Administrativ Teritoriala
UE	Uniunea Europeana
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului

SOCIETATEA COMERCIALĂ E-ACHIZIȚII • CONSULTANȚĂ • ONLINE S.R.L. BUCUREȘTI - ROMANIA

PARTEA I – Obiectul caietului de sarcini CADRU - INFORMATII GENERALE

Consiliul Judeţean Arad împreună cu celelalte consilii locale municipale, orăşeneşti şi comunale din judeţul Arad au înfiinţat Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ADI-SIGD Arad ("**Asociatia**") cu scopul de a îmbunătăţi infrastructura tehnico-edilitară a sistemului Serviciului Public de Salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare celor municipale, provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv a fracţiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad din aria de activitate ale Unităţilor Administativ Teritoriale, pe baza unor contracte de delegare, atribuite conform procedurilor legale în vigoare.

Informaţiile prezentate în documentaţia de faţă, Caietul de Sarcini şi Anexele acestuia sunt furnizate cu scopul de a-i sprijini pe ofertanţi şi nu sunt considerate exhaustive. Potenţialii ofertanţi pot realiza propriile investigaţii şi estimări pentru a verifica independent informaţiile conţinute în Caietul de Sarcini şi Anexe sale şi pentru a obţine orice alte informaţii suplimentare de care aceştia ar putea avea nevoie, înainte de a pregati şi depune o ofertă. Pentru aceste informaţii suplimentare obţinute în urma analizelor sau cercetarilor proprii vor fi precizate sursele acestora în cadrul ofertei.

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară, în numele şi pe seama **CL implicate** organizează o procedură de achiziţie publică pentru atribuirea a unui contract de Delegare a serviciului Public de Salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare celor municipale, provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv a fracţiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, pe traseul de la generator (persoane fizice sau persoane juridice) fie la staţia de transfer, fie la depozitul conform al ASA Arad iar al materialelor reciclabile colectate la sursă în judeţul Arad, pe traseul de la sursa de colectare la staţia de sortare sau cea de compostare după caz.

CONTEXTUL PROIECTULUI

În anul 2009 **Consiliul Judeţean Arad** a depus o aplicaţie în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru a moderniza şi extinde sistemul de gestiune a deşeurilor solide la nivel judeţean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanţare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No. 2009RO161PR033 iar prin contractul de finanţare nr. 1263/22.02.2010, a fost

aprobată implementarea poiectului "Sistem de management integrat al deşeurilor solide în judeţul Arad" . Urmare a planului de achiziţie aprobat, s-a contractat, în urma desfăşurării unor proceduri de achiziţie publică, asistenţa tehnică pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare şi execuţie a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiţie şi de închidere a depozitelor neconforme din judeţ cât şi pentru bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamentele de colectare şi transport pentru deşeuri, vehicule şi un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

(1) protejarea mediului şi a sănătăţii locuitorilor;

(2) utilizarea judicioasă a resurselor prin înlesnirea sortării şi reciclării deşeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- Închiderea depozitelor neconforme de deşeuri din judeţul Arad la nivelul oraşelor şi în municipiului Arad
- Construirea a 3 staţii de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chişineu-Criş şi Sebiş
- Construirea unei staţii de compostare a deşeurilor în tunel în municipiul Arad
- Construirea staţiei de transfer, sortare şi compostare din localitatea Ineu – Mocrea
- Introducerea unui sistem judeţean de colectare şi transport a deşeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectaţi pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziţie publică.
- Operarea staţiilor de transfer, a staţiei de compostare în tunel şi a complexului de tratare a deşeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:
  - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziţie publică, pentru operarea celor 3 staţii de transfer şi transportul deşeurilor reziduale colectate şi depozitate temporar, de la aceste staţii până la depozitul conform existent.

SOCIETATEA COMERCIALĂ E-ACHIZIŢII CONSULTANŢĂ ONLINE SRL BUCUREŞTI - ROMÂNIA

- un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziţie publică, pentru operarea staţiei de compostare în tunel de la Arad şi transportul reziduurilor de compostare la depozitul conform.

- un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziţie publică, pentru operarea staţiei de transfer, sortare şi compostare (Coplexul de tratare al deşeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

In anul 2010 a fost organizată procedura de atribuire prin licitaţie publică deschisă a Contractului de furnizare de servicii de Asistenţă Tehnică în sprijinul Consiliului Judeţean Arad în vederea implementării Proiectului Sistem integrat de management al deşeurilor în judeţul Arad. De asemenea s-au organizat proceduri de achiziţie:

- a contractului de proiectare şi execuţie de lucrări pentru realizarea noilor investiţii menţionate anterior, a închiderii depozitelor neconforme existente de la municipii şi oraşe

- de furnizare de bunuri (containere, pubele şi unităţi de compostare individuale),

- de furnizare de vehicule (echipamente de transport deşeuri, pick-up),

- de furnizare de echipament de concasare a deşeurilor din construcţii şi demolări

- pentru servicii de audit

Consiliul Judeţean Arad a pregătit, cu ajutorul Consultantului, documentaţiile de atribuire pentru cele patru contracte de concesiune de servicii, după cum urmeaza:

- Un Contract de Concesiune pentru activităţile de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare celor municipale, provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţtii, inclusiv a fracţiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad pentru fiecare dintre cele 5 zone de arondare, aşa cum au fost acestea definite în Studiul de Fezabilitate şi Aplicaţia de Finanţare aprobate;

- Trei Contracte de Concesiune a activităţilor de operare a:

- 3 staţii de transfer independente (Bârzava, Chişineu-Criş, Sebiş),

SOCIETATEA COMERCIALĂ E-ACHIZIŢII CONSULTANŢĂ ONLINE S.R.L. BUCUREŞTI - ROMÂNIA

- staţie de compostare în tunel Arad
- staţiei de transfer, sortare şi compostare Ineu-Mocrea, aşa cum au fost acestea identificate mai sus.

Prezenta documentaţia se referă la contractul de concesiune pentru activităţile de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare deşeurilor municipale, provenite din activităţi comerciale din industrie si şi instituţii, inclusiv ale fracţiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, aferente zonei 5 din cele 5 zone de arondare în care a fost împărţit judeţul Arad.

Consiliul Judeţean şi Consultantul au făcut toate eforturile pentru a reuni toate informaţiile relevante în acest document şi pentru ca acestea să fie cât mai precise.

Informaţiile prezentate în acest document informativ sunt furnizate doar cu scopul de a ajuta pe ofertanţi să îşi elaboreze ofertele, fără a avea un caracter exhaustiv.

Ofertanţii sunt încurajaţi, înainte de a depune ofertele, să îşi realizeze propriile investigaţii şi vizite în amplasamente pentru a verifica informaţiile independent de cele conţinute în acest document informativ, precum şi pentru a obţine alte informaţii suplimentare.

DATE DESPRE JUDEŢ

Localizare a proiectului

Regiunea Vest are o suprafată de 32.034 km ^{2}, ceea ce reprezintă 13,44% din suprafata România si este alcătuită din următoarele judeţe: Arad, Caras Severin, Hunedoara si Timis.

Judeţul Arad este situat Vestul României pe sectoarele estice ale Câmpiei Panonice la graniţa cu Ungaria. Are o suprafaţă de 7.754 km^2, fiind al 6-lea judeţ ca mărime cu o suprafaţă reprezentând 3,65% din întrega suprafaţă a ţării. Judeţul este străbătut de râurile Mureş, Crişul Alb şi Crişul Negru. Formele de relief se prezintă în regim descrescător de la est spre vest, şi avem astfel:

- Munţii Zărand, munţii Codru-Moma şi parte din Masivul Bihor (vârful Găina)



- Dealurile de vest (Zărandului, Beliu-Cermei şi dealurile Lipovei)
- Câmpii- câmpia Aradului, câmpia Mureşului, câmpia Vingăi şi câmpia Crişurilor reprezentand 3,65% din suprafaţa tării.





Simbol	Explicatie
	Depozit de deşeuri conform, existent
	Statie de sortare existenta
	Statie de sortare propusa de proiectul POS
	Statie de transfer existenta
	Statie de transfer propusa de proiectul POS
	Staţie de compostare existentă
	Staţie de compostare propusă prin proiectul POS
	Depozite neconforme de deşeuri

Arii protejate

In implementarea Sistemelor integrate de management al deșeurilor solide în România, atât Autoritățile contractante cât și operatorii care participă la licitațiile având drept subiect delegarea serviciilor de salubrizare a localităților, au obligația legală de respectare a prevederilor referitoare la măsurile specifice de protecție a ariilor protejate și a zonelor declarate "Natura 2000" prin programele naționale și/sau zonele aparținând patrimoniului mondial.

In îndepinirea sarcinilor ce-i revin prin Contractul de delegare, Operatorul însărcinat cu activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv al fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 5 din județul Arad, va obține Avizul de Mediu aferent desfășurării activităților specifice de salubrizare cu respectare tuturor prevederilor legale în vigoare la data încheierii contractului de delegare.

Datele de mai jos sunt informative și valabile la data întocmirii Documentației de atribuire.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad, au fost declarate un număr de 20 de arii protejate de importanță județeană care la rândul lor au fost comunicâte Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice în vederea includerii acestora în programele naționle și internaționale de protecție a mediului, după cum sunt aceste prezentate mai jos

3 rezervații botanice;

3 rezervații zoologice;

2 rezervații speologice;

2 rezervații paleontologice;

3 rezervații forestiere;

6 rezervații mixte;

1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, au fost declarate un număr de 21 arii protejate de importanță județeană, astfel:

4 rezervații botanice;

3 rezervații zoologice;

2 rezervații speologice;

2 rezervații paleontologice;

3 rezervații forestiere;

6 rezervații mixte;

1 rezervație științifică.

Conform Legii 5/2000, în județul Arad, au fost declarate un număr de 15 arii protejate, de importanță națională, astfel:

3 rezervații botanice;

3 rezervații zoologice;

3 rezervații speologice;

2 rezervații paleontologice;

1 rezervație forestieră;

2 rezervații mixte;

1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 2151/ 2004, în județul Arad, au fost declarate un număr de 3 zone puse sub protecție, de importanță națională, astfel:

1 parc natural;

2 arii de protecție speciale avifaunistice.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad și al Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, pe raza județului Arad, au fost declarate un număr de 9 parcuri dendrologice. **Lista detaliata a tuturor ariilor protejate, parcurilor naturale si rezervatiilor se gaseste in ANEXA 2 la prezentul Caiet de Sarcini**

Condițiile climatice

În Județul Arad regimul climatic este de tip continental moderat, cu influențe ale climatului sub-mediteranean în partea de sud a județului. Iernile sunt blânde și verile călduroase, temperaturile medii anuale situându-se între 10 și 6 grade în zona montană. Regimul precipitațiilor medii anuale variază între 566 mm la câmpie și 1.200 mm la peste 900m altitudine în munți. Vântul prezintă o orientare de la sud la est, condiționat de formele de relief.

Populația și gospodăriile în localitățile județului

Pe teritoriul județului există 78 de administratii publice locale, din care:

- 1 municipiu (Arad),

- 9 orașe (Chișineu-Criș, Curtici, Ineu, Lipova, Nădlac, Pecica, Pâncota, Sebiș, Sântana), și

- 68 de comune cu 270 de sate.

O caracteristică importantă a județului, cu un impact semnificativ asupra planificării sistemului integrat de management al deșeurilor este reprezentat de faptul că populația județului Arad este în principal de mediul urban, un procent semnificativ de 55,1% din totalul populației locuiește în municipiul Arad și cele 9 orașe, conform datelor oficiale ale INS urmare a Recensământului locuințelor și populației din noiembrie 2011, adică un număr de 238.600 locuitori din cei 430.629 locuitori înregistrați la nivelul județului, restul de 192.029 locuitori fiind înregistrați într-un număr de 68 comune, cu o densitate medie, scazută față de momentul întocmirii SF, de 55,54 locuitori/km^2, densitate aflată sub media națională.

Această densitate scăzută de locuitori în special în zona de munte, în partea de est a județului are un impact negativ major asupra sistemului de gestionare a deșeurilor și în special asupra infrastructurii de colectare și transport

Numărul mediu anual de locuitori înregistrați (inclusiv flotanții, în gospodării individuale și în asociații de locatari/proprietari) din aria de operare este, în

SOCIETATEA COMERCIALĂ ACHIZIȚII CONSULTANȚĂ ONLINE S.R.L. BUCUREȘTI - ROMÂNIA

conformitate cu datele INS aferente Recensământului locuitorilor și locuințelor din noiembrie 2011:, sunt:

Zona Nr. 5

Nr. Crt	Denumire localitate	Nr. mediu anual de locuitori înregistrați		Din care:		Distanța până la ST Bârzava [km]
				În gospodării individuale		
		urban	rural	În Asoc. de locatari/ proprietari	Nr. gosp	
1	LIPOVA	10.313		5	3.464	31
2	BATA		1.088	1	418	49,7
3	BIRCHIȘ		1.854	1	615	36,7
4	BÎRZAVA		2.707		951	0,2
5	CONOP		2.258		731	10,7
6	GHIOROC		3.790		1.445	42,9
7	PĂULIȘ		4.120	2	1.290	28,4
8	PETRIS		1.525	2	564	44,8
9	SĂVÎRȘIN		2.890		1.003	26,8
10	ȘIȘTAROVĂȚ		358		107	40,5
11	USUSĂU		1.392		440	44,2
12	VĂRĂDIA DE MUREȘ		1.755		610	20,1
13	ZĂBRANI		4.251		1.349	43,9

PARTEA II - CAIET DE SARCINI – CADRU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

CAPITOLUL 1

Dispoziţii generale

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini – cadru stabileşte conţinutul şi modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului Bucureşti şi asociaţiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înfiinţează, organizează, conduc, coordonează şi controlează funcţionarea serviciului de salubrizare şi care au totodată atribuţia de monitorizare şi exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubrizare, indiferent de forma de gestiune adoptată.

ART. 2

(1) Caietele de sarcini se vor întocmi în concordanţă cu necesităţile obiective ale consiliilor locale, Consiliului General al Municipiului Bucureşti şi asociaţiilor de dezvoltare comunitară, după caz, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în prezentul caiet de sarcini – cadru şi în regulamentul – cadru al serviciului de salubrizare.

(2) Caietele de sarcini vor fi supuse aprobării consiliilor locale, Consiliului General al Municipiului Bucureşti şi asociaţiilor de dezvoltare comunitară, după caz.

ART. 3

La întocmirea caietelor de sarcini autoritatea administraţiei publice locale sau asociaţia de dezvoltare intercomunitară, după caz, are obligaţia de a utiliza documentaţia prevăzută în prezentul caiet de sarcini – cadru, după cum urmează:

a) în conţinutul documentaţiei caietului de sarcini se vor prelua din prezentul caiet de sarcini – cadru activităţile şi condiţiile tehnice specifice activităţii desfăşurate;

b) conţinutul caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini – cadru, la care se pot adăuga şi alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

ART. 4

(1) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului Bucureşti şi asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc şi aprobă valorile indicatorilor de

performanță ai activităților specifice serviciului de salubrizare, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță vor fi cuantificați cantitativ și calitativ în corelare cu țintele asumate de România pentru atingerea obiectivelor satbilite la nivelul Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor și vor fi prevăzuți ca anexă în caietul de sarcini al serviciului de salubrizare.

(3) Indicatorii de performanță din ***Anexa nr. 1*** la prezentul caiet de sarcini-cadru au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

ART. 5

În cazul delegării gestiunii activităților specifice serviciului de salubrizare, caietele de sarcini vor cuprinde și o secțiune referitoare la modul de prezentare a ofertei tehnice, secțiune în care autortitatea contractantă, în calitate de delegatar, va detalia cerințele în ceea ce privește conținutul minim al ofertei tehnice și situațiile în care oferta tehnică va fi considerată neconformă.

CAPITOLUL 2

Obiectul caietului de sarcini

ART. 6

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organiztorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 7

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 8

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității *de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zzona 5 a județului Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad*, și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

SOCIETATEA COMERCIALĂ E-ACHIZIȚII CONSULTANȚĂ ONLINE S.R.L. BUCUREȘTI, ROMÂNIA

ART. 9

(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările, în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităţii *de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare celor municipale, provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv a fracţiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din zzona 5 a judeţului Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad,* şi care sunt în vigoare.

ART. 10

Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

CAPITOLUL 3

Cerinţe organizatorice minimale

ART. 11

Operatorii serviciului de salubrizare vor asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare a serviciului şi precizaţi în caietul de sarcini al serviciului de salubrizare;

d) furnizarea autorităţii administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza

cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precolectare;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în termen de 72 de ore de la momentul apariției defecțiunii sau neetanșeității;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat cu funcționare non-stop și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

q) suplimentar față de obligația precizată la lit. "f", operatorul va sigura personalul necesar efectuaării curățeniei la toate punctele de colectare a deșeurilor (platforme gospodărești aamenajate sau neamenajate) cât și a zonei din jurul acestora (colectarea și depozitarea tuturor deșeurilor împrăștiate sau depozitate necontrolat

r) dezinfecția platformelor gospodărești amenajate și comunicarea către autoritatea publică locală a substanței utilizate și a concentrației soluției utilizate;

s) spălarea platformelor gospodărești și a eurocontainerelor destinate colectării deșeurilor cu agregat de spălare sub presiune;

t) întocmirea lunaă, pe zile și schimburi de lucru, a graficelor de lucrări de colectare și

transport a deşeurilr de la toate adresele de colectare din municipiul Arad şi comunicarea acestora către autoritatea publică locală spre verificare şi aprobare;

u) întocmirea lunaă, pe zile şi schimburi de lucru, a graficelor de spălare platforme gospodăreşt şi eurocontainere, efectuarea curăţeniei şi dezinfecţiei la punctele de colectare şi comunicarea acestora către autoritatea publică locală spre verificare şi aprobare;

colectarea deşeurilor municipale abandonate pe trotuare, pe partea carosabilă a drmurilor, pe spaţiile verzi sau din alte puncte, din proprie iniţiativă sau la sesizarea resprezentanţilor autorităţii publice locale sau a cetăţenilor

ART. 12

Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului (*regulamentul de serviciu se întocmeşte, pe baza Regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare*).

CAPITOLUL 4

Autorizaţii şi licenţe

ART. 13

Operatorul va obţine şi va mentine valabile pe toată perioada prestării activităţii:

a) licenţele necesare pentru prestarea activităţilor de salubrizare eliberate de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizaţii, inclusiv autorizaţia de mediu şi/sau autorizatia de gospodarire a apelor.

CAPITOLUL 5

(în cazul procedurilor competitive de atribuire a contractului de delegare)

SECŢIUNEA 1

Personal şi instructaj

ART. 14

Operatorul va deţine o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va cuprinde numele tuturor angajaţilor şi categoria lor de muncă. Calificările profesionale şi istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul

personalului de conducere.

ART. 15

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este

- Manager organizarea activităților de salubrizare – 1 persoane cu studii superioare, certificat CNFPA/ANC pentru "Manager de proiect" si cu experiența dovedita prin participarea in cel putin un contract/proiect la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare (activități de salubrizare), care va răspunde de indeplinirea viitorului contract.

- Manager parc auto - 1 persoane cu studii superioare cu experiența în organizarea activităților specifice parcului auto, care vor răspunde de utilajele si mijloacele de transport repartizate pentru îndeplinirea viitorului contract.

- Manager de mediu/ Responsabil de mediu/ Specialist in managmentul deseurilor - 1 persoane: prezentare certificat de atestare, prezentare certificat de atestare emis de ANC, în conformitate cu Clasificarea Ocupațiilor din România si dovedirea unei experiente similare prin desfasurarea de activitati similare in cadrul a cel puțin unui contract similar.

- Responsabil SSM - 1 persoana cu studii superioare desemnate pentru funcția de responsabil SSM, care a participat la activitati similare in cadrul unui contract similar.

ART. 16

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în fişa de date a procedurii.

ART. 17

Operatorul îşi va angaja propriul personal şi va fi responsabil de comportamentul acesteua pe timpul desfăşurării activității. Toți conducătorii auto şi ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante şi vor fi instruiți în mod corespunzător şi calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, maşinile şi vehiculele utilizate să fie exploatate şi întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

ART. 18

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu,

boală sau alte indisponibilităţi. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deşeuri trebuie să fie capabil să înţeleagă, să vorbească şi să citească în limba română.

ART. 19

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanle din conducere desemnate să gestioneze şi supravegheze prestarea activităţii în numele său. În absenţa, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizaţi înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere şi înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoştinţe temeinice tehnice şi trebuie să fie capabili să înţeleagă, să vorbească, să scrie şi să citească în limba română.

ART. 20

Persoana cu responsabilităţi de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze şi să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări şi/sau servicii suplimentare în conformitate cu prevederile Secţiunii 7. Când delegatarul solicită, aceesata trebuie să poată fi contactată şi disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcţie de amploarea problemei.

ART. 21

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operaţionale, de sănatate şi securitate în muncă şi de protecţia mediului.

ART. 22

Operatorului şi angajaţilor săi nu li se permite să vândă sau să schimbe traaseul deşeurilor, fără permisiunea delegatarului.

ART. 23

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie sau gratificaţii din partea cetăţenilor sau a altor producători de deşeuri în scopul extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va suferi rigorile prevederilor legale în vigoare.

SOCIETATEA COMERCIALĂ E-ACHIZITII CONSULTANTĂ ONLINE S.R.L. BUCUREŞTI, ROMANIA

SECŢIUNEA a 2-a

Indentitatea firmei şi identificarea personalului

ART. 24

Operatorul va funcţiona sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broşurile cu acelaşi logo sau slogan. Logo-ul marcat pe vehicule, plante şi broşuri va avea înscri şi numărul de telefon al dispeceratului operatorului, Personalul operaţional va purta îmbracamintea inscripţionată cu numele operatorului în timpul orelor de program.

ART. 25

Operatorul va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conţinand numele, fotografia şi numarul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

SECŢIUNEA a 3-a

Echipament de protecţie şi siguranţă

ART. 26

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecţie şi siguranţă şi de desfaşurarea tuturor operaţiunilor şi activităţilor în conformitate cu prevederile legale şi normele privind sănatatea şi securitatea în muncă.

ART. 27

Prevenirea incendiilor şi măsurile de protecţie vor fi asigurate şi mentinute conform prevedrilor legale în vigoare.

SECŢIUNEA a 4-a

Sistemul de management integrat

ART. 27 [1]

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănatate şi securitate ocupaţională, conform cerinţelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 şi OHSAS 18001.

SOCIETATEA COMERCIALĂ E-ACHIZIȚII CONSULTANȚĂ ONLINE S.R.L. BUCUREȘTI - ROMÂNIA

ART. 28

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfașurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubrizare este certificarea ISO 9001. Serviciile conexe sunt definite în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubrizare și se referă la serviciile de informare și consultanță

ART. 29

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

ART. 30

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

ART. 31

Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectarii standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 5-a

Comunicarea

ART. 32

Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, impreună cu propunerile de rezolvare a situației.

ART. 33

Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

ART. 34

(1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeuri să fie adresată acestuia.

(2) În acest scop, operatorul va inființa un dispecerat operațional în regim non stop

pentru preluarea sesizărilor.. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului.

(3) La sfârşitul fiecărei perioade de raportare, operatorul are obligaţia să informeze delegatarul cu privire la numarul cererilor sau reclamaţiilor privind prestarea serviciului şi asupra modului de rezolvare a acestora.

ART. 35

Operatorul are obligaţia să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată şi despre sancţiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înştiinţeze, în scris, asupra eventualelor comportamente inderizabile constatate, precum colectarea separată greşită a deşeurilor, deversarea deşeurilor lângă recipiente, amestecarea deşeurilor municipale cu deşeeuri periculoase sau cu deşeuri din construcţii şi demolări.

ART. 36

Înştiinţarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poştală a proprietarului sau trimisă reprezentatntului legal al utiliztorului. O copie a înştiinţării trebuie păstrată de operator şi folosită pentru raportul oferit autorităţii contractante.

ART: 37

În niciun caz, operatorul nu va condiţiona prestarea serviciului de existenţa unei reclamaţii de la utilizator.

ART. 38

Împreună cu delegatarul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind acceparea deşeurilor ce pot apare pe fluxul deşeurilor in relaţia cu operatorii instalaţiilor de tratare,avându-se în vedere normele în vigoare privind acceptarea deşeurilor municipale la fiecare tip de instalaţie din sistem, precum şi efortul comun de implementare al colectării selective la sursă, pentru deşeurile municipale care fac obicetul contractelor de delegare. Obligaţiile părţilor sunt definite în fiecare Caiet de Sarcini aferent diferitelor Contracte de operare: Colectare şi transport şi respectiv cel de operare al fiecărui tip de instalaţie de tratare în parte. După atribuirea tuturor Contractelor de delegare de gestiune, operatorii Delegaţi pentru colectare şi transport vor încheia contracte comerciale cu operatorii delegaţi pentru operarea instalaţiilor de tratare a deşeurilor, respectiv cu operatorul Depozitului regional. Prin respectivele contracte se vor stabili parametrii de acceptare a deşeurilor în fiecare instalaţie, funcţie de tipul instalaţiei respective, precum şi impunerile conţinute în documentele de autorizare de funcţionare pentru acestea din urmă.

SOCIETATEA COMERCIALĂ E-ACHIZIȚII CONSULTANȚĂ ONLINE S.R.L. BUCUREȘTI ROMÂNIA

ART. 39

Operatorul este pe deplin răspunzator de toate situaţiile care cad sub incidenţa Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea şi repararea prejudiciului asupra mediului.

SECŢIUNEA a 6-a

Controlul şi monitorizarea de mediu

ART. 40

Operatorul va monitoriza şi respecta cerinţele privind respectarea condiţiilor de protecţie a mediului stabilite prin autorizaţii şi orice altă cerinţă suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea in regim normal a obiectivelor, staţii de transfer, staţii de sortare şi staţii de compostare coonstruite în vederea implementării Sistemului Integrat de gestiune a deşeurilor în udeţul Arad.

ART. 41

Operatorul va realiza analizele fizico-chimice ale compoziţiei deşeurior se vor determina în laboratoare de încercari (interne sau ale unor terţe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005, în conformitate cu prevederile autorizaţiei de funcţionare şi a legislaţiei în domeniu aplicabile.

SECŢIUNEA a 7-a

Monitorizarea activităţii

ART. 42

Delegatarul va monitoriza activitatea operatorului si o va lua in considerare la certificarea plăţilor către operator dupa cum este descris in condiţiile contractuale.

ART. 43

Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza şi controla serviciile şi va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrarile şi documentele pastrate privind serviciile, şi să inspecteze facilitaăţle de pe amplasamente, inclusiv instalaţiile de tratare si eliminare a deşeurilor, echipamentele şi vehiculele.

SOCIETATEA COMERCIALĂ ACHIZIȚII CONSULTANȚĂ ONLINE S.R.L. BUCUREȘTI ROMÂNIA

ART. 44

Delegatarul va fi informat despre si va putea participa la orice inspectie programată de alte autorităţi.

ART. 45

Delegatarul va organiza şedinţele de management al serviciilor cu participarea operatorului şi, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deşeurilor instalaţii de valorificare şi/sau eliminare a deşeurilor.

SECŢIUNEA a 7-a

Securitatea obiectivelor şi instalaţiilor

ART. 46

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată şi limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreţinerea, controlul şi monitorizarea activităţilor şi la persoanele care livrează deşeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

ART. 47

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de catre operator şi vor fi comunicate delegatarului.

ART. 48

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei şi a integrităţii protecţiei perimetrale pentru toate obiectivele.

ART. 49

Orice incident neobişnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publică şi va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta autorităţii contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul şi delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ şi vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente asemanatoare pe viitor.

ART. 50

Operatorul va pregăti si implementa un plan de intervenţii in caz de evenimente

neprevazute şi işi va instrui personalul referitor la conţinutul acestui plan, pentru a fi pregatit în cazul urgenţelor cum ar fi incendii, fum şi scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL 6

Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori

SECŢIUNEA 1

Cantităţi de deşeuri municipale estimate a fi colectate

ART. 51

Trebuie prezentate cantităţile anuale de deşeuri estimat a fi colectate, pentru fiecare unitate administrativ teritorială care face obiectul procedurii de delegare sau de dare în administrare, pentru următoarele categorii de deşeuri:

(1) deşeuri menajere;

(2) deşeuri asimilabile deşeurilor menajere;

(3) deşeuri din parcuri şi grădini;

Următoarele fluxuri de deşeuri nu fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini:

(4) deşeuri voluminoase;

(5) deşeuri periculoase din deşeurile menajere;

(6) deşeuri din construcţii şi demolări de la populaţie;

colectarea şi transportul acestora se va face în cadrul unor campanii de colectare promovate de către Operator după o anterioară agreere a coordonatelor campaniilor a coordonatelor acestora.

ART. 52

Cantitatea totală anuală de deşeuri menajere care urmează a fi colectată de pe teritoriul fiecărei unităţi administrativ teritoriale care face obiectul procedurii de delegare sau de dare în administrare este prezentată în ***Anexa 6*** (*calculată conform Breviarul de calcul nr.1, anexă la Caietul de sarcini – cadru*).

ART. 53

În ceea ce priveşte celelalte categorii de deşeuri, cantităţile totale anuale ce urmează

SOCIETATEA COMERCIALĂ E-ACHIZIŢII CONSULTANŢĂ ONLINE S.R.L. BUCUREŞTI ROMÂNIA

a fi colectate vor fi prezentate luând în considerare datele din documentele de planificare care au stat la baza elaborării documentației de atribuire (planuri de gestionare a deșeurilor, master planuri, studii de fezabilitate etc.).

ART. 54

Din cantitatea totală de deșeuri menajere circa ***2.690,19*** to/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transporta la stația de sortare *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea pentru perioada de tranziție cuprinsă între Data de Începere a Contractului și Data de Începere a Contractului de operare al Stației de Sortare de la Arad, porprietatea Municipiului Arad, aflată la momentul prezentei în contract de concesiune al SC Polaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii de atribuire a operării Stației de Sortare Arad, deșeurile reciclabile colectate separat din zona de arondare se vor transporta la Stația de Sortare Arad.*

ART. 55

Din cantitatea totală de deșeuri similare circa ***615,46*** tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transporta la stația de sortare *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea pentru perioada de tranziție cuprinsă între Data de Începere a Contractului și Data de Începere a Contractului de operare al Stației de Sortare de la Arad, porprietatea Municipiului Arad, aflată la momentul prezentei în contract de concesiune al SC Polaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii de atribuire a operării Stației de Sortare Arad, deșeurile reciclabile colectate separat din zona de arondare se vor transporta la Stația de Sortare Arad.*

ART. 56 **Nu se aplică**

ART. 57 – **Nu se aplică**

ART. 58

Restul (circa ***5.897*** tone/an) este reprezentat de deșeuri reziduale (menajere și asimilabile) care vor fi colectate și vor fi transportate la Stația de transfer de la Chișineu Criș.

ART. 59

Colectarea deșeurilor voluminoase nu face obiectul prezentului contract. Acestea vor fi colectate separat în cadrul unor campanii pregătite, programate si notificate din timp populației după stabilitea de comun acord dintre Delegat și Delegatar a modalității de desfășurare și a locației spațiului de stocare temporară și/sau a instalației de valorificare, respectiv eliminare).

ART. 60

Colectarea deşeurilr periculoase din deşeurile menajere nu face obiectul prezentului contract. Acestea vor fi colectate separat în cadrul unor campanii pregătite, programate si notificate din timp populaţiei după stabilitea de comun acord dintre Delegat şi Delegatar a modalităţii de desfăşurare şi a locaţiei spaţiului de stocare temporară şi/sau a instalaţiei de valorificare, respectiv eliminare).

ART. 61

Colectarea deşeurilor din construcţii şi demolări de la populaţie nu face obiectul prezentului contract.

ART. 62

Deşeurile din parcuri şi grădini vor fi colectate separat şi compostate in situ (*dacă este cazul*) sau transportate la *Staţia de compostare în tuneluri de la Arad.*

ART. 63

Din cantitatea totală de deşeuri din pieţe circa ***63,62 tone/an*** reprezintă deşeuri reciclabile ce vor fi colectate separat şi vor fi transporta la staţia de sortare *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea pentru perioada de tranziţie cuprinsă între Data de Începere a Contractului şi Data de Începere a Contractului de operare al Staţiei de Sortare de la Arad, porprietatea Municipiului Arad, aflată la momentul prezentei în contract de concesiune al SC Polaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii de atribuire a operării Staţiei de Sortare Arad, deşeurile reciclabile colectate separat din zona de arondare se vor transporta la Staţia de Sortare Arad.*

ART. 64

Restul deşeurilor din pieţe, circa ***205 tone/an,*** vor fi colectatet şi transportate în vederea depozitării temporare la *Staţia de Transfer Bîrzava.*

ART. 65

Deşeurile stradale vor fi colectate separat şi trasportate în vederea depozitării temporare la *Staţia de Transfer Bîrzava.*

ART. 66

Prestarea activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

i. continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu

respectarea prevederilor contractuale;

ii. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

iii. controlul calității serviciului prestat;

iv. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

v. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

vi. respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

vii. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

viii. asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;

ix. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

x. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;

xi. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere

ART. 67

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire *în conformitate cu prevederile* ***Anexei 3*** *la Caietul de Sarcini – Etapizarea datelor de incepere a Serviciului în zzona 5.*

ART. 68

Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

ART. 69

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 36.655 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții.

SOCIETATEA COMERCIALĂ ACHIZIȚII CONSULTANȚĂ ONLINE S.R.L. BUCUREȘTI - ROMÂNIA

ART. 70

Punctele de colectare şi dotarea acestora sunt cele din ***Anexa nr.4*** la caietul de sarcini.

ART. 71

Graficul de colectare a deşeurilor menajere colectate în amestec şi a celor biodegradabile, este prezentat în ***Anexa nr. 15*** la caietul de sarcini *(se va completa Tabelul nr. 3, anexă la caietul de sarcini – cadru).*

ART. 72

Graficul de colectare a deşeurilor menajere colectate separat, este prezentat în ***Anexa nr. 15*** la prezentul caiet de sarcini *(se va completa Tabelul nr. 4, anexă la caietul de sarcini – cadru).*

ART. 73

Numărul de recipienţi care trebuie puşi la dispoziţie de către Operator, pentru colectarea deşeurilor menajere colectate separat este prezentat în ***Anexa nr. 16*** la prezentul caiet de sarcini *(se va completa Tabelul nr. 5*).

ART. 74

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiţie de eligibilitate existenţa unei dotări minime cu mijloace de colectare şi transport având în vedere cantităţile de deşeuri ce trebuie colectate şi frecvenţa minimă de colectare solicitată..

ART. 75

Deşeurile menajere, după colectare, se transportă la *staţia de transfer situată în Bîrzava,* având capacitatea de preluare de 6.250 to/an, (capacitate maximă zilnică de preluare 20 to/zi) cca 45 m^3/zi.

ART. 76

Deşeurile menajere colectate separat se sortează la staţia de sortare *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea pentru perioada de tranziţie cuprinsă între Data de Începere a Contractului şi Data de Începere a Contractului de operare al Staţiei de Sortare de la Arad, porprietatea Municipiului Arad, aflată la momentul prezentei în contract de concesiune al SC Polaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii de atribuire a operării Staţiei de Sortare Arad, deşeurile reciclabile colectate separat din zona de arondare se vor transporta la Staţia de Sortare Arad.*) Staţia de sortare din complexul Mocrea având capacitatea de 19,6 t/zi.

ART. 77 – **Nu se aplică**

ART. 78 - **Nu se aplică**

ART. 79 - **NU se aplică**

ART. 80 - **Nu se aplică**

ART. 81

Operatorul este obligat să colecteze deşeurile din toţi recipienţii care sunt plini sau parţial pline (pubele si containere) de pe traseu. După golire, recipienţii trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obişnuit. Operatorul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roţile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

ART. 82

Operatorul este de asemenea obligat să cureţe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

ART. 83

În cazul împrăştierii deşeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligaţia de a le îndepărta.

ART. 84

Operatorul nu este obligat să colecteze deşeurile voluminoase care rămân lângă recipienţii pentru deşeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează şi/ sau dacă nu se încadrează în categoria deşeurilor menajere. Dacă apar astfel de situaţii la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deşeuri şi să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului.

ART. 84 [1]

Operatorul nu va avea obligaţia de a goli recipientele pentru deşeuri in următoarele cazuri:

(1) Dacă recipienţii care aparţin clienţilor individuali nu sunt amplasaţi în afara proprietăţii acestora, pe domeniu public, la ora si data stabilită.

(2) Dacă proprietarii sau reprezentanţii acestuia şi-au neglijat responsabilitatea de a

SOCIETATEA COMERCIALĂ ACHIZIȚII CONSULTANȚĂ ONLINE S.R.L. BUCUREȘTI - ROMÂNIA

curăţa de zăpadă aleile şi şoseaua/ trotuarul din faţa recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului. In acest caz, Operatorul va notifica Autoritatea Publică locală despre incident şi va demonstra existenţa inconvenientului prin probe fotografice şi identificarea amplasamentului. In cazul în care operatorul nu ataşează notificării probele fotografice şi identificarea amplasamentului, incidentul va fi considerat ca o deficienţă în prestarea serviciului conform prevderilor capitolului Deficienţele Serviciilor din partea specială a prezentului Caiet de Sarcini.

(3) Dacă containerul conţine alte categorii de deşeuri (ex. deşeuri periculoase, DEEE etc.). Generatorul de deşeuri va fi notificat referitor la faptul că deşeurile nu vor fi colectate.

ART. 85

În cazul în care recipienţii sunt umpluţi până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele masuri:

(1) Pentru recipienţii în proprietate publică: Operatorul va furniza recipienţi suplimentari şi/sau va creşte frecvenţa colectării pentru a rezolva problema;

(2) Pentru recipienţii în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înştiinţare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

ART. 86

Colectarea se va face în intervalul 06:00 – 2200. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decat in cazuri exceptionale sau in cazul în care Autoritatea Publică Locală stabileşte de comun acord cu Operatorul zonele în care colectarea nu se poate realiza decât în afara intervalului amintit..

ART. 87

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu şi duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deşeurilor conţinute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite şi în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deşeurilor şi în zilele de duminică.

ART. 88 – **Nu se aplică**

SOCIETATEA COMERCIALĂ ACHIZIȚII CONSULTANȚĂ ONLINE S.R.L. BUCUREȘTI ROMÂNIA

SECŢIUNEA a 3-a

Colectarea separată şi transportul deşeurilor similare

ART. 89

Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor similare, în condiţiile legii, în unităţile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire *în conformitate cu prevderile Anexei 3 _etapizarea datelor de începere a Serviciului în zzona 5.*

ART. 90

Prin deşeuri asimilabile se întelege deşeurile similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere, generate din comerţ, industrie şi instituţii (ex. deşeuri generate în urma activităţilor de birou, deşeurile generate în unităţi de învăţământ etc.).

ART. 91

*În **anexele nr. 14** şi **17** sunt prezentate prognozele de generare şi cantităţile estimate de deşeuri asimilabile din industrie, instituţii şi comerţ, precum şi fluxurile de deşeuri separate la sursă, estimate a fi colectate de către Delegat.*

ART. 92

Lista Operatorilor economici şi a instituţiilor publice din aria de operare şi a cantităţilor de deşeuri generate de aceştia este prezentată în ***Anexa 5*** la prezentul Caiet de sarcini

ART. 93

Graficul de colectare a deşeurilor asimilabile nesortate (reziduale) de la operatorii economici şi instituţiile publice este prezentat în ***Anexa 15*** la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 94

Graficul de precolectare a deşeurilor asimilabile colectate separat de operatorii economici şi instituţiile publice, este prezentat în ***Anexa nr. 15*** la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 95

Recipienţii necesari pentru colectarea deşeurilor asimilabile în amestec (reziduale) vor fi puşi la dispoziţie de către Operator. De asemenea, Operatorul va asigura

SOCIETATEA COMERCIALĂ E-ACHIZIŢII CONSULTANŢĂ ONLINE S.R.L. BUCUREŞTI - ROMÂNIA

înlocuirea acestora atunci când este cazul.

ART. 96

Recipienţii pentru colectarea separată a deşeurilor asimilabile reciclabile vor fi asiguraţi de către fiecare operator economic/instituţie în parte.

ART. 97

Deşeurile asimilabile, după colectare, se transportă la staţia de transfer situată în Bîrzava, având capacitatea de preluare de 6.250 to/an, (capacitate proiectată maximă zilnică de preluare 20 to/zi) cca 45 m^3/zi.

ART. 98

Deşeurile asimilabile colectate separat se sortează la staţia de sortare situată *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea pentru perioada de tranziţie cuprinsă între Data de Începere a Contractului şi Data de Începere a Contractului de operare al Staţiei de Sortare de la Arad, porprietatea Municipiului Arad, aflată la momentul prezentei în contract de concesiune al SC Polaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii de atribuire a operării Staţiei de Sortare Arad, deşeurile reciclabile colectate separat din zona de arondare se vor transporta la Staţia de Sortare Arad. Staţia de sortare din cadrul Complexului Mocrea* având capacitatea de *19,6* t/zi.Deşeurile asimilabile biodegradabile colectate separat se trasportă în vederea compostării la staţia de compostare *în tuneluri de la Arad,* având capacitatea max de *51* t/zi.

ART. 99 **Nu se aplică**

ART. 100 **Nu se aplică**

ART. 101 **Nu se aplică**

ART. 102

Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea şi transportul întregii cantităţi de deşeuri asimilabile, având în vedere cantităţile de deşeuri şi frecvenţa minimă de colectare cerută.

ART. 103 – **Nu se aplică**

SECŢIUNEA a 4-a

Colectarea şi gestionarea deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special

ART. 104 – **Nu se aplică**

Colectarea deșeurilor periculoase de la populație nu face obiectul prezentului Contract de delegare prin concesiune. S-a propus prin ***Anexa 18*** *la prezentul Caiet de Sarcini, o frecvență de colectare în cadrul unor campanii promovate și organizate de către Operator în vederea conformării la legislația de salubritate.*

ART. 105

Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

ART. 106

Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. În cazul în care acesta nu este pus la dispoziție de către Delegatar, Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.

ART. 107

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

ART. 108

Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

ART. 109

În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

ART. 110

Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitatea administrativ – teritorială în parte.

SOCIETATEA COMERCIALĂ ACHIZIȚII CONSULTANȚĂ ONLINE S.R.L. BUCUREȘTI - ROMÂNIA

ART. 111

Dupa primul an, in functie de cantitatea de deseuri periculoase colectate, frecventa de colectare poate fi crescuta sau scazuta. Modificarea frecventei de colectare a deseurilor periculoase se face umai cu acordul Delegatarului.

ART. 112

Cantităţile de deşeuri periculoase estimat a fi generate şi colectate pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt prezentate în ***Anexa 19*** la prezentul Caiet de sarcini.

Colectarea deşeurilor periculoase de la populaţie nu face obiectul prezentului Contract de delegare prin concesiune. S-a propus prin ***Anexa 18*** *la prezentul Caiet de Sarcini, o frecvenţă de colectare în cadrul unor campanii promovate şi organizate de către Operator în vederea conformării la legislaţia de salubritate.*

ART. 113 – **Nu se aplică**

ART. 114

Delegatul se va asigura că deşeurile menajere periculoase colectate şi stocate pe amplasamentele stabilite de comun acord cu Delegatarul sunt eliminate în instalaţii autorizate.

SECŢIUNEA a 5-a

Colectarea şi transportul deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici

ART. 115 – **Nu se aplică**

Colectarea deşeurilor voluminoase de la populaţie nu face obiectul prezentului Contract de delegare prin concesiune. S-a propus prin ***Anexa 18*** *la prezentul Caiet de Sarcini, o frecvenţă de colectare în cadrul unor campanii promovate şi organizate de către Operator în vederea conformării la legislaţia de salubritate*

ART. 116

Colectarea deşeurilor voluminoase se va realiza în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici. Cantităţile estimat a fi generate şi colectate de la populaţie sunt prezentate în ***Anexa 19***a prezentul Caiet de sarcini.

ART. 117

De asemenea, Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

ART. 118

Generatorii de deseuri vor fi anuntati din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturasi in cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile si ore de derulare, trasee si puncte de stationare, categoriile de deseuri ce vor fi colectate.

ART. 119

Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutăți, atunci când este cazul.

ART. 120 – **Nu se aplică**

.

ART. 121

Cantitățile de deșeuri voluminoase estimat a fi generate și colectate de la populație pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt prezentate în ***Anexa 19*** la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 122 – **Nu se aplică**

ART. 123

In cadrul campaniilor programate Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere cantitatea de deșeuri estimată la colectare ART. 124

Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate pe amplasamentele stabilite de comun acord cu Delegatarul, sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

ART. 125

Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform de la Arad, *depozitul conform al operatorului privat SC A.S.A Servicii Ecologice*, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

SOCIETATEA COMERCIALĂ E-ACHIZIȚII • CONSULTANȚĂ • ONLINE S.R.L. BUCUREȘTI - ROMÂNIA

SECŢIUNEA a 6-a

Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

ART. 126 – **Nu se aplică**

Colectarea de la populaţie a deşeurilor din construcţii şi demolări nu face obiectul prezentului Contract de delegare prin concesiune. S-a propus prin ***Anexa 18*** *la prezentul Caiet de Sarcini, o frecvenţă de colectare în cadrul unor campanii promovate şi organizate de către Operator în vederea conformării la legislaţia de salubritate*

ART. 127

Obiectul serviciului este reprezentat de colectarea separată şi gestionarea deşeurilor provenite din gospodăriile populaţiei, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară a locuinţelor/apartamentelor proprietate individuală, în conformitate cu art 128 de mai jos.

ART. 128

Colectarea deşeurilor din construcţii se va realiza "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populaţie. Cantităţile estimat a fi generate şi colectate de la populaţie sunt prezentate în ***Anexa 19*** la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 129

Colectarea deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii se face în recipientele puse la dispoziţie de către Operator (containere metalice), la cererea generatorilor de deşeuri, plata facându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

ART. 130 – **Nu se aplică**

SOCIETATEA COMERCIALĂ E-ACHIZIŢII CONSULTANŢĂ ONLINE SRL BUCUREŞTI ROMÂNIA

ART. 131

Operatorul trebuie să asigure maşinile necesare pentru colectarea şi transportul întregii cantităţi de deşeuri din construcţii şi demolări, având în vedere cantităţile de deşeuri estimate.

ART. 132

Operatorul se va asigura că deşeurile voluminoase colectate şi stocate pe amplasamentele stabilite de comun acord cu Delegatarul, sunt valorificate, respectiv eliminate în instalaţii autorizate.

ART. 133

Eliminarea deşeurilor de construcţii şi demolări nepericuloase colectate (fracţia nevalorificabilă) se face la depozitul conform de la Arad, *depozitul conform al operatorului privat SC A.S.A Servicii Ecologice*, Operatorul fiind responsabil cu transportul şi asigurarea costului eliminării.

ART. 134

Operatorul este responsabil cu asigurarea recipienţilor pentru colectarea deşeurilor din construcţii şi demolări.

ART. 135

Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Operatorul trebuie să se asigure că deşeurilor nu vor cădea din container în timpul transportului şi le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul şi se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

ART. 136

În cazul imprastierii deşeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către amplasamentul de stocare, Operatorul este obligat să cureţe imediat.

ART. 137

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunţat că activitatea de colectare nu se poate desfăşura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

SOCIETATEA COMERCIALĂ E-ACHIZIŢII • CONSULTANŢĂ • ONLINE S.R.L. BUCUREŞTI - ROMÂNIA

SECŢIUNEA a 7-a

Colectări ocazionale şi servicii suplimentare

ART. 138

În plus faţă de activităţile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activităţi de colectare care depind parţial de anotimpuri şi parţial de unele aranjamente speciale etc. Acestea poate include colectarea deşeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri şi alte situaţii sau locaţii similare. Operaorul va fi obligat să colecteze deşeurile generate în astfel de situaţii şi locaţii la cerere şi în urma solicitării din partea Delegatarului. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

ART. 139

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului.

ART. 140

De asemenea, Operatorul are obligatia de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale si de a le preda persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/sau anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

SECŢIUNEA a 8-a

Întreţinere vehicule şi recipienţi

ART. 141

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de Delegatar . Echipamentele vor fi la dispoziţia Operatorului la data începerii contractului.

ART. 142

În plus, în scopul prestării serviciului, Operatorul va furniza propriile vehicule şi recipienţi în număr suficient şi adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea şi transportul deşeurilor se realizează într-un mod satisfăcător şi permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

ART. 143

Este responsabilitatea Operatorului să întreţină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcţionare şi să asigure repararea acestora în timp util pentru a satiface complet toate cerinţele contractuale ale serviciului.

ART. 144

În caz de defecţiune şi nefuncţionare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariţia defecţiunii sau nefuncţionării.

ART. 145

Vehiculele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară şi pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul şi acelaşi vehicul pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a celor reciclabile, vehiculul trebuie curăţat şi pe dinăuntru şi pe dinafara benei după ce deşeurile reziduale au fost descărcate şi înainte de colectarea deşeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deşeurile reciclabile.

ART. 146

Operatorul va spăla şi curăţa toţi recipienţii utilizaţi pentru colectarea deşeurilor reziduale, cel puţin o dată pe trimestru, in perioada mai-septembrie.

ART. 147

Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea şi curăţarea recipienţilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipienţii vor fi spălate pe dinăuntru şi pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părţi a recipientului.

ART. 148

În cazul în care recipienţii trebuie reparaţi, lucrarea trebuie iniţiată imediat ce s-a descoperit acest lucru şi niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

ART. 149

În cazul în care recipienţii sunt furaţi sau deterioraţi fără a mai putea fi reparaţi, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipienţi de aceeaşi capacitate şi calitate similară.

SECŢIUNEA a 9-a

Determinări privind compoziţia deşeurilor

ART. 150

Operatorul va realiza determinari privind compozitia deseurilor menajere si a deseurilor asimilabile.

ART. 151

Determinarile vor fi realizate conform standardului SR 13467:2002 Deşeuri urbane. Metodologie pentru determinarea compoziţiei fizice.

ART. 152

Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – terioriale.

SECŢIUNEA a 10-a

Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor

ART. 153

Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia.

ART. 154

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic.

ART. 155

Sistemul informatic va fi implementat inca din etapa de mobilizare si va trebui sa fie utilizabil la data inceperii serviciului.

ART. 156

Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare si a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuţiilor şi taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările şi

SOCIETATEA COMERCIALĂ E-ACHIZIȚII • CONSULTANȚĂ • ONLINE SRL BUCUREȘTI ROMÂNIA

completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantitatilor de deseuri municipale colectate si trimise spre depozitare.

ART. 157

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

ART. 158

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor, care va cuprinde cel putin urmatoarele date:

(1) traseul de colectare si codul acestuia;

(2) conducatorul vehiculului;

(3) cantitatile si categoriile de deseuri colectate;

(4) instalatia la care au fost transportate;

(5) incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;

(6) registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;

(7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);

(8) plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;

(9) problemele aparute si solutiile folosite;

(10) orice alte date inregistrate solicitate de Delegatar.

ART. 159

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat inainte de Data de incepere.

SOCIETATEA COMERCIALĂ E-ACHIZIȚII • CONSULTANȚĂ • ONLINE S.R.L. BUCUREȘTI - ROMÂNIA

ART. 160

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

ART. 161

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Delegatarului.

ART. 162

Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

(1) de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari si sociale, de somaj si de sanatate datorate;

(2) de inmatriculare a vehiculelor,

(3) de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor,

(4) de autorizare a Delegatului,

(5) de posesie a autorizatiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

SOCIETATEA COMERCIALĂ E-ACHIZIȚII • CONSULTANȚĂ • ONLINE S.R.L. BUCUREȘTI - ROMÂNIA

CAPITOLUL 7 - Operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor Nu se aplică

CAPITOLUL 8 - Operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipal Nu se aplică

CAPITOLUL 9 – Sortarea deşeurilor municipale în stațiile de sortare - Nu se aplică

CAPITOLUL 10 - Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale - Nu se aplică

CAPITOLUL 11 - Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor - Nu se aplică

CAPITOLUL 12 - Administrarea depozitelor de deşeuri - Nu se aplică

CAPITOLUL 13 - Operare și întreținere - Nu se aplică

CAPITOLUL 14 - Deșeuri admise și neadmise - Nu se aplică

CAPITOLUL 15 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

ART. 253

Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionare.

ART. 254

In cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa si mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor.

ART. 255

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic pentru fiecare obiectiv in parte si per total.

ART. 256

Sistemul informatic si Baza de Date a Operatiunilor vor fi implementate inca din Faza de Mobilizare si vor trebui sa fie utilizabile la Data Inceperii.

ART. 257

Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

ART. 258

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de urmatoarele cerinte minime privind raportarea.

ART. 259

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor. Jurnalul activitatilor va contine urmatoarele date:

(1) Cantitatea de deseuri trasferata, pe categorii de deseuri, pentru fiecare statie de transfer in parte;

(2) Cantitatea de deseuri depozitata, pe categorii si surse de provenienta;

(3) Cantitatea de deseuri periculoase menajere eliminate;

(4) Cantitatea de deseuri voluminoase valorificate, respectiv eliminate;

(5) Tipuri si cantitati de deseuri neconforme, neacceptate la instalatii () pentru fiecare instalatie in parte si originea lor;

(6) Consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protectie etc.)

(7) Rezultatele monitorizarii (de orice tip), incluzand compararea cu valorile permise;

(8) Incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau construire si timpii de oprire a statiilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;

(9) Registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare instalatie, si echipament;

(10) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);

(11) Plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;

(12) Problemele aparute si solutiile folosite;

(13) Orice alte date inregistrate solicitate de Concedent.

SOCIETATEA COMERCIALĂ E-ACHIZIȚII CONSULTANȚĂ ONLINE S.R.L. BUCUREȘTI - ROMÂNIA

ART. 259

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice.

ART. 260

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

ART. 261

La cerere, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deseurilor.

ART. 262

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deseuri in parte cantitatea de deseuri acceptata, instalatia la care au fost acceptate si contravaloarea serviciilor prestate.

Anexe obligatorii Caiet de Sarcini cadru se regăsesc completate în Secțiunea Anexe a prezentului Caiet de Sarcini

SOCIETATEA COMERCIALĂ E-ACHIZITII CONSULTANȚĂ ONLINE S.R.L. BUCUREȘTI ROMÂNIA

REVEDERI SUPLIMENTARE

Prezentele prevederi suplimentare sunt parte componentă a documentaţiei de achiziţie publică pentru atribuirea contractului de delegare prin concesionare a gestiunii activităţilor componente ale serviciului public de salubrizare de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare celor municipale, provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv a fracţiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, în aria de deservire pentru componentele menţionate mai sus, aferente ***Zonei 5*** aşa cum a fost aceasta definită în Caietul de Sarcini Cadru.

Datorita decalajelor dintre datele de finalizare a contractelor de salubrizare în vigoare, în ***Anexa*** **3** sunt prezentate datele intrare etapizată în sistem a localităţilor aflate încă în contracte de salubrizare operante

Calculele pe baza cărora s-au elaborat informaţiile necesare la întocmirea ofertelor s-au realizat în conformitate cu metodologiile folosite la întocmirea analizelor din Studiul de Fezabilitate, şi au fost determinate, după caz, în funcţie de tipul şi capacitatea recipientelor şi de numărul de persoane arondate punctelor de precolectare. Calculele s-a realizat conform datelor rezultate din indicii de generare, numărul de generatori din fiecare mediu precum precum şi a datelor referitoare la compoziţia deşeurilor menajere, datemenţionate în documentele programatice ale Proiectului, pe fiecare mediu de generare în parte şi pe etape ale proiectului, avându-se în vedere densitatea medie de deşeu în container şi frecvenţa de colectare.

Cantitatea medie zilnică de deşeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 1,14 to/zi pentru mediul urban şi de 0,91 to/zi pentru mediul rural, determinată conform ***Anexei nr. 9*** la prezentul caiet de sarcini, anexă la caietul de sarcini-cadru, prezentând cantităţiile medii zilnice de deşeuri municipale generate. Calculul s-a realizat conform datelor rezultate din indicii de generare, numărul de generatori din fiecare mediu precum şi din datele referitoare la compoziţia deşeurilor menajere, date de principiu menţionate în documentele programatice ale Proiectului, pe fiecare mediu de generare în parte şi pe etape ale proiectului

Volumul mediu total de deşeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 11,44 mc/zi pentru mediul urban şi 9,16 mc/zi pentru mediul rural, determinat conform ***Anexei nr. 10*** la prezentul caiet de sarcini. Calculul s-a realizat conform datelor rezultate din indicii de generare, numărul de generatori din fiecare mediu precum şi a datelor referitoare la compoziţia deşeurilor menajere, date menţionate în documentele programatice ale Proiectului, pe fiecare mediu de generare în parte şi pe etape ale proiectului, ţinându-se cont şi de densitatea deşeurilor la transportul cu autospecialele cu compactare.

Cantitățile de deșeuri prognozate a se genera în perioada de contract se regăsesc în ***Anexa* 6** la prezentul Caiet de sarcini, la ***Anexa* 7** fiind prezentate și estimările de generare la nivelul Zonei 5 de arondare, pentru deșeurile reciclabile și țintele aferente, precum și prognoza de generare și colectare pentru deșeurile biodegradabile.

Conform Planului de implementare a directivei privind depozitarea deșeurilor cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale generată în România în anul **1995** a fost de 4,8 milioane tone, din care se considera ca **101.493 tone** au fost generate în județul Arad.

Tabel Cuantificarea țintelor privind deșeurile biodegradabile municipale

	2010	2013	2016
Cantitate de deșeuri biodegradabile municipale generate	(tone)		
	113.420	114.406	116.117
Cantitate maxima de deșeuri biodegradabile municipale ce pot fi depozitate	(tone)		
	76.120	50.747	35.523
Cantitate de deșeuri biodegradabile municipale ce trebuie redusa de la depozitare	**(tone)**		
	37.300	**63.659**	**80.595**

- în cf cu DIRECTIVA 94/62/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, publicăta în JO L 365, 31.12.1994, p. 10, așa cum a fost modificată prin:

- ▶M1 Regulamentul (CE) nr. 1882/2003 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 septembrie 2003 ,

- ▶M2 Directiva 2004/12/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 11 februarie 2004,

- ▶M3 Directiva 2005/20/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 martie 2005,

- ▶M4 Regulamentul (CE) nr. 219/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2009 ,

- ▶M5 Directiva 2013/2/UE a Comisiei din 7 februarie 2013 L 37 10 8.2.2013

prin modificarea M2 a ***Articolului 6 Valorificarea şi reciclarea avem menţionate următoarele ţinte:***

(1) În scopul conformării cu obiectul prezentei directive, statele membre iau măsurile necesare pentru a atinge următoarele obiective pe întregul lor teritoriu:

(a) [...];

(b) până la 31 decembrie 2008, sunt valorificate sau incinerate în instalaţiile de incinerare a deşeurilor cu valoare energetică deşeuri din ambalaje reprezentând minimum 60 % din greutatea acestora;

(c) [...];

(d) până la 31 decembrie 2008, sunt reciclate deşeuri din ambalaje reprezentând între minimum 55 % şi maximum 80 % din greutatea acestora;

(e) până la 31 decembrie 2008, trebuie atinse următoarele obiective minime de reciclare pentru materialele conţinute în deşeurile din ambalaje:

(i) 60 % din greutate pentru sticlă;

(ii) 60 % din greutate pentru hârtie şi carton;

(iii) 50 % din greutate pentru metale;

(iv) 22,5 % din greutate pentru materialele plastice, luând în considerare exclusiv materialele reciclate sub formă de plastic;

(v) 15 % din greutate pentru lemn.

Obiectivul de valorificare a deşeurilor din ambalaje fiind de 55%

Neexistând alte procente impuse la nivelul Uniunii Europene raportate la fluxurile de reciclabile menţionate, Consultantul a luat în consideraţie la evaluarea ţintelor de reciclare/valorificare obiectivele menţionate mai sus pentru fiecare flux..

Astfel, în ***Anexa 7,*** sunt prezentate succesiv:

- compoziţia deşeurilor pe fluxuri, medii de generare şi etape de proiect
- cantităţile de deşeuri reciclabile prognozate la colectare prin separarea la sursa şi tintele de reciclare, valorificare si biodegradabil aferente, pentru Zona 5 de arondare.

SOCIETATEA COMERCIALĂ E-ACHIZIŢII CONSULTANŢĂ ONLINE S.R.L. BUCUREŞTI ROMÂNIA

În *Anexa 12* s-a calculat numărul de vehicule necesare colectării şi transportului deşeurilor în cadrul sistemului, avându-se în vedere: cantităţile de deşeuri colectate la sursă, frecvenţa de colectare anuală prevazuta în SF, capacităţile medii de transport pentru vehiculele de colectare, pe fiecare flux şi mediu de generare.

Traseele de transport al deşeurilor municipale vor fi agreate cu fiecare UAT în parte şi vor cuprinde harta zonei de deservire, cu indicarea traseului de transport al deşeurilor municipale la staţia de sortare, transfer, compostare sau depozit, după caz.

3. CONŢINUTUL SERVICIULUI

Serviciul de Colectare şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare celor municipale provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv a fracţiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, include activităţile meţionate în Caietul de sarcini cadru.

Conceptul Serviciului

Activitatea Delegatului de colectare a deşeurilor menajere, reciclabile şi biodegradabile se va face prin separarea la sursă a deşeurilor generate, şi se realizează în conformitate cu prevederile Capitolului SERVICIUL DE COLECTARE ŞI TRANSPORT A DEŞEURILOR - METODE DE COLECTARE

Colectarea şi transportul deşeurilor se va efectua folosind autogunoiere în cazul deşeurilor reziduale şi autogunoiere special destinate fiecărui tip de flux colectat in cazul deşeurilor reciclabile .

Deşeurile asimilabile celor menajere

(1) Utilizatorii non-casnici (instituţii, operatori economici) precolectează deşeurile asimilabile celor menajere pe 4 fracţii dupa cum urmează:

- deşeuri din plastic şi metal
- deşeuri din hârtie şi carton
- deşeuri din sticlă
- deşeuri reziduale

(2) Utilizatorii non-casnici vor folosi, pentru precolectarea deşeurilor menajere de regula, recipienţi pe care Delegatul îi va pune la dispoziţie, contra cost, conform contractului încheiat cu cei dintâi. Colectarea şi transportul deşeurilor se vor efectua folosind autogunoiere în cazul deşeurilor reziduale şi autogunoiere special destinate

SOCIETATEA COMERCIALĂ E-ACHIZIŢII • CONSULTANŢĂ • ONLINE S.R.L. BUCUREŞTI ROMÂNIA

în cazul deşeurilor reciclabile sau echipamente şi utilaje de transport de mare capacitate specifice în cazuri justificate de cantităţile mari colectate.

(3) Utilizatorii non-casnici cu puncte de lucru amplasate în zona rurală vor folosi de regulă, pentru colectarea deşeurilor reciclabile, recipienţi special destinaţi amplasaţi pe platformele de colectare.

Deşeurile verzi din parcuri, grădini şi cimitire

Deşeurile verzi din parcuri, grădini şi cimitire, din zona 5 aflate în domeniul public, vor fi colectate separat, fie de către Delegat fie prin grija autorităţilor publice locale, şi transportate prin mijloace proprii, la staţia de compostare de la Arad. Aceste activităţi nu fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini.

Deşeuri din pieţe

(1) Deşeurile din pieţe vor fi precolectate, de către administraţia fiecarei pieţe pe patru fractii:

- deşeuri din plastic si metal
- deşeuri din hârtie si carton
- deşeuri din sticla
- deşeuri reziduale

(2) Deşeurile vor fi precolectate în Eurocontainere de 1.100 amplasate pe platformele de precolectare aferente fiecarei pieţe, containere puse la dispoziţie de Delegat contra cost proprietarilor/administratorilor pieţelor respective.

(3) Colectarea şi transportul deşeurilor se va efectua, prin folosirea autogunoierelor, iar în cazul materialelor reciclabile, a autogunoierelor special destinate acestui scop.

Alte tipuri de deşeuri

Pentru orice alte tipuri de deşeuri decât cele menţionate mai sus, Delegatul asigură gestionarea acestora – colectare şi transport, contra cost, în baza unor tarife stabilite cu Autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului public de salubrizare a localităţilor din Judeţul Arad.

Frecvenţe de colectare

Delegatul va respecta frecvenţele minime pentru colectarea deşeurilor conform prevederilor Regulamentului servicului public de salubrizare a localităţilor din

Judeţul Arad şi a prevederilor din prezentul caiet de sarcini, pe care le prezentam mai jos

In ceea ce privesc fluxurile de deşeuri care fac strict obiectul serviciului de colectare aferent taxelor plătite de populaţie, avem următoarele scheme ale frecvenţelor de colectare,

In cazul colectării deşeurilor reziduale:

Cum Studiul de fezabilitate nu face nici o referire la frecvenţa de ridicare a acestui flux de deşeuri, în mediul urban, Delegatul va presta serviciile de colectare cu o frecvenţă de lucru suficient de mare pentru a asigura condiţii de curăţenie şi igienă a mediului evident, luând în calcul condiţiile climaterice din Romania. Programul va fi în conformitate cu legile naţionale în vigoare (Ordinul Ministerului Sănătăţii 119/2014, conform art. 39), legislaţie care precizează următoarele cu referire la frecvenţă de ridicare pentru acest flux de deşeuri:

a) în anotimpul cald (1 aprilie – 1 octombrie):

1. zilnic, din zonele centrale şi de la unităţile de alimentaţie publică, unităţile sanitare, pieţe, restaurante, hoteluri, grădiniţe şi creşe;

2. la cel mult două zile, de la producătorii casnici;

b) în anotimpul rece (1 octombrie – 1 aprilie):

1. zilnic, din zonele centrale şi de la unităţile de alimentaţie publică, unităţile sanitare, pieţe, restaurante, hoteluri, grădiniţe şi creşe;

2. la cel mult trei zile, de la producătorii casnici

b) In localităţile rurale frecvenţa de ridicare este de o dată pe săptămână

Materiale reciclabile

La fiecare punct de precolectare din mediul urban şi cel rural sunt amplasate eurocontainere pentru colectarea deşeurilor reciclabile. Recipienţii vor fi inscripţionati corespunzător fiecărui flux de deşeu separat.

La cererea instituţiilor publice, la locurile agreate pentru precolectare se vor amplasa containere colorate şi marcate corespunzător pentru pre-colectarea deşeurilor reciclabile.

SOCIETATEA COMERCIALĂ E-ACHIZIŢII • CONSULTANŢĂ • ONLINE S.R.L. BUCUREŞTI ROMÂNIA

Delegatul va colecta materialele reciclabile din eurocontainerele mai sus menţionate cu o frecvenţă de lucru determinată de media dintre cantităţile generate şi capacitatea de depozitare, dar nu mai mică de o dată pe săptămână. Vor fi de asemenea colectate şi toate materialele plasate lângă eurocontainere.

Delegatul este răspunzător pentru calitatea deşeurilor reciclabile pe care le transportă la instalaţiile de sortare. In cazul respingerii vreunei cantităţi de deşeuri, Delegatul va transporta şi/sau depozita pe cheltuiala proprie această cantitate la o instalaţie de tratare sau eliminare corespunzătoare tipului şi calităţii deşeurilor.

În conformitate cu prevederile Studiului de Fezabilitate frecvenţa de colectare a materialelor reciclabile este, în număr de colectări/an, următoarea

Urban		Urban		Rural		U+R
Hârtie/carton		Plastic/metal		Hârtie/	Plastic/	Sticlă
Blocuri	Case	Blocuri	Case	Carton	Metal	total
130	104	234	13	26	104	12

CERINŢE GENERALE PRIVIND SERVICIUL

PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE INCEPERE

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării contractului şi data de începere propriu-zisă a cointractului. Perioada de mobilizare este de maximum 3 luni.

1. În timpul perioadei de mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunţa generatorii de deşeuri municipale în legatură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.

2. Serviciul va fi introdus etapizat conform precizărilor din ***Anexa* 3**.

În timpul perioadei de mobilizare, Delegatul va:

a) definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului

b) obţine orice echipament suplimentar, vehicule, instalaţii, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, peste minimul obligatoriu menţionat în FDA în vederea executării complete a Serviciului;

c) prelua recipienţii de precolectare, puşi la dispoziţie de Delegatar, pe baza de proces verbal anexă la contract, pe care le va amplasa pe platformele de colectare (DUPA CAZ);

d) angaja şi va instrui personalul necesar;

e) obţine acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilităţi şi locaţii necesare pentru prestarea Serviciului.

f) întocmi, înainta şi obţine aprobarea UAT-urilor pentru sistemul de decontare al activităţilor suplimentare.

g) Delegatul va preda Delegatarului manualele şi alte documente necesare – planuri, programe, rapoarte, conform specificaţiilor din secţiunea– Manuale, programe, rapoarte.

h) Delegatul îşi va executa în totalitate şi la timp obligaţiile menţionate în prezentul Caiet de Sarcini, în conformitate cu Perioada de Mobilizare.

Pe durata executării Contractului , Delegatul va avea şi obligaţia de a exploata şi întreţine vehiculele, instalaţiile şi utilajele, delegate/asigurate de către Delegatar în scopul efectuării Serviciilor, implicit a investiţiilor necesare solicitate Delegatului la data iniţierii procedurii şi a investiţiilor devenite incidente în perioada de delegare *(dacă investiţiile vor fi solicitate iniţial sau vor fi efectuate pe perioada derulării contractului de delegare, cu respectarea aprobărilor prealabile necesare investiţiilor publice şi în funcţie de sursa de finanţare stabilită, respectiv investiţie efectuată de autorităţi publice sau delegat).*

Orice cantitate de deşeu generată de un utilizator persoană fizică sau asociaţie de locatari/proprietari care depăşeste indicatorii obligatorii de funcţionare ai sitemului integrat cu raportare la zona de operare va fi:

- Notificată UAT căruia poluatorul este arondat şi
- tarifată suplimentar cu rata de depăşire a cantităţii de deşeuri pentru care a fost tarifat maxim sistemul integrat în conformitate cu Regulamentul Serviciului de Salubritate – Parte componentă a Documentaţiei de Atribuire.

Tarifarea suplimentară se va realiza în conformitate cu dispoziţiile Legii 101/2006 din bugetul local al unităţii administrativ teritoriale, raportată la cantitatea de deşeuri suplimentare colectate, decontarea sumelor realizându-se către operatorul economic din bugetul local în conformitate cu art. 24 (a) si 25 (a) din Legea 101/2006. Sumele suplimentare se vor notifica la plată poluatorului şi vor fi recuperate în conformitate cu prevederile legale.

LEGI, STANDARDE ŞI LINII DIRECTOARE

Serviciul furnizat de Delegat va respecta pe deplin legislaţia naţională generală şi specifică în vigoare. Acestea includ, dar nu se limitează la:

- Legea 211/2011, privind regimul deşeurilor- republicată;
- Legea 51/2006 privind serviciile de utilităţi publice republicată şi modificată prin OUG 68/2014;
- Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor; republicată
- Hotărârea de Guvern 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea de Guvern 621/2005 privind gestionarea deşeurilor de ambalaje cu reglementările şi completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătăţii 119/2014 privind aprobarea normelor de igienă şi a recomandărilor privind mediul de viaţă al populaţiei.
- Ordin 109/2007, al preşedintelui ANRSC, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor.
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordin nr. 102/2007, al preşedintelui ANRSC, privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare şi sancţionare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală, cu modificările şi completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 745/2007, pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare.
- Ordin nr. 367 din 11 iulie 2011, privind modificarea tarifelor de acordare şi menţinere a licenţelor/autorizaţiilor şi a modelului de licenţă/autorizaţie eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice.

- Legea descentralizării nr.195/2006.
- HG nr. 1061/10.09.2008 privind transportul deşeurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul României (M. Of. nr. 672/30.09.2008);
- Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare.
- Legea 481/2004, privind protecţia civilă, republicată.
- Norme generale de apărare împotriva incendiilor, publicate în MO 216/2007.
- OUG nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările şi completările ulterioare
- OUG nr. 195/2005 privind protecţia mediului, cu modificările şi completările ulterioare
- OUG nr. 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea şi repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările şi completările ulterioare

CERINŢE STATUTORII

Suplimentar faţă de prevderile Caietului de Sarcini Cadru, Delegatul şi/sau membrii consorţiului se vor conforma cerinţelor specificate mai jos şi vor:

- obţine şi/sau menţine pe toată perioada de execuţie a Serviciului orice permis, licenţă sau autorizaţie inclusiv autorizaţia de funcţionare şi autorizaţia de mediu, care sunt obligatorii conform legii.

SUPRAVEGHEREA SERVICIULUI

a) Delegatarul va numi un Responsabil de contract care va monitoriza şi verifica modul de îndeplinire al Serviciului, în fiecare UAT parte componentă a ADI-SIGD.

b) Delegatarul va fi informat de către Delegat şi poate participa la orice inspecţie stabilită de alte autorităţi.

c) Delegatarul va monitoriza Serviciul şi va emite Avertismente şi/sau Notificări de penalizare, conform prevderilor stipulate la secţiunea - Deficienţele serviciului.

d) Delegatarul va monitoriza Serviciul conform următoarelor criterii de performanţă:

1. Numărul de Reclamaţii scrise ;

2. Numărul de încălcări ale termenilor şi condiţiilor Contractului;

3. Numărul de reclamaţii oficiale scrise din partea unor terţe părţi;

4. Numărul cumulat de zile de întârziere în execuţia unor servicii raportate şi nerecuperate;

5. Timpul de răspuns la Reclamaţiile scrise şi de neîndeplinire primite de la Delegatar. Răspuns înseamnă rezolvarea problemei în 24 de ore sau trimiterea în acelaşi interval de timp a unui plan pentru rezolvarea acesteia conform prevederilor şi condiţiilor stipulate în Contract.

e) Delegatarul va controla îndeplinirea Serviciilor şi va ţine cont de efectuarea lor când va aproba plăţile către Delegat dupa cum stabileşte Contractul..

f) Delegatul va asigura în funcţie de necesarul pentru zzona 5 2 mijloace de transport cu toate consumabilele, reviziile, asigurările, taxele, puse gratuit la dispoziţia exclusivă a Delegatarului pentru a îndeplini activităţile de supraveghere

OBLIGATII DE COMUNICARE ALE DELEGATULUI

Comunicarea cu delegatarul

Delegatul va menţine comunicarea cu Responsabilul de contract conform celor prevăzute in Contract.

Comunicarea cu clientul

Prin campania de informare publică, realizată anual, Delegatarul va informa populaţia să adreseze orice solicitare oficială privind Serviciul prestat Delegatului sau reprezentanţilor săi. Beneficiarii finali ai Serviciului pot adresa solicitări/reclamaţii şi către autoritatea administraţiei publice locale, care apoi va retrimite solicitarea/reclamaţia în funcţie de tipul acesteia, Delegatului spre a fi soluţionată.

Comunicarea cu Unităţile Administrativ Teritoriale

1. Delegatul, coordonându-şi activitatea cu cea a Delegatarului, va gestiona problemele specifice acestor Servicii care pot să apară la nivelul unităţilor administrativ teritoriale din zona de deservire, împreună cu reprezentanţii administraţiei publice locale.

2. Delegatul va coopera cu autorităţile administraţiei publice locale conform prevederilor şi condiţiilor stipulate în Caietul de sarcini şi în cadrul Contractului.

PROGRAMUL DE LUCRU

1. In planificarea Serviciilor, Delegatul se va supune reglementărilor şi restricţiilor locale, regionale şi naţionale în vigoare.

2. Delegatul va acorda respectul cuvenit populaţiei şi va evita să desfăşoare activităţi zgomotoase la ore nepotrivite în zonele locuite.

3. In planificarea traseelor Delegatul va avea în vedere programul de funcţionare al instalaţiilor de gestionare a deşeurilor la care transporta deşeurile colectate selectiv, deşeurilor biodegradabile, deşeurile voluminoase, respectiv a depozitului de deşeuri nepericuloase ASA Servicii Ecologice Arad.

4. Delegatul va presta Serviciul şi va respecta cu strictețe un program regulat de lucru, iar orarul detaliat al Serviciilor va fi cuprins în Programul de execuţie pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor program care va fi adus la cunoştiinta populaţiei. Delegatul va modifica orarul de lucru în funcţie de zilele de sărbători legale de câte ori va fi necesar.

5. Execuţia Serviciului va avea loc cel puţin de luni până sâmbătă cu excepţia zilelor nelucrătoare. Delegatul va planifica şi va prevedea eventualitatea unor activităţi de colectare suplimentare pentru a putea transporta deşeurile produse în zilele de sărbători legale.

6. Când sunt necesare modificări ale Programului de execuţie a Serviciului în afara orarului de lucru, Delegatul va opera aceste modificări în modul cel mai practic cu putinţă, pentru a-şi îndeplini obligaţiile fără să reducă nivelul Serviciilor şi va informa toţi generatorii de deşeuri afectaţi de eventualele modificări, cu cel puţin două săptămâni inainte.

7. Programul de funcţionare a instalaţiilor de sortare gestionate va fi de regulă de luni până sâmbătă (cu excepţia sărbatorilor legale) de la 6 a.m. până la 10 p.m, coroborat cu cel de colectare şi transport a deşeurilor de la generatori.

ECHIPAMENTE DE PROTECŢIE

1. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătăţii şi integrităţii persoanelor care au dreptul de a se afla pe amplasamentele obiectivelor serviciului şi să se asigure că operaţiunile sunt desfăşurate în condiţii de siguranţă, în conformitate cu prevederile legale precum şi ale prevederilor planului propriu privind SSM. Manualul de Operare şi Întreţinere propriu Delegatului, va conţine ca parte integrantă şi politica şi un set de proceduri proprii, supuse aprobării Delegatarului, privind protecţia şi securitatea muncii, politică şi proceduri care trebuie respectate de către orice persoană care intra în incinta obiectivelor.

2. Delegatul va furniza uniforme adecvate tipului de activitate realizat şi anotimpului, tuturor muncitorilor implicaţi în executarea serviciilor delegate. Angajaţii implicaţi în manevrarea pubelelor şi containerelor vor purta mănuşi şi ghete cu vârf de protecţie din oţel şi branţuri din oţel, precum şi echipament de protecţie care încorporează şi benzi reflectorizante.

3. Pentru vizitatori se vor asigura căşti de protecţie.

4. Echipamentul de protecţie va fi păstrat curat şi în bune condiţii, şi va fi înlocuit de Delegat pe măsură ce se uzează sau se deteriorează.

5. Delegatul va fi răspunzător pentru verificarea periodică a stării de sănătate a personalului conform legilor române, şi cel puţin o dată pe an, pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, după ce s-a obţinut mai întâi avizul medicului de medicina muncii.

6. Delegatul va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii săi poartă echipamentul de protecţie atunci când şi unde trebuie, poartă îmbrăcămintea pusă la dispoziţie pentru prestarea serviciului, având vizibile ecusoanele şi că participă la controalele medicale periodice, conform legislaţiei în vigoare.

7. Delegatul va posta la locuri cu bună vizibilitate, toate semnele de circulaţie necesare la intrarea în incinta obiectivelor, pentru a asigura un trafic corect şi sigur. In plus, Delegatul va da instrucţiuni fiecărui vehicul cu privire la procedura/traseul de urmat .

8. Delegatul va planifica acţiunile ce vor fi executate în cazul în care accesul la obiective este blocat şi va înregistra aceasta într-un Plan de intervenţie în caz de Evenimente Neprevăzute .

9. Delegatul va face instructaje cu privire la procedurile de asigurare a securităţii şi sănătăţii personalului şi vizitatorilor. Acesta va păstra în obiectiv echipament de prim-ajutor şi va avea în stoc permanent: materiale pentru spălare şi decontaminare de urgenţă, disponibile în cazul în care personalul intră în contact cu materiale periculoase; detector de gaz mobil, pentru detectarea eventualelor acumulări de gaz în spaţiile de lucru în care pardoseala se află sub cota terenului construit şi va posta, la locuri cu bună vizibilitate şi marcate corespunzător, numerele de telefon ale serviciilor de urgenţă.

10. Prevenirea incendiilor şi măsurile de protecţie vor fi asigurate şi menţinute conform prevederilor legislaţiei în vigoare.

RECLAMAŢII

Delegatul va ţine cont de toate reclamaţiile primite, indiferent de sursa acestora.

In vederea primirii reclamaţiilor precum şi pentru gestiunea programului cu şi refertoare la informările publice, Delegatul va amenaja şi va opera un birou de lucru cu publicul. Delegatul va instala şi va păstra operaţionale linii telefonice cu serviciu non-stop sau cu mesagerie în număr suficient, pentru biroul mai sus menţionat în

SOCIETATEA COMERCIALĂ E-ACHIZIȚII CONSULTANȚĂ ONLINE S.R.L. BUCUREȘTI - ROMÂNIA

vederea înregistrării reclamațiilor și sesizărilor publicului și transmiteri informțiilor de interes pentru acesta din urmă. Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de program în care se efectuează Serviciul. Biroul va dispune de asemenea și de un cont de e-mail.

Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite precum și acțiunile intreprinse în vederea rezolvării acestor cazuri. Aceste înregistrari vor fi puse la dispoziția Delegatarului pentru verificare, ori de câte ori va fi nevoie. Delegatul va informa, în scris și din proprie inițiativă, Delegatarul, în decurs de douăzeci și patru (24) de ore, cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile intreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.

Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației prezentate.

Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile și în format electronic într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Delegatarul și delegații săi să poată accesa oricând informațiile necesare. Datele vor fi organizate într-o baza de date integrată pentru toate activitățile Delegatului, accesibilă în timp real Delegatarului.

PRETENTII RIDICATE DE TERȚE PĂRȚI

1. Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe părți – generatori de deșeuri cu care a încheiat contracte, conform prevederilor din cadrul Contractului.

2. Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijența personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract. Delegatul va înlocui sau readuce în starea inițială, într-un termen rezonabil, orice proprietate deteriorată de Delegat, angajați sau sub-contractori acestuia.

ASIGURAREA UTILITĂȚILOR

1. Delegatul va asigura un sistem de comunicare eficient cu toate punctele de lucru din amplasament (de exemplu prin intermediul stațiilor de emisie-recepție).

2. Delegatul va asigura pentru clădirile și instalațiile pe care le exploatează utilitățile necesare pentru alimentarea cu electricitate, apă și evacuarea apelor reziduale, încheind în acest sens contracte, în nume propriu, cu furnizorii acestor utilități, dupa cum este necesar pentru buna funcționare a activității.

SOCIETATEA COMERCIALĂ E-ACHIZIȚII CONSULTANȚĂ ONLINE S.R.L. BUCUREȘTI - ROMÂNIA

3. Delegatul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

4. Delegatul va concepe un plan pentru situații de urgență și în cazul căderilor temporare de curent (maxim 48 de ore) pentru a-și putea desfășura activitatea conform termenilor și condițiilor Contractului, și care este parte a Planului de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente, din Manualul de operare și întreținere.

ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR SI RISCURILOR CONTRACTUALE

Responsabilitățile Delegatarului

Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

- Pregătirea/actualizarea planurilor județene și locale de gestiune a deșeurilor.
- Solicitarea de amendamente la reglementările în vigoare privind gestiunea deșeurilor, atunci când sunt necesare pentru dezvoltarea sistemului județean/local de gestiune a deșeurilor.
- Deține toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor direct sau prin intermediul membrilor ADI SIGD Arad.
- Obține autorizațiile necesare pentru construcția instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor.
- Stabilește tarife și taxe pentru serviciile de gestiune a deșeurilor, pe care le pune la dispoziția populației.
- Pregăteste documentația de licitație pentru delegarea serviciilor și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale.
- Organizează licitații și atribuie contractele de delegare a serviciilor de gestionare a deșeurilor municipale ori pentru operarea instalațiilor către operatorii economici
- Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura ca Serviciul este prestat la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale și cerințele din caietul de sarcini pentru delegarea serviciilor.
- Organizează și desfășoară, împreună cu Delegatul campanii de informare și conștientizare a publicului.

Matricea responsabilităților principale

'e de ansamblu asupra scopului Contractului și a modului de alocare a ıbilităților principale între Delegatar și Delegat este prezentată în tabelul de

Responsabilităților Principale

crierea inii/Responsabilității	Delegatar/UAT	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
rviciului:			
ırea serviciilor de colectare ta a deșeurilor în mitate cu Programul de e a serviciilor, dar nu mai lecât cele prevăzute în ul caiet de sarcini			✓
a unor servicii la cerere ıora suplimentare de a deșeurilor, colectare ciclare sau alte servicii ıecesare în caz de ;au alte evenimente	UAT-Plata contraprestației suplimentare		✓
și livrarea tuturor colectate și a reciclabile la de procesare și semnate de către			✓
ıror autorizațiilor, ıvizelor necesare ației în vigoare, ea serviciilor și stalațiilor de ;eurilor din aria			✓
5. te permisele, ıctele, regulile			✓

Alocarea Responsabilităţilor Principale				
Nr. crt.	**Descrierea Sarcinii/Responsabilităţii**	**Delegatar/UAT**	**Comune Delegatului si Delegatarului**	**Delegat**
	statutorii, coduri de practică şi cu toate obligaţiile contractuale aplicate la furnizarea serviciilor şi la operarea facilităţilor			
6.	Stabilirea/ajustarea/modificarea tarifelor pentru prestarea serviciilor		√	
7.	Colectarea contravalorii prestării serviciilor de colectare şi transport deşeuri de la populaţie şi de la ceilalţi utilizatori de servicii		√	
8.	Plăţi către Delegatar pentru dreptul de a utiliza instalaţiile şi echipamentele puse la dispoziţie de către Delegatar- Redevenţa			√
9.	Campanii de informare şi conştientizare a populaţiei			√
Achiziţii / Furnizarea Bunurilor si Resurselor:				
10	Furnizarea iniţială de pubele şi containere pentru precolectarea deşeurilor reziduale şi reciclabile în limitele stabilite de SMID în judeţul Arad	√		
11.	Primirea, stocarea, asamblarea şi distribuirea tuturor containerelor furnizate de către Delegatar			√
12.	Furnizarea de vehicule şi echipamente conexe necesare			√

SOCIETATEA COMERCIALĂ E-ACHIZIȚII • CONSULTANȚĂ • ONLINE S.R.L. BUCUREȘTI ROMÂNIA

Alocarea Responsabilităţilor Principale				
Nr. crt.	**Descrierea Sarcinii/Responsabilităţii**	**Delegatar/UAT**	**Comune Delegatului si Delegatarului**	**Delegat**
	statutorii, coduri de practică şi cu toate obligaţiile contractuale aplicate la furnizarea serviciilor şi la operarea facilităţilor			
6.	Stabilirea/ajustarea/modificarea tarifelor pentru prestarea serviciilor		√	
7.	Colectarea contravalorii prestării serviciilor de colectare şi transport deşeuri de la populaţie şi de la ceilalţi utilizatori de servicii		√	
8.	Plăţi către Delegatar pentru dreptul de a utiliza instalaţiile şi echipamentele puse la dispoziţie de către Delegatar- Redevenţa			√
9.	Campanii de informare şi conştientizare a populaţiei			√
Achiziţii / Furnizarea Bunurilor si Resurselor:				
10	Furnizarea iniţială de pubele şi containere pentru precolectarea deşeurilor reziduale şi reciclabile în limitele stabilite de SMID în judeţul Arad	√		
11.	Primirea, stocarea, asamblarea şi distribuirea tuturor containerelor furnizate de către Delegatar			√
12.	Furnizarea de vehicule şi echipamente conexe necesare			√

Alocarea Responsabilităţilor Principale				
Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilităţii	Delegatar/UAT	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
	pentru colectarea deşeurilor, peste minimul impus procedural, pentru a se atinge nivelele de performanţă a serviciilor cerute de Delegatar			
13.	Achiziţionarea şi livrarea tuturor recipienţilor de colectare, echipamentelor etc. care trebuiesc înlocuite, pe toată durata Contractului		√	
14.	Asigurarea unei depozitări corespunzătoare şi în siguranţă a materialelor şi echipamentelor, magazii, garaje, ateliere de reparaţii şi întreţinere vehicule etc. pe întreaga durată a Contractului			√
15.	Asigurarea combustibilului, energiei electrice, pieselor de schimb, consumabilelor şi altor materiale, necesare pentru prestarea Serviciului			√
16.	Asigurarea tuturor resurselor umane necesare pentru prestarea serviciilor			√
Proprietatea, Asigurarea, Curatarea, Întreţinerea si Înlocuirea Bunurilor:				
17.	Proprietatea asupra tuturor containerelor, platformelor de colectare, instalaţiilor şi echipamentelor puse la dispoziţie de către Delegatar	√		

Alocarea Responsabilităţilor Principale

Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilităţii	Delegatar/UAT	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
18.	Proprietatea asupra vehiculelor şi echipamentelor conexe necesare pentru transportul deşeurilor pe toată durata Contractului (echipament furnizat de Delegatar)	√		
19.	Proprietatea asupra vehiculelor şi echipamentelor conexe pentru colectarea deşeurilor (menajere, reciclabile) pe toată durata Contractului (vehiculele pentru atingerea nivelelor de performanţă cerute)			√
20.	Proprietatea asupra tuturor bunurilor, echipamentelor şi materialelor achiziţionate de Delegat, pe toată durata Contractului			√
21.	Asigurarea tuturor bunurilor, echipamentelor şi materialelor folosite pentru prestarea serviciilor pe toată durata Contractului			√
22.	Curăţarea, repararea şi întreţinerea corespunzătoare a tuturor bunurilor, echipamentelor (inclusiv bunurile şi echipamentele Delega-tarului) folosite pentru prestarea serviciilor pe întreaga durată a Contractului.			√

Alocarea riscurilor

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume ca „puterea maximă de cumpărare a banilor" poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabilă să-l controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelul de mai jos.

Alocarea Riscurilor Principale				
Nr. crt.	**Descrierea Riscurilor**	**Delegatar/UAT-uri membre**	**Comune Delegatului si Delegatarului**	**Delegat**
	Riscuri de Operare:			
1.	**Fluctuații ale populației** Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipienților sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul.			√
2.	**Tipuri de deșeuri** Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență	Plata de către UAT		√
3.	**Valabilitatea Serviciilor** Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			√

Alocarea Riscurilor Principale				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
4.	**Performanţe în prestarea Serviciul** Frecvenţă şi calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			√
5.	**Materiale şi Echipamente** Performanţele echipamentelor principale şi/sau ale materialelor duc la costuri de întreţinere mai mari decât cele prevăzute			√
6.	**Lipsa şi instruirea Personalului** Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanţelor şi disponibilităţii serviciilor.			√
7.	**Durata de viaţă rămasă pentru echipamente** Aprecierea incorectă a duratei de viaţă rămasă a echipamentelor uzate.		√	

Alocarea Riscurilor Principale				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
8.	**Variații** Intârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului - cerințe din acte normative - standardele privind protecția mediului	Delegatar, pentru cerințe suplimentare proprii		Acte normative, standarde protecția mediului
9.	**Performanțe de Mediu** Intârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea prevederilor autorizației de mediu			√

Alocarea Riscurilor Principale

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
10.	**Plângeri ale unor terţi** Costurile suplimentare generate de plângerile unei terţe părţi, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contractul de delegare, Contractele de servicii şi/sau reglementările în domeniul protecţiei mediului			√
11.	**Controlul Costului** Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			√
12.	**Întreţinerea** Costuri suplimentare de întreţinere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viaţă generat de proceduri necorespunzătoare de întreţinere			√

Alocarea Riscurilor Principale				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
13.	**Inflație** Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor			√
	Riscuri Financiare :			
14.	**Sustenabilitate** Câștigurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului			√
15.	**Dobânzi bancare ulterioare atribuirii Contractului** Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			√

Alocarea Riscurilor Principale				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
16.	**Aprecierea Tarifelor** Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a plafoanelor tarifare			√
17.	**Schimbări în sistemul de finanțare** Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare			√
18.	**Taxa pe Valoarea Adăugată** Schimbari în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	√		
19.	**Obiectul Asigurării** Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			√
20.	**Costul Asigurării** Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			√
	Riscuri Legislative:			

Alocarea Riscurilor Principale				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
21.	**Schimbări Specifice In Legislaţie** Schimbări în legislaţie care se aplică specific numai la : - Acest Contract - Delegatul care prestează aceste servicii		√	
22.	**Schimbări Generale în Legislaţie** Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determina creşterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital		√	
23.	**Lipsa Delegatului** Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desfiinţarea Delegatului		√	

Alocarea Riscurilor Principale				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
24.	**Forţa Majoră** Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situaţie de forţă majoră	√		
25	**Schimbări politice** Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI		√	

SERVICIUL DE COLECTARE ŞI TRANSPORT A DEŞEURILOR

METODE DE COLECTARE

Delegatul va utiliza metode agreate de colectare în scopul prestării Serviciilor cu respectarea principiului că:

Este interzisă depozitarea fără sortarea/transfer/compostare prealabilă a deşeurilor municipale dacă în aria de arondare există staţie de sortare, transfer respectiv compostare

A. Colectarea de pe Platformele de colectare pentru: deşeurile menajere, deşeurile reciclabile şi deşeuri biodegradabile de la utilizatorii casnici:

In mediul urban:

- Deşeuri de ambalaje (carton/hârtie-ziare, hârtie de birou, carti, plasic - PET, LDPE, HDPE/metal-cutii de conserve, doze de aluminiu, sticla)
- Deşeuri biodegradabile
- Deşeuri reziduale

In mediul rural :

- Deşeuri de ambalaje (carton/hârtie-ziare, hârtie de birou, carti, plasic- PET, LDPE, HDPE/metal-cutii de conserve, doze de aluminiu, sticla)
- Deşeuri reziduale
- Deşeuri biodegradabile (prin unităţile de compostare individuală)

Sistemul de precolectare recomandat pentru *deşeurile reziduale*, pentru zona 5 din judeţul Arad, este pentru:

Localităţile din mediul urban :

- *Asociatii de locatari/proprietari* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate la punctele de colectare, prin aport voluntar

Delegatarul nu pune la dispoziţia Delegatului containere pentru colectarea deşeurilor reziduale şi/sau a celor nesortate, pentru mediul urban altele decât cele menţionate la Anexa 13 – Alocare bunuri achiziţionate pentru proiect pe fiecare UAT.

Localităţile din mediul rural :

- *Gospodării individuale* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate în punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari.

Sistemul de precolectare recomandat pentru *deşeurile de ambalaje*, valabil pentru zona 5 din judeţul Arad, este pentru:

Localităţile din mediul urban:

- *Asociatii de locatari/proprietari* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate la punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari:
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare albastră) pentru deşeuri de hârtie/carton
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare galbenă) pentru deşeuri de plastic si metal (feros şi neferos)
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare verde) pentru deşeuri de sticla

- *Gospodării individuale* din oraşe si municipii, astfel:

- deşeurile de hârtie/carton si sticla se vor colecta prin aport voluntar, la punctele de colectare dotate cu containere de 1,1 mc.

- deşeurile de plastic si metal (feros şi neferos) se vor colecta in europubela de 240 litri (de culoare galbenă) cu care va fi dotata fiecare gospodarie

Localităţile din mediul rural :

- *Gospodării individuale* în eurocontainere de 1,1 mc amplasate în punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari:

- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare albastră) pentru deşeuri de hârtie/carton

- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare galbenă) pentru deşeuri de plastic si metal (feroas si neferos)

- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare verde) pentru deşeuri de sticla

Sistemul de precolectare recomandat pentru *deşeurile biodegradabile*

pentru zona 5 din judeţul Arad, este pentru:

Localităţile din mediul rural :

- *Gospodării individuale* – deşeurile biodegradabile rezultate din creşterea animalelor (pasari, iepuri, porci e.t.c), deşeurile vegetale din gospodării şi cele din grădini nu se vor colecta separat. Acestea se vor folosi în compostarea în gospodării cu ajutorul unităţilor de compostare – individuale distribuite pentru fiecare gospodărie.

Producatorii de deşeuri, agenţi economici, instituţii publice vor organiza pe costuri proprii precolectarea deşeurilor, conform legislaţiei în vigoare.

AMPLASAREA RECIPIENŢILOR

Amplasarea recipienţilor se va agreea în comun cu autoritatea publică din raza administrativ teritorială a serviciului din fiecare UAT.

Platforme de colectare la blocurile de locuinţe

Toate platformele de colectare sunt amplasate în locații potrivite, asigurând un acces ușor pentru autospeciale și vor fi ușor accesate de generatorii de deșeuri arondați.

Delegatul va avea dreptul să modifice și să realoce ariile de serviciu ale punctelor de colectare indicate mai sus doar cu acordul Delegatarului (ADI SIGD Arad si/sau UAT-ului) și cu informarea prealabilă cu cel puțin 7 zile, a generatorilor de deșeuri afectați.

- Deși platformele de colectare sunt amplasate pentru a fi la îndemână generatorilor de deșeuri, locația acestora nu va avea un impact negativ asupra împrejurimilor și de aceea Delegatul va întreține și/sau repară platformele de colectare, în așa fel încât containerele să fie ușor manevrabile, să se evite deteriorarea lor și să nu prezinte nici un pericol pentru populație. Delegatul se va asigura de amplasarea în siguranță a containerelor pentru a evita producerea de accidente.

De asemenea Delegatul se va asigura că:

- Orice amplasament unde are loc descărcarea recipienților este lăsat în stare de curățenie după colectare și fără să se fi răspândit deșeuri solide sau lichide pe pavaj.

- Toate deșeurile solide sau resturi aflate în afara pubelelor sau containerelor vor fi strânse.

- Spațiul dintre platforma de colectare și locația unde sunt descărcate containerele este lăsat în stare de curățenie.

- Angajații Delegatului, pe timpul executării serviciului, nu vor cauza daune fizice persoanelor sau proprietăților publice sau private.

- La orice amplasament în care se afla recipienți destinați colectării deșeurilor și în care deșeurile se află frecvent în afara containerelor sau pubelelor, Delegatul va investiga motivele, va efectua curățenia și va lua măsuri din sfera sa de competență pentru a evita această situație în viitor. Delegatul îl va informa în permanență pe Delegatar. Delegatul are aceleași obligații și în cazul în care deșeurile sunt frecvent aruncate ilegal pe o rază de 25 de metri în jurul amplasamentului.

Amplasarea pubelelor la casele individuale

Locatarii caselor individuale vor fi răspunzători de amplasamentul pubelelor și de poziționarea acestora în exteriorul proprietății, în zilele când se desfășoară serviciul de colectare.

METODE APROBATE

1 Serviciul de colectare pentru deşeurile reziduale va fi executat pe baza unui sistem de lucru implicând manevrarea de

a. europubele în cazul gospodăriilor individuale

b. containere de 1.100 l amplasate pe platforme de colectare, în cazul precolectării de la punctele comune.

2 Serviciul de colectare pentru deşeurile reciclabile se va executa pe baza unui sistem de lucru implicând manevrarea de containere de 1.100 l, colorate standard pentru fiecare fracţie şi amplasate pe platformele de colectare.

3 Delegatul va avea în permanenţă un număr suficient de recipienţi de colectare pe fiecare platformă pentru a putea prelua cantitatea de deşeuri generată în aria deservită între două colectări succesive.

4 Delegatul va mări sau reduce numărul de recipienţi de colectare pe platformele de colectare dacă este necesar în vederea prestării Serviciului.

5 Delegatul va schimba tipurile de recipienţi furnizaţi de Delegatar sau orice alt recipient de colectare prevăzut în acest document numai cu acordul Delegatarului.

6 Delegatul se va asigura că:

a. Containerele sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;

b. Containerele sunt complet golite în timpul operaţiunii de descărcare în autospeciale;

c. Containerele sunt înapoiate pe platformele de colectare, după descărcarea în autogunoiere sau autospeciale;

d. Pubelele sunt aduse în locul iniţial, pe trotuar lângă bordură sau lângă gardul proprietăţilor;

e. Locaţiile convenite pentru aducerea de către populaţie în vederea colectării deşeurilor voluminoase şi celor menajere periculoase nu cauzează probleme în trafic sau pericole pentru bunuri, mediu ori populaţie.

7 Toate containerele vor fi manevrate cu atenţie de către personalul Delegatului şi vor fi repuse în locul iniţial, în picioare, cu capacul în poziţie închisă. Platformele de colectare vor fi lasate în stare de curăţenie după acţiunea de colectare.

8 Pentru acele străzi considerate artere principale, vehiculele de colectare vor colecta deşeurile, de pe fiecare parte a străzii pe rând şi nu vor permite sau încuraja

SOCIETATEA COMERCIALĂ E-ACHIZIŢII CONSULTANŢĂ ONLINE S.R.L. BUCUREŞTI - ROMÂNIA

lucrătorii sau generatorii de deșeuri să traverseze strada pentru a depune deșeurile reziduale în autogunoiere.

9 Generatorii de deșeuri reziduale din casele fără pubele individuale își vor duce deșeurile menajere la recipienții de pe platformele de colectare pe cont propriu.

10 Locatarii caselor individuale dotate cu pubele vor fi răspunzători de poziționarea pubelelor lângă bordură sau ân afara incintei proprietății, în ziua stabilită pentru serviciul de colectare și de așezare a acestora în locurile inițiale după încheierea serviciului.

11 Dacă un recipient (container) devine instabil datorită supraâncărcării cu deșeuri foarte grele de către generatorii de deșeuri și astfel operarea autospecialei este riscantă, Delegatul poate să lase deșeurile necolectate în recipient. El are obligația de a anunța în scris Delegatarul și autoritatea competentă municipală sau comunală de apariția unor asemenea probleme în decurs de o (1) zi. Delegatarul va aplica prevederile legale cerând generatorului (dacă este identificat) să colecteze deșeurile pe cont propriu sau va stabili de comun acord cu Delegatul măsurile de ridicare a deșeurilor ce constituie servicii în afara celor prevăzute prin prezentul caiet de sarcini.

12 Delegatul va lua toate măsurile necesare de deratizare și dezinfecție pentru a asigura condiții adecvate de igienă pe platformele de colectare din domeniul public și în containerele, benele și autospecialele aferente.

13 Delegatul va asigura dotarea punctelor proprii de colectare ale utilizatorilor non-casnici cu numărul și tipurile de containere necesare pentru asigurarea precolectării deșeurilor asimilabile celor menajere pe numărul de fracții precizat în prezentul Caiet de sarcini, contra cost.

14 Delegatul va asigura dotarea punctelor proprii de colectare ale persoanelor fizice cu numărul de containere necesare pentru colectarea deșeurilor reziduale.

TRASEE, VEHICULE ȘI DOCUMENTE SPECIFICE

1. Activitatea de colectare și transport deșeuri se va realiza în baza Programului de execuție, în conformitate cu cele stipulate în Programul de execuție – pentru colectarea și transportul deșeurilor, menționat în cadrul prezentului Caiet de Sarcini..
2. Delegatul va folosi vehicule de colectare destinate executării acestor Servicii adaptate tipurilor și cantităților de deșeuri colectate.
3. Nu se vor desfășura activități de colectare pe arterele sau în piețele principale în timpul orelor de vârf de trafic.
4. Delegatul va produce o minimă perturbare în trafic în timpul derulării Serviciilor.

5. Toţi angajaţii Delegatului îşi vor îndeplini îndatoririle în conformitate cu traseele planificate şi stabilite şi cu zonele aferente acestora. De câte ori vor fi schimbate temporar traseele sau zonele datorită unor circumstanţe neprevăzute Delegatul va informa generatorii cu privire la noile rute sau zone, împreună cu o explicaţie a schimbărilor, în decurs de o (1) zi dupa identificarea circumstanţei neprevăzute. Dacă sunt necesare schimbări care pot fi prevăzute, descrierea şi justificarea vor fi aduse la cunoştinţa generatorilor cu cel puţin 7 zile anterior schimbării. Nu poate fi considerată situaţie neprevazută defectarea utilajului care deserveşte traseul sau zona.

SERVICIUL REGULAT DE COLECTARE

Operatorul va realiza serviciul de colectare în conformitate cu fecvenţele de colectare menţionate în prezentul Caiet de Sarcini pentru fiecare fracţie colectată şi va respecta în totalitate Metodele de Lucru aprobate de Delegatar

Deşeuri în locuri nepermise

1. Delegatul va anunţa Delegatarul referitor la depozitele de deşeuri în locuri nepermise, identificate ocazional în timpul prestării Serviciilor şi care nu se datorează neglijenţei Delegatului. Va anunţa tipul de deşeuri, amplasamentul şi volumul aproximativ. După investigare Delegatarul poate instrui Delegatul să transporte aceste deşeuri la depozitele de deşeuri desemnate. Activitatea va fi decontată ca activitate suplimentară.

2. În cazul în care aceste deşeuri sunt abandonate de generatorii casnici săptămână şi în aceleaşi locuri, iar acest lucru nu se datorează neglijenţei Delegatului, Delegatul se va consulta cu Delegatarul şi autorităţile competente şi va lua măsuri pentru prevenirea acestor situaţii în viitor.

3. In cazul unor abandonări ocazionale Delegatul, în colaborare cu Delegatarul poate decide amplasarea unui indicator de interzicere a depozitarii sau poate conveni asupra măsurilor de prevenire a depozitarii de deşeuri în locuri nepermise.

4. Delegatul poate refuza colectarea deşeurilor menajere amestecate cu deşeuri periculoase, deşeuri din construcţii şi demolări sau deşeuri industriale. In situaţiile în care Delegatul are motive obiective să nu colecteze deşeurile solide el va informa Delegatarul şi/sau autoritatea locală competentă în decurs de o (1) zi iar aceasta şi/sau generatorul de deşeuri respectiv vor avea obligaţia de a gestiona aceste deşeuri.

VREME NEFAVORABILĂ

1. Când exista condiţii de vreme nefavorabilă care pot împiedica sau întârzia executarea Serviciului de colectare şi transport a deşeurilor în parte sau în totalitate, Delegatul

va căuta o alternativă și va informa imediat Delegatarul pentru a obține aprobarea de a modifica programele activităților afectate după cum consideră necesar sau adecvat în aceste circumstanțe. Aprobarea, dacă este obținută, nu îl va scuti pe Delegat de prestarea acelor servicii neefectuate în conformitate cu termenii Contractului. In scopul aplicării prevederilor acestei secțiuni decizia Responsabilului de contract este definitivă.

2. Delegatul va avea obligația de a presta serviciul de colectare în cursul aceleiași săptămâni de lucru, de îndată ce condițiile meteo o vor permite. Delegatul nu va fi avertizat și nici penalizat în nici un fel, dacă recuperează restanțele în cursul aceleiași săptămâni.

3. In cadrul Programului de Execuție a Serviciului, Delegatul este obligat să țină cont de condițiile meteo nefavorabile și să-și ia măsuri care să permită efectuarea Serviciilor în aceste condiții. Aceste măsuri vor fi incluse în prețul ofertat.

DEFICIENȚELE SERVICIILOR

1. Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui ***avertisment*** din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte:

- Nepăstrarea curățeniei în amplasamentele instalațiilor zonale de gestionare a deșeurilor pe terenurile limitrofe acestora;

- Depozitarea necontrolată a deșeurilor în perimetrul limitrof instalațiilor zonale de gestionare a deșeurilor;

- Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;

- Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;

- Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;

- Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor serviciului;

- Deșeuri rămase necolectate în recipienți – la fiecare caz constatat, în ziua în care este programatăa colectarea respectivelor deșeuri și ulterior momentului efectuării colectării;

- Containere/pubele supraîncarcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;

- Neînlăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele de colectare;

SOCIETATEA COMERCIALĂ E-ACHIZIȚII CONSULTANȚĂ ONLINE SRL BUCUREȘTI ROMÂNIA

- Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;

- Amplasarea sau utilizarea de containere nefuncționale (roți stricate, structura deteriorată, capace nefuncționale, etc.);

- Parcarea vehiculelor în spațiul public în afara orelor de lucru;

- Practici de lucru ce nu respectă normele de siguranță;

- Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;

- Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;

- Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primită de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit prin prezenttul caiet de sarcini;

- Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității șsi curățeniei platformelor de colectare a deșeurilor;

- Prezența unor persoane neautorizate în incinta amplasamentelor proprietate a Delegatarului;

2. La trei avertismente se emite o ***penalizare***. Fiecare tip de deficiență a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

3. Următoarele deficiențe grave în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat emiterea direct de ***penalizări***:

- Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înaintea predării;

- Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.

- Practici de lucru periculoase;

- Încălcări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;

- Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea instalațiilor serviciului;

- Sistarea utilităţilor din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care impiedică desfăşurarea normală a activităţii;

- Gestionarea necorespunzătoare a deşeurilor menajere şi asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;

- Netrimiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;

- Utilizarea inadecvată a vehiculelor şi echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.

- Necolectarea deşeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor şi orarelor din Programul de execuţie a serviciului de colectare şi transport– la fiecare caz şi traseu;

- Netrimiterea rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite şi veridice şi neactualizarea Programului de execuţie a serviciului de colectare şi transport deşeuri în cel mult 72 de ore de la identificarea şi stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesităţii şi modului de actualizare – la fiecare caz;

- Neparticiparea la şedinţele de management;

- Nereguli în livrarea vehiculelor şi echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz şi pe fiecare perioadă de facturare;

- Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidenţa cantităţilor de deşeuri la recepţie expediţie în instalaţii, precum şi a detaliilor legate de transportul pentru deşeuri şi materiale reciclabile;

- Neglijenţa în utilizarea vehiculelor şi a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;

- Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deşeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deşeuri municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;

- Depozitarea deşeurilor reziduale colectate de Delegat în alte amplasamente decât Staţai de Transfer Bîrzava – la fiecare caz;

- Gradul de disponibilitate al vehiculelor mai mic de 85% - pe fiecare perioadă de facturare.

- Utilaje, echipamente, puse la dispoziţie de Delegatar, utilizate pentru alte activităţi decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;

- Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activităţii sau accesului Responsabilului de contract– la fiecare caz;

- Amestecarea deşeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport.

BAZA MATERIALĂ A SERVICIULUI; DOTĂRILE PUSE LA DISPOZIŢIE DE DELEGATAR

Echipamente de precolectare

Delegatarul va pune la dispoziţia Delegatului o serie de echipamente de precolectare (recipienţi): containere metalice de 1.100 de litri, containere din plastic de 1.100 de litri, europubele de 240 l. Numărul de recipienţi de colectare este prezentat mai jos

Nr. Crt.	Tip recipient de precolectare deşeuri	Volum	Cantitate [buc.]
1.	Europubela din plastic pentru colectare deşeuri reciclabile- plastic/metal de culoare galbenă	240 litri	**1.500**
2.	Eurocontainer din plastic pentru colectarea deşeurilor din hârtie/carton, culoare albastră	1,1 mc	**250**
3.	Eurocontainer din plastic pentru colectarea deşeurilor din sticla, culoare verde	1,1 mc	**236**
4.	Eurocontainer din plastic pentru colectarea deşeurilor din plastic/metal, culoare galbenă	1,1 mc	**158**
5.	Eurocontainer metallic pentru colectarea deşeurilor reziduale in localităţile rurale	1,1 mc	**460**
6.	Unitate de compostare individuala	200 litri	**8.463**

Acesti recipienţi vor fi repartizaţi în Zona 5 în conformitate cu schema de distributie si cu informatiile din ***Anexa* 13** la prezentul Caiet de Sarcin

1. Inainte de Data de începere Delegatarul va furniza Delegatului recipienţii achiziţionaţi în vederea execuţiei precolectării. Orice alţi recipienţi necesari vor fi achiziţionati de Delegat pe cheltuiala proprie.

2. Delegatul este răspunzător de stabilirea unui program regulat de curăţare şi întreţinere a pubelelor/containerelor Delegatarului. Se vor asigura servicii regulate pentru întreţinerea pubelelor/containerelor Delegatarului şi toate

pubelele/containerele, în afara de pubelele pentru case individuale, pentru care întreţinerea va fi efectuată de către proprietarii gospodăriilor.

3. Toate pubelele/containerele suplimentate sau înlocuite ulterior de Delegat vor fi de acelaşi fel cu cele ale Delegatarului. Vor fi fabricate din material durabil şi vor permite închiderea capacului pentru a evita problemele cauzate de animale, infestarea cu rozătoare, degajări de mirosuri neplăcute sau deşeuri răspândite prin antrenarea vântului.

4. Delegatul va distribui un număr adecvat de containere de 1.100 l pe platformele de colectare, le va menţine în stare bună şi le va repara sau înlocui pe cele ieşite din uz.

5. Delegatul va distribui recipienţi adecvaţi către toţi utilizatorii non casnici cu puncte proprii de colectare, care solicita acest lucru, în conformitate cu prevederile contractelor încheiate cu aceştia, contra cost.

Întreţinere

1. Delegatul va asigura spălarea şi dezinfecţia tuturor recipienţilor de colectare amplasaţi pe platformele de colectare de pe domeniul public în fiecare lună de la Data de începere.

2. In vederea spălarii recipienţilor Delegatul va aplica una dintre următoarele proceduri:

- Spălarea recipienţilor se poate face în spaţiile tehnice proprii, urmată de o dezinfecţie, sau cu utilaje specializate mobile. In situaţia spălarii recipienţilor în spaţii tehnice proprii, recipienţii care sunt temporar retraşi în vederea spălarii vor trebui înlocuiţi cu recipienţi identici curaţi şi în bună stare de funcţionare. In situaţia utilizării unor utilaje specializate mobile Delegatul va achiziţiona, în cadrul Contractului, un număr de utilaje specializate, suficiente pentru asigurarea spălarii fiecărui recipient, conform programului stabilit, dar min. de două ori pe an.

3. In perioada de mobilizare, Delegatul va informa Delegatarul asupra procedurii alese şi îi va pune la dispoziţie, în termen de 3 luni de la Data de începere programul de execuţie al întreţinerii pentru recipienţi aferent primului an calendaristic de execuţie a Contractului.

Platforme de colectare urbane

1. In cartierele de blocuri din zona urbană vor fi puse la dispoziţia Delegatului platforme de colectare pentru deşeurile reciclabile, conform precizărilor din ***Anexa 4*** - Platformele de colectare sunt amplasate în locuri publice cu acces direct de la drumurile publice. Pe aceste platforme vor fi amplasate câte 3 containere de colectare (de 1.100 litri).

2. Delegatul va amplasa containerele pe platformele de colectare în cursul perioadei de mobilizare.

3. Punctele de colectare proprii ale utilizatorilor non-casnici trebuie dotate pe răspunderea și cheltuiala acestora cu recipienți de precolectare adecvați.Delegatul poate pune contra cost la dispoziție acești recipienți.

Platforme de colectare rurale

1. In fiecare comună, vor fi puse la dispoziția Delegatului platforme de colectare a deșeurilor conform celor precizate în ***Anexa* 4**, pe care vor fi amplasate câte un container de 1.100 l pentru deșeuri reziduale și 3 containere din plastic pentru deșeurile reciclabile.

2. Delegatul va amplasa containerele pe platformele de colectare în cursul perioadei de mobilizare.

VEHICULE DE COLECTARE

Delegatarul va pune la dispoziția Delegatului un număr de:

Nr. Crt.	Tip	Cantitate [buc]	Destinatia
1	Autogunoiera DAF LF 55 14 18 cu volum util de 10m^3	1	Colectarea deșeurilor reciclabile din plastic/metal din localitățile rurale

Restul de vehiculele necesare pentru colectarea si transportul deșeurilor, în aria de acoperire, utilizate pentru prestarea Serviciilor vor fi furnizate de Delegat.

Cerințe tehnice

1. Pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi folosite vehicule speciale de colectare (autospeciale). Aceste vehicule vor încărca în totalitate deșeurile, evitând potențialele noxe, precum mirosuri, materiale luate de vânt și scurgerea necontrolată de levigat și vor fi prevăzute cu mecanisme de compactare pentru maximizarea încărcăturilor utile. Parcul auto va fi utilat pentru încărcarea hidraulică automată a recipienților Delegatarului, ca și pentru încărcarea manuala a deșeurilor căzute pe sol.

2. Pentru colectarea deșeurilor reciclabile vor fi utilizate autospeciale/autovehicule alocâte exclusiv acestei activități si fiecarei fractii de deșeuri in parte.

3. Pentru alte tipuri de deşeuri care nu vor fi colectate cu utilajele descrise mai sus, Delegatul poate folosi vehicule adecvate precum camioane cu platforma, basculante, utilaje prevăzute cu carlig de ridicare sau autocontainiere.

4. Acolo unde deşeurile reziduale sunt colectate cu bene sau camioane deschise Delegatul va acoperi toate încărcăturile cu prelate, plase sau alte materiale în funcţie de tipul de vechicul sau utilaj utilizat.

5. Autospecialele pentru colectarea deşeurilor vor fi furnizate de către Delegat si trebuie sa fie noi din punct de vedere al rulajului (max. 5.000 km) şi suprastructurii (max. 50 de ore de funcţionare)şi să îndeplinească standardul de emisii Euro 4.

6. Vehiculele vor fi dotate cu sisteme de iluminare corespunzatoare astfel încât sa usureze colectarea deşeurilor de către lucratori in zonele slab iluminate.

7. Fiecare vehicul va fi prevazut cu cel puţin o matura si o lopata pentru curatarea deşeurilor si lichidelor ce pot fi imprastiate sau dispersate în timpul procesului de colectare şi transport.

8. Toate vehiculele vor fi corespunzător securizate astfel încât să previnaă orice împraştiere de deşeuri solide, alte materiale sau lichide.

9. Fiecare vehicul sau şofer va avea in dotare aparatura adecvată de comunicare (statii radio de emisie-receptie sau telefoane mobile).

Întreţinere

1. Delegatul va menţine toate vehiculele, instalaţiile si utilajele folosite pentru prestarea Serviciilor in stare buna de funcţionare si in condiţii de igiena.

2. Toate dispoziţivele de iluminat, de avertizare, sirene, tobe de esapament, rezervoare de carburant si dispoziţive de control al emîşiilor din dotarea vehiculelor si utilajelor se vor afla permanent in stare de funcţionare.

3. Va fi menţinut un număr suficient de piese de rezerva pentru înlocuire in decurs de 48 de ore astfel încât sa se asigure executarea continua si la timp a acestui Contract. Gradul de disponibilitate al parcului auto va fi de minim 85%.

4. Delegatul va menţine toate vehiculele in stare de curăţenie. Toate vehiculele vor fi spălate şi dezinfectate in intregime cel puţin o data pe săptămână.

Exploatare

1. Niciun vehicul nu va fi supraincarcat.

2. Toate autospecialele vor avea câte o foaie de parcurs pentru traseul parcurs si timpul de efectuare care va include ora de plecare de la garaj la inceputul activităţii,

SOCIETATE COMERCIALĂ E-ACHIZITII CONSULTANȚĂ ONLINE S.R.L. BUCUREȘTI ROMANIA

orele de sosire si plecare de la unităţile desemnate de gestionare a deşeurilor, si ora de sosire la garaj la incheierea programului.

3. Foile de înregistrare ale autospecialelor vor contine greutatea incarcaturii, timpul de stationare si natura activităţilor de reparare sau depanare. Datele din fisele vehiculelor Delegatarului vor fi comasate si prezentate Delegatarului într-un raport lunar de prestare a serviciului de către Delegat. In plus, Delegatarul va avea acces la rapoartele privind oricare vehicul al Delegatului oricând va solicita aceasta.

4. Săptămânălsau la cererea Delegatarului, Delegatul va actualiza fisele vehiculelor, disponibile pentru verificare.

5. Delegatul se va asigura ca toate vehiculele sunt inmatriculate si functioneaza în conformitate cu legile si regulamentele în vigoare.

6. Numai soferii calificati si detinatori de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule si utilaje. Soferii vor efectua controale medicale specifice de doua ori pe an pentru a se asigura ca sunt apti de a-si indeplini sarcinile.

PARCUL AUTO SI ATELIERUL

1. Delegatul are obligatia de a utiliza amplasamente cu marimea adecvată si dotate corespunzător pentru parcarea vehiculelor. Niciun vehicul nu va fi parcat in zona publică atunci când nu e folosit.

2. Amplasamentele pentru garare si/sau întreţinere si reparatii vor fi echipate corespunzător si cu rezervoare/recipienţi de colectare pentru deşeuri solide si lichide periculoase generate in aceste spaţii.

DOCUMENTE, SISTEMUL INFORMATIC, MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE, SEDINTE DE MANAGEMENT

DISPOZIŢII GENERALE

Toate rapoartele si documentele solicitate pe durata acestui Contract vor fi remise Delegatarului in doua (2) copii si in format digital (de ex. Pe CD) într-un format accesibil Delegatarului.

Sedinte de management a Serviciilor

a. Delegatul va organiza şedinte de management cu Delegatarul privitor la prestarea Serviciilor. Acestea vor avea loc:

- semestrial

şi

SOCIETATEA COMERCIALĂ E-ACHIZITII CONSULTANTĂ ONLINE SRL BUCUREŞTI-ROMANIA

- la solicitarea Delegatarului sau a Delegatului.

b. Delegatul va pregati sedintele si va asigura procesul verbal al sedintei ce va fi remis Delegatarului in decurs de trei (3) zile de la respectiva sedinta.

DOCUMENTE

Delegatul va păstra cel puțin următoarele documentela sediul societatii/operatorului, pentru a fi verificâte de Delegatar sau de instituțiile abilitate :

- Autorizatia de funcționare, licența seviciului
- Autorizația de mediu
- Sistemul curent de management al mediului pentru instalații
- Toate rapoartele cerute în autorizația de mediu și/sau contract/caiet de sarcini
- Toate rezultatele de monitorizare cerute în autorizația de mediu
- Orice alt document solicitat de autoritatea contractantă

SISTEMUL INFORMATIC SI BAZA DE DATE OPERATIONALA

1. Delegatul va instala, exploata si menține un sistem informatic pentru stocarea si procesarea datelor operationale – realizarea bazei de date operationala. Pentru anumite date sistemul IT va facilita accesul de la distanță a terțelor părți, astfel încât Delegatarul să poată accesa datele oricând.

2. Delegatul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerințele minime privind raportarea, specificâte in aceasta sectiune.

3. Sistemul informational va fi un sistem integrat capabil sa gestioneze atat informatiile referitoare la activitatea de colectare și transport cat si la cea de transferul deșeurilor la instalațiinstalațiile de gestionare a deșeurilor.

4. Cerințele exacte ale sistemului vor fi stabilite împreună cu Delegatarul în timpul implementarii.

5. Sistemul informational va fi implementat în timpul perioadei de mobilizare si va fi functional pentru toate părțile la Data de Incepere.

6. *Baza de date operationala a activității Delegatului* va fi completata zilnic si va include cel puțin următoarele:

- Registrul operational al transportului si transferurilor la instalațiile de gestionare a deșeurilor – in care se noteaza toate evenimentele importante din cursul zilei de lucru;

- Registru de reclamații – se noteaza data, ora, numele reclamantului, natura reclamației si măsurile luate pentru soluționare;

- Rezultatele analizelor de monitorizare a mediului, precum contaminarea apelor de suprafata, deversari accidentale in canalizare, poluarea aerului, eventuale analize de zgomot etc.

- Registre de întreținere si reparatii: pentru utilaje fixe sau mobile, autospeciale sau alte vehicule, platforme de colectare si pubele;

- Rapoarte cu privire la sănătatea si securitatea angajaților;

- Documentatie care sa ateste pregatirea si certificarea ca operatori a angajaților.

- Înregistrari ale problemelor aparute: intreruperilor programate si neprogramate, defectiuni si accidente a autospecialelor pentru colectare și transport deșeuri, a altor vehicule pentru transportul deșeurilor reciclabile, a altor echipamente sau utilaje din cadrul atelierelor si garajelor operatorului, sau subansamble ale acestora, natura fiecarei defectiuni si activitățile de reparatie, înlocuiri ale vehiculelor, utilajelor, containerelor sau altor echipamente, personalului, condiții meteo, etc.;

- Vehicule (utilizate/ neutilizate, motive pentru scoaterea din uz a vehiculelor, media sarcinilor utile, distanță parcursa, numărul de ore de funcționare a motorului, etc.);

- Lista cu zonele si traseele unde personalul Delegatului nu a reusit sa colecteze deșeurile datorita imposibilitatii de parcare si revenirea la respectivele locații;

- Rapoarte pentru deșeurile necolectate.

- Cantități ale deșeurilor colectate, pe tipuri, surse, cumulate pe localitatea de provenienta:

  - Deșeuri reziduale colectate de pe platformele de colectare;
  - Deșeuri reziduale colectate de la case individuale;
  - Deșeuri reciclabile colectate de la platformele de colectare;
  - Deșeuri reziduale colectate de la instituții si agenti economici;

- Deşeuri reciclabile colectate de la instituţii, agenti economici, pieţe
- Orice transferuri ale deşeurilor voluminoase către terţe părţi
- Alte tipuri de deşeuri municipale (voluminoase, periculoase) colectate la Punctul de aport voluntar;
- Cantităţile livrate fiecarei unităţi desemnate de gestionare a deşeurilor;
- Cantităţi de deseri intrate/iesite in/din instalaţiile de gestionare a deşeurilor operate, pe tipuri de deşeuri;
- Deşeuri neacceptate si respinse la depozitul de deşeuri nepericuloase din Arad al ASA Servicii Ecologice precum si felul lor insotit de codul din Lista Europeana a deşeurilor (periculoase, medicale, deşeuri C&D, DMS neacceptate);
- Diverse (probleme neobisnuite, dispute, accidente de munca, situaţii de urgenţă, reclamaţii, instiintari si probleme aparute si solutiile acestora, etc.);
- Servicii neprogramate;
- Orice alte rapoarte si procese verbale solicitate de Delegatar.

MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE

A. Rapoarte înainte de data de începere

Inainte de data de incepere – în timpul perioadei de mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului următoarele:

- Un raport lunar al stadiului mobilizarii
- Manualul de operare si întreţinere
- Manualul procedurilor Operatorului
- Programul de execuţie – pentru activitatea de colectare şi transport deşeuri
- Detalii despre implementarea sistemului informatic.

A1. Manualul de operare si întreţinere, care va fi transmis Delegatarului până la Data de începere a serviciilor (în perioada de mobilizare), va avea următorul conţinut minim:

- structura organizaţională, inclusiv schema de personal, care descrie sarcinile care revin fiecarei funcţii in parte, numărul minim de personal si programul de lucru al acestuia, pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor;

- programul de lucru, care sa precizeze zilele de lucru, orele de lucru ale fiecarei zile si sarbatorile legale;

- managementul sigurantei in exploatare si referirea la normele SSM; Plan SSM;

- managementul activității PSI – instrucțiuni proprii PSI cu privire la toate activitățile din instalațiile detinute de operator, conform ceritelor legislației în vigoare;

- sistemul de facturare;

- sistemul de înregistrare a reclamațiilor, deficiențelor si a măsurilor de remediere;

- sistemul de înregistrare a vizitatorilor si publicului;

- sistemul de înregistrare a datelor de monitorizare a performantelor, inclusiv a auditurilor interne si externe;

- plan de intervenție in caz de urgență si in caz de accidente;

- operarea si întreținerea utilajelor si echipamentelor auxiliare, pe baza manualelor de operare si întreținere ale producatorilor acestora;

- procedurile de receptie a deșeurilor;

- metode operationale pentru fiecare instalației, procedeele de cantarire a deșeurilor si documentele justificative obligatorii care se ridica din fiecare instalație de transfer a deșeurilor (statie transfer, statie sortare, statie compostare) precum si a celor care demonstreaza cantitățile de deșeuri transportate la depozitare, operațiunile executate pe platforma de descarcare, curatenia in perimetrul instalațiilor in propritatea operatorului precum si cele in care operatorul executa transferul deșeurilor si in afara acestora;

- instrucțiuni complete de folosire pentru toate instalațiile, echipamentele, utilajele: carti tehnice, desene, diagrame, harti, note etc., pentru a usura intelegerea normelor de funcționare si întreținere in siguranță; instrucțiuni de manevrare speciale pentru fluxurile de deșeuri neacceptate si pentru deșeurile care necesita verificare;

documentatia detaliata a vehiculelor, utilajelor, inclusiv fabricantul, marimea motorului, capacitatea utilajului, numărul de identificare, data de fabricatie etc. pentru fiecare vehicul, utilaj si echipament in parte;

- programe de întreținere si reparatii, precum si piesele de schimb si/sau consumabilele necesare unei bune functionari a instalațiilor proprii ale operatorului, respectiv ale activității de colectare și transport deșeuri din aria de deservire;

- cerințele de calitate si cantitate definite de beneficiarii materialelor si produselor rezultate in cadrul Serviciilor precum si conceptul de asigurare a calității necesar obținerii acestor cerințe.
- Programul de monitorizare
- Programul de instruire si calificare pentru personalul operational si de supraveghere
- Manualul de asigurare a calității
- Planul de gestionare a mediului

A2. Manualul procedurilor Operatorului care va fi transmis Delegatarulu in termen de maximum 2 luni de la Data semnarii Proceselor Verbale de preluare a bunurilor si instalaţiilor va contine descrierea procedurilor de urmat in executarea serviciilor si asigurarea trasabilitatii documentelor aferente acestora

A3. Programul de execuţie – pentru colectarea şi transportul deşeurilor

Delegatul trebuie sa prezinte, un Program de execuţie detaliat si coerent (pe baza programelor de execuţie pentru fiecare activitate in parte), in perioada de mobilizare, cu cel mult doua saptamani inainte de data de incepere, care sa descrie cel puţin:

a) traseele planificate si stabilite pentru fiecare vehicul inclusiv numărul de angajaţi pe fiecare vehicul/utilaj. Hartile vor fi la o scara adecvată. Rutele si orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate si siguranţă, tinand seama de zgomote si asigurand confortul lucratorilor la temperaturi extreme. Traseele si orarul de parcurs vor fi coordonate in funcţie de orarul de funcţionare al unităţilor desemnate de gestionare a deşeurilor si al generatorilor de deşeuri (instituţii publice si agenti economici);

b) graficul de colectare, cu informatii precise cu zilele/ saptamanile de colectare, pentru fiecare localitate in parte;

c) graficul pentru curatarea containerelor.

Programul este obligatoriu odata ce contractul intra în vigoare si va fi actualizat permanent ca parte a sistemului de management de calitate menţinut de Delegat, pe măsură incheierii sau actualizarii contractelor cu Beneficiarii finali .

Revizuirea Programului va include cel puţin:

a. Revizuirea si modificările sugerate ale traseelor de colectare

b. Revizuirea si modificările sugerate ale zilelor de colectare

c. Revizuirea si modificările sugerate ale numărului de containere de pe platformele de colectare

d. Frecvenţă de golire a containerelor pentru deşeuri reziduale de pe platformele de colectare

e. Frecvenţă de golire a containerelor pentru deşeuri reciclabile de pe platformele de colectare

f. Numărul de containere si frecvenţă golirii lor trebuie sa reflecte cantităţile de deşeuri produse. Beneficiarii finali (utilizatorii) trebuie sa verifice mereu daca containerele au un volum suficient pentru depozitarea deşeurilor si ca acestea sa nu fie umplute pana la refuz niciodata. Pe de alta parte, volumul containerului si

frecvență de colectare trebuie coroborate pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economica a lor in sistemul de colectare.

B. Programul de operare si întreținere pentru clădirile, utilajele și echipamentele aflate in dotare – proprii sau ale Delegatarului, va fi transmis Delegatarului în termen de 3 luni de la începerea contractului și va cuprinde:

a. Costuri anuale de operare ale serviciului inclusiv costurile pentru: cladiri, instalații, echipamente, utilaje etc. – pe toata durata contractului;

b. Programul de mentenanta pentru fiecare instalație/echipament/utilaj etc, cu costurile aferente anualizate – pe toata durata contractului;

c. Fondul de reparatii/înlocuiri– pe toata durata contractului;

d. Programul de înlocuiri (din cauza epuizarii duratei de viata a echiapmentelor/utilajelor etc – prognoze de cheltuieli pe toata durata contractului si influenta acestora asupra tarifului;

Elementele de cost de la punctele b si c vor trebui sa fie prinse in tariful ofertat si nu vor face obiectul actualizarilor de tarif.

C. Raportul anual al Serviciilor

Pe baza datelor existente in baza de date a operațiunilor, se va intocmi un raport anual, care va prezenta atat activitatea de colectare și transport deșeuri, in zona de deservire, cat si pe cea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

- Informatii despre vehicule (separat pentru fiecare vehicul):
  - Zile utilizare/ neutilizare;
  - Motivele neutilizarii vehiculelor;
  - Incarcaturi nete medii;
  - Distanță parcursa;
  - Înlocuiri ale vehiculelor;
  - Înregistrarea problemelor, avariilor, defectiunilor, etc;
- Starea containerelor si platformelor de colectare pentru fiecare localitate:
  - Numărul si tipul containerelor plasate;
  - Numărul containerelor reparate;

- Numărul containerelor înlocuite;
- Numărul containerelor furate, distruse, avariate;
- Numărul platformelor de colectare avariate si reparate;
- Numărul platformelor de colectare care au trebuit mai întâi sa fie curatate inainte ca vehiculul sa ajunga la containere.

➢ Personal

- Numărul de membri ai personalului angajat pentru colectare si pentru alte activităţi;
- Înlocuiri ale personalului cheie;

➢ Reclamaţii si acţiuni intreprinse grupate pe câtegorii ;

➢ Statistici referitoare la colectarea deşeurilor:

- Cantităţile de deşeuri reziduale colectate de pe platformele de colectare;
- Cantităţile de deşeuri reziduale colectate de la generatorii casnici;
- Cantităţile de deşeuri reciclabile colectate de pe platformele de colectare, pe tipuri de material;
- Cantităţile de deşeuri reziduale colectate de la generatorii non casnici;
- Cantităţile de deşeuri reciclabile colectate de la generatorii non casnici, pe tipuri de deşeuri;
- Orice transferuri ale deşeurilor voluminoase către terţe părţi
- Cantităţile de alte tipuri de deşeuri municipale (voluminoase, periculoase) colectate la Punctul de aport voluntar;
- Cantităţile de deşeuri reciclabile colectate;
- Cantităţi ridicâte din depozitele de deşeuri nepermise;
- Cantiatile de deşeuri colectate pe traseu/ pe zi;
- Cantităţile de deşeuri colectate pe ora de funcţionare / autogunoiera;

➢ Informatii legate de transferul la instalaţiile de gestionare a deşeurilor

- Cantitatea deșeurilor transferate si receptionate in instalațiile de gestionare a deșeurilor operate, pe tipuri de deșeuri
- Cantitatea de deșeuri refuzate la transfer din instalațiile de gestionare a deșeurilor, pe tipuri de deșeuri
- Monitorizare in scop de reglementare
- Cantitățile de deșeuri respinse la depozitare temporară în ST Bîrzava
- CantitățideșeuDiverse
- Colectari neefectuate;
- Informatii despre incidente, siguranță si securitate;
- Situații speciale;
- Alte activități;
- Dispute.

Nota: Lista documentelor si înregistrarilor menționate in cadrul Părții VI de mai sus reprezinta un minimum de documente de monitorizare necesare unei corecte si concrete relatii dintre Autoritatea Contractanta, UAT-uri si Operator. Doate documentele menționate anterior, precum si orice alte documente asupra elaborarii carora s-a cazut de acord intre Autoritatea Contractanta si Operator, se vor păstra dupa elaborare si utilizare si se vor arhiva în conformitate cu Manualul de Proceduri Standard al Operatorului aprobat de către Autoritatea Contractanta, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

PRELUAREA/PREDAREA INSTALAȚIILOR, ECHIPAMENTELOR, UTILAJELOR

PRELUAREA OBIECTIVULUI

1. Preluarea tuturor instalațiilor, echipamentelor, utilajelor, containere, pubele etc. va fi realizata de către Delegat, predarea fiind facuta de către Delegatar.
2. In perioada de mobilizare Delegatul va numi personalul desemnat pentru funcționarea serviciului, pentru ca acesta să poată intra in posesia bunurilor de gestionat.funcționareinstalațideșeusă poatăîntreținere.
3. Delegatul va primi de la Delegatar, nu mai tarziu de inceputul perioadei de mobilizare, dupa caz, documentatii cum ar fi – Cartea tehnica a constructiei, manuale/instrucțiuni de operare si întreținere pentru echipamente/instalații/utilaje/vehicule ale producatorului acestora.

4. Preluarea bunurilor - instalaţii/echipamente/utilaje/dotari se face prin proces verbal de predare-primire. Anterior intocmirii documentatiei de predare–primire Delegatul poate participa la teste de funcţionare. Probele de funcţionare pentru echipamentele mobile dureaza 2 zile. In situatia in care Delegatarul solicita la predarea/primirea echipamentelor teste de funcţionare suplimentare vor pune suportul material si finanaciar necesar. Defectiunile constatate precum si uzurile nenaturale vor fi remediate pe cheltuiala Delegatarului.

5. Procesul verbal va contine, dupa caz:

a. Inventarul cladirilor, instalaţiilor, echipamentelor, vehiculelor, containerelor si pubelelor si platformelor de colectare, precum si starea lor de funcţionare;

b. Durata normata de exploatare a fiecărui vehicul, utilaj, echipament, instalaţie;

c. Starea platformelor de colectare;

d. Locaţii actualizate ale platformelor de colectare si amplasamentelor de gestionare;

RETURNAREA LA EXPIRAREA TERMENULUI CONTRACTULUI

1. Returnarea bunurilor de retur se va face Delegatarului, conform prevederilor contractuale. Bunurile concesionate Delegatului vor fi predate Delegatarului in starea corespunzatoare uzurii fizice si morale la care au fost supuse in cursul folosintei obisnuite pe durata contractului si în conformitate cu scopul acestora cu exceptia mijloacelor fixe cu durata normala de utilizare consumata sau neconsumata a caror menţinere in functiune nu s-a mai justificat si care pana la data rezilierii, denuntarii, ajungerii la termen sau incetarii prin orice mod a contractului au fost scoase din functiune potrivit legii si clauzelor contractuale.

2. Instalaţiile care se afla inca in perioada normata de funcţionare vor fi preluate in urma constatarii integrităţii fizice si a functionarii corespunzatoare, fie prin probe de funcţionare derulate in ultimele 15 zile de derulare a contractului, fie pe baza înregistrarii echipamentelor de monitorizare a functionarii acestora.

3. Echipamentele de retur a caror resursa tehnica nu s-a epuizat pe durata contractului, sunt preluate in urma unor probe de funcţionare defasurate pe parcursul unei zile.

4. Bunurile care au înlocuit bunuri de retur, a caror durata de viata a expirat pe parcursul derularii contractului, nu se preiau.

5. Returnarea va fi înregistrata prîntr-un *Raport de Returnare* intocmit de Delegat. Returnarea va fi in final certificata de un Proces verbal de Returnare, insotit de un Certificat de returnare semnat de Delegat si Delegatar.

RAPORT LA RETURNARE

Raportul de returnare va include:

- Inventarul incluzand toate instalațiile, vehiculele si echipamentele etc., cu precizarea gradului de uzura;
- Stare fizica si functionalitate;
- Starea conformarii obiectivului cu prevederile Autorizatiilor de Construire/de Mediu ale legilor si normativelor romanesti specifice domeniului;
- Cheltuieli istorice/proiectate/bugetate/realizate, pentru funcționarea si întreținerea obiectivelor;
- Contracte incheiate cu termenii si condițiile ferme specificâte in contracte ;
- Lista de inventar a pieselor de schimb definite la inceperea contractului, si modul in care acestea au fost utilizate;
- Setul complet de documente de proiectare, constructie si funcționare;
- Istoricul obligatiilor de mediu, cu menționarea evenimentelor si a consecintelor acestora.

ALTE SOLICITĂRI DE INFORMATII

1. Delegatarul își rezerva dreptul de a solicita diferite informatii ulterioare neincluse in rapoarte.
2. Pentru orice schimbare, imbunatatire sau extindere a oricarui amplasament precum si pentru înlocuirea pieselor principale si modificări aduse cladirilor, echipamentelor, vehiculelor, utilajelor, pubelelor, containerelor si personalului, Delegatul va notifica Delegatarul in prealabil.
3. Delegatul va aduce si menține la zi documentatia completa a amplasamentelor, cladirilor, dotarilor, vehiculelor, utilajelor, echipamentelor si personalului pe toata durata Contractului.
4. Delegatul va informa Delegatarul referitor la modificările de la platformele de colectare si amplasamentele de gestionare orașenesti prin actualizarea planselor si altor documente.
5. În cazul în care piese ale echipamentelor, vehiculelor, utilajelor sunt dezafectate sau avariate iremediabil si necesita înlocuire, Delegatul va pune la dispoziția Delegatarului lista sau raportul modificat cu toate piesele înlocuite si înlocuitoare.

6. Pe măsură ce sunt implementate schimbarile de procedura si organizare, Delegatul va aduce la zi si modifica manualele specificate in prezentul Caiet de Sarcini.

PLATA SERVICIULUI

In vederea asigurării finanțării serviciilor de salubrizare din județul Arad, în integralitatea lor, se va introduce un tarif pentru acoperirea costurilor aferente serviciilor de salubrizare.

Aceast tarif, va fi instituit, atât în localitățile urbane cât şi în cele rurale, la nivel local pentru acoperirea serviciilor de salubrizare şi se va plăti de populație, în calitatea acesteia de beneficiar final al serviciilor de salubrizare prestate prin Sistem.

Tariful local va fi unic şi va include toate elementele de cost ale Sistemului de Management Integrat a Deşeurilor de la colectare, transfer, tratare şi eliminare la depozitul conform.

Contravaloarea prestației care se va solicita de la UAT va conține şi fracția de preț aferentă depozitării pentru deşeurile reziduale transportate direct la depozitul conform al ASA Servicii Ecologice, care deserveşte Sistemul Integrat din județul Arad.

Din sumele încasate la bugetele locale cu titlu de tarif de salubrizare, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata Delegaților de Colectare şi transport selectați în condițiile legii, şi cu respectarea Documentului Acord de Poziție. In cazul in care exista locuitori care nu pot achita tariful solicitat pentru prestarea serviciilor de salubrizare, atunci UAT-urile, vor aloca o taxa speciala/subventie/suma de acoperit cate operatorii de colectare si transport, exemplificata ca reprezentand diferenta de suma neincasata de la generatorii de deseuri fata de serviciile de colectare prestate.

Astfel, pentru ca să poată respecta întocmai prevederile legale incidente referitoare la prestarea serviciului de salubrizare, UAT vor comunica Delegatului şi ADI, în termen de 30 de zile de la finele anului, previziunile referitoare la numărul de locuitori de pe raza administrativ-teritoriala a UAT respectiv, care urmează să beneficieze de serviciul astfel încât fiecare parte să fie corect informată cu privire la situația din teritoriu şi să se evite potențiale situații divergențe cu privire la serviciu şi contravaloarea acestuia.

În cazul în care UAT omite a face cuvenita informare, Delegatul va solicita în cel mai scurt timp şi în mod oficial transmiterea informațiilor necesare, notificând în acelaşi timp şi ADI ca responsabil al activității de monitorizare a serviciului.

Din sumele plătite de către UAT Delagatului de Colectare şi Transport, acesta va achita contravaloarea serviciilor Delegatilor de instalații participanți la sistem, după caz, şi anume:

- **Delegatului celor 3 stații de transfer zonale,**
- **Delegatului Complexului Mocrea şi a instalațiilor preluate de la Phare Ces Eco- Ineu**
- **Delegatului stației de compostare selectați prin procedurile desfăşurate în acestă etapă a proiectului, şi**
- **viitorului delegat al stației de sortare de la Arad**
- **operatorului privat SC ASA S.A deținătorul depozitului conform regional**

Contravaloarea prestației care se va solicita de la UAT va conține astfel şi fracțiile de preț aferente transferului, sortării, compostării şi depozitării pentru deşeurile reziduale transportate de la instalații la depozitul conform al ASA Servicii Ecologice, care deserveşte Sistemul Integrat din județul Arad.

Nivelul tarifelor se va stabili cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare, din Acordul de Împrumut pentru creditul de cofinanțare şi a prevederilor legale aplicabile la data respectivă.

Generatorii de deşeuri din câtegoria non casnici (societăți comerciale, instituții, întreprinderi, etc.), din localitățile urbane şi rurale, vor achita contravaloarea serviciilor de salubrizare prin contracte de salubritate încheiate separat cu furnizorul de servicii.

Nivelul tariful pentru eliminare la depozitului conform plătit către Delegatul acestui depozit de către toți Delegații care trebuie să elimine deşeurile prin depozitare, va fi aprobat de ADI.

În conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare tariful perceput de la populație trebuie să fie unic (lei/pers/an)la nivel de zonă şi va fi diferențiat pe medii urban/rural.

Se vor avea în vedere mențiunile din *Raportul privind opțiunile legale, instituționale, tehnice şi financiare pentru delegarea serviciului de colectare şi transport,* şi anume acelea că: Părțile se vor angaja să prevadă în contractele de *delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a taxelor/tarifelor pentru colectarea, transportul si depozitarea deşeurilor la stațiile de transfer si a tarifului de eliminare la depozitul conform. Se va ține seama că, pentru o perioadă de 5 ani, veniturile vor fi monitorizate şi devierile semnificative de la tarifele stabilite inițial ar putea conduce la recalcularea contribuției UE la acest proiect*

Potrivit modului în care a fost gândită poziția ADI în întregul sistem, aceasta va avea un rol de monitorizare şi supervizare a activităților sistemului.

Urmărind logica alegerii soluției de integrare pe verticală a fluxului de deşeuri va rezulta că şi fluxul financiar va trebui să urmeze aceiaşi cale, **APL ale unităților administrativ teritoriale mandatând ADI doar în vederea încheierii contractelor cu Delegatii de colectare şi transport precum si ale celor de operare a instalațiilor realizate prin proiect.**

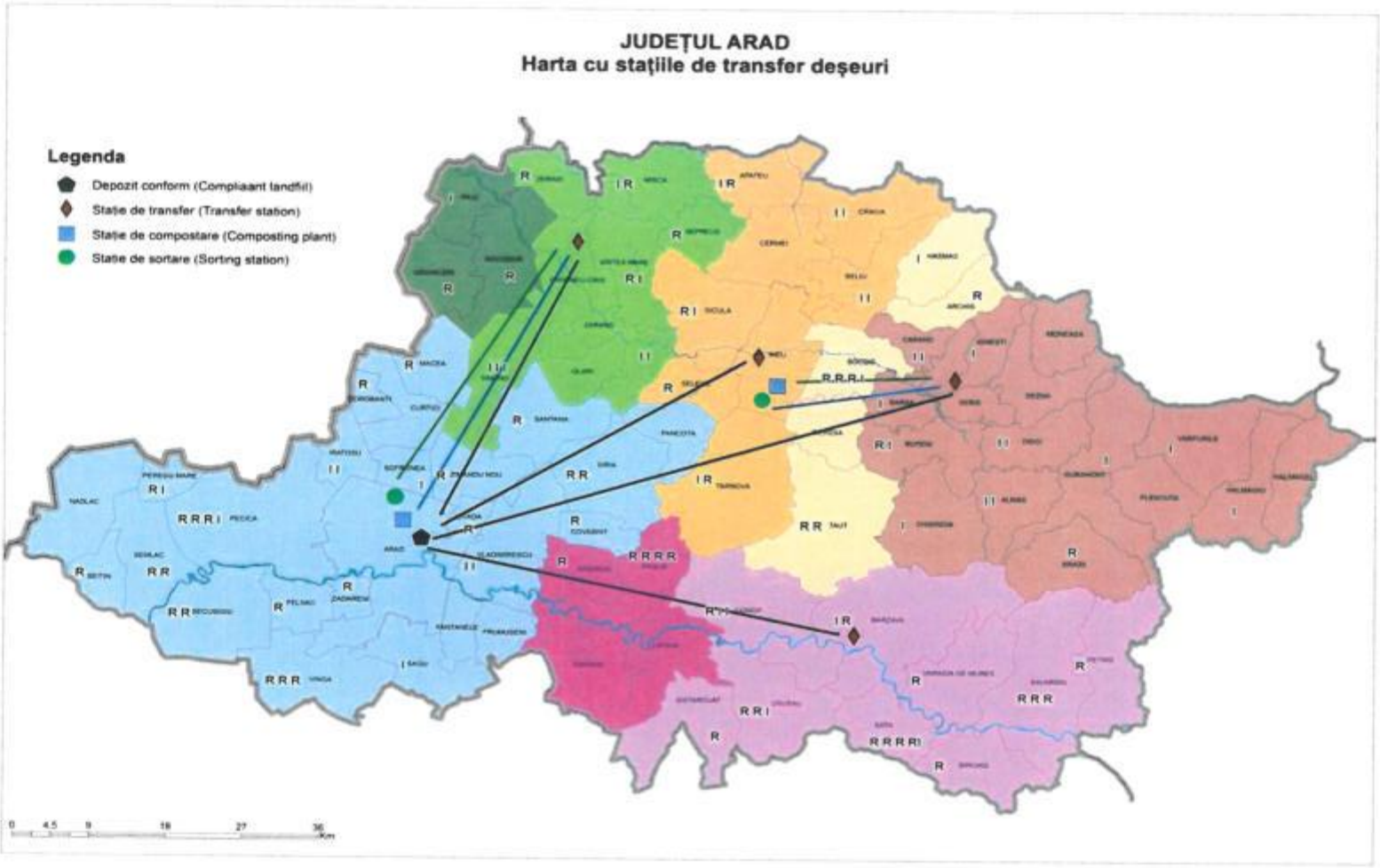
Astfel, în primii 5 ani de la delegarea serviciului, tarifele vor fi instituite şi încasate de către UAT în conformitate cu proiectul **SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR SOLIDE IN JUDEȚUL ARAD**, urmand ca ulterior, actualizarea tarifului respectiv Cuantumul şi regimul tarifelor să se stabilească, ajusteze sau modifice potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților) şi în conformitate cu planul anual de evoluție a tarifelor privind costurile cu activitățile delegate. Tarifele se vor indexa la solicitarea Delegatului, la interval de un an, conform Ordinului 109/2007 şi cu aprobarea prealabilă a autorității contractante prin Hotărâre a ADI-SIGD. Indexarea se va face cu indicele prețurilor de consum comunicat de INS.

Indexarea se va face la solicitarea scrisă a Delegatului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. **Data la care intra în vigoare tarifele indexate este data de 1 iulie a fiecărui an. Formula de ajustare este următoarea: T(1)=T(0) X IPC unde T(1) - tariful modificat; T(0) - tariful actual; IPC - indicele prețurilor de consum conform INS.**

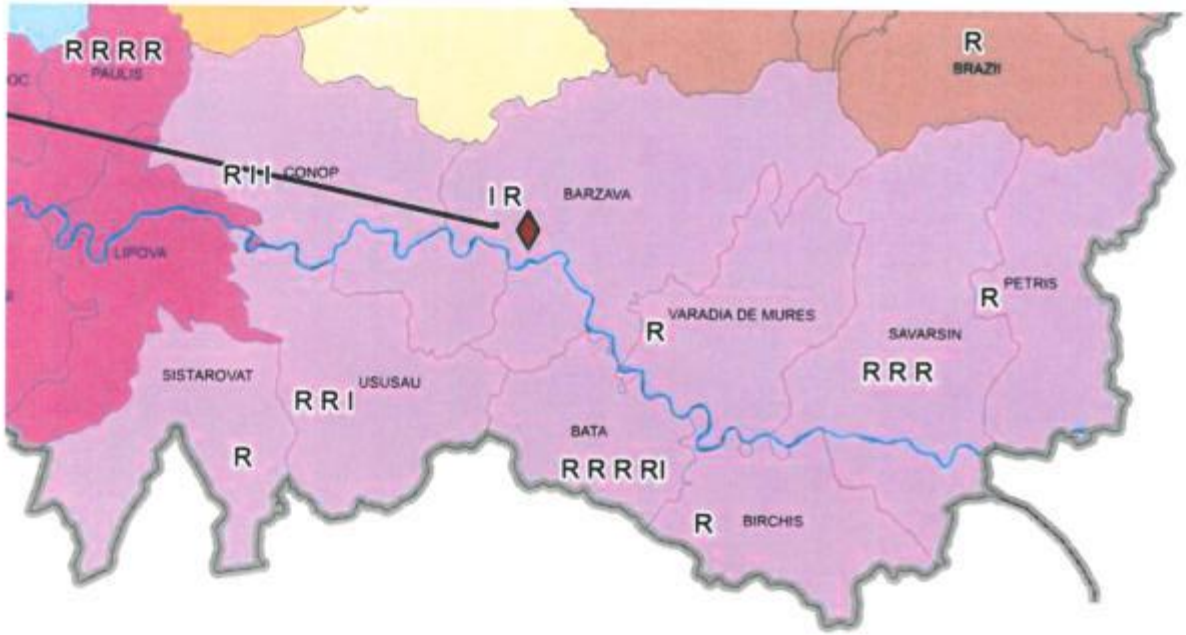
In situația în care intervin creşteri majore a cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri, ajustarea tarifelor se va face în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților aprobate prin Ordin ANRSC 109/2007.

ANEXE

ANEXA 0 - Harta judeţului Arad si arondarea pe zone de colectare



Zona 5 de arondare



ANEXA 1 - INDICATORI DE PERFORMANŢĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Tabel.1 - Indicatori de performanta pentru monitorizarea serviciilor de colectare si transport a deseurilor

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.	**Condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităţilor**		
1.a	**Continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ**		
1.a.1	Colectarea integrala si in regim de continuitate a cantitatilor de deseuri ce fac obiectul gestiunii delegate	%	100
1.a.2	Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate.	%	Min 75
1.b	**Atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale/ADI-SIGD sunt responsabile.**		
1.b.1	Monitorizarea de catre autoritatile publice locale si ADI – SIGD a activitatii de colectare in vederea atingerii minim a urmatoarelor tinte si obiective **Pana in anul 2020:** **hartie,** **sticla;** **plastic;** **metal;**	% din masa deseurilor de tipul specificat	adica reciclarea a x% din masa deseurilor de reciclabil total colectat 60 60 22, 50 50

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.c	**Prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate.**	%	100
1.d	**Adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor:**		
1.d.1	Numarul de pubele de 120 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
	Numarul de pubele de 240 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
1.d.2	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
1.d.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
1.e	**Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare.**		
1.e.1	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamaţiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
1.f	**Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei:**		

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.f.1	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale;	%	100
1.f.2	Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale.	%	100
1.g	**Implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii:**		
1.g.1	Cantitatea de deseuri menajere colectate separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	Min 95
2	**Asigurarea evaluarii continue a operatorului cu privire la următoarele activităţi:**		
2.a	**Contractarea serviciului de salubrizare:**		
2.a.1	Numarul de solicitari de imbunatarire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitatii.	%	100
2.b	**Măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate:**		
2.b.1	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori;	%	100
2.b.2	Numarul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
2.b.3	Valoarea totala a facturilor incasate raportat la valoarea totala a	%	100

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	facturilor emise, pe categorii de utilizatori, incusiv in cazul UAT-urilor si a persoanelor de pe raza teritoriala a acestora		
2.b.4	Valoarea totala a factrilor emise raporata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii	%	100
2.c	Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;	%	100
2.d	**Menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi:**		
2.d.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii;	nr	0
2.d.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate.	nr	0
2.e	**Soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare:**		
2.e.1	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatie, raportat la numarul total de reclamatii scrise;	%	100
2.e.2	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categori de utilizatori	%	0
2.f	**Prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii:**		

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
2.f.1	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa, pentru care are hotarare de dare in administrare	%	100
2.g	**Prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare – informare si consultanţă oferite utilizatorului, raportat la numarul de solicitarii scrise.**		
2.g.1	Numarul de campanii de constientizare ale utilizatorului minim impus (5 campanii)	%	100
2.h	**Atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor**:		
2.h.1	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeseuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate ; **Pana in anul 2018:** **hartie,** **sticla;** **plastic;** **metal;** **Pana in anul 2020:** **hartie,** **sticla;** **plastic;** **metal**	% % %	 13,44 5,99 10,51 5,62 14,40 6,41 11,25 6,02

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
3	Pentru respectarea indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare trebuie să asigure		
3.a	**Gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale**	%	100
3.b	**Gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere şi similare:**		
3.b.1	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeseuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate;	%	75
3.c	**Gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deşeuri:**		
3.c.1	Numarul de pubele de 120 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.2	Numarul de pubele de 240 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
3.c.4	Numarul de containere de 1.1000 l pentru precolectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.5	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii.	%	95

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
3.d	**Evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor**	%	100
3.e	**Inregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate**		
3.e.1	Inregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate, raportata la programele de colectare, graficul de colectare din zonele/ariile de delegare	%	100
3.f	**Inregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora:**		
3.f.1	Numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitatii si categorii de utilizatori; - Colectare persoane fizice - Transport	% %	1 1
3.f.2	Procentul din totlalul de sesizari scrise si inregistrate la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile;	%	100

Tabel 2:Indicatori de performanta pentru monitorizarea instalatiilor de compostare, sortare, transfer

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.	**INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI**		
1.1	Cantitatea totala de deseuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totala de deseuri intrata in statia de sortare	%	minim 70
1.2	Cantitatea totala de deseuri compostate raportat la cantitatea totala de deseuri intrata in instalatia de compostare	%	minim 90
1.3	Cantitatea totala de deseuri transferata la depozitul conform	%	100

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	raportat la cantitatea totala intrata in statia de transfer		
2	**INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE**		
2.1	Cantitatea totala de deseuri de hartie si carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de hârtie si carton primite la statia de sortare	%	minim 85
2.2	Cantitatea totala de deseuri de plastic si metal (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de plastic si metale primite la statia de sortare	%	minim 75
2.3	Cantitatea totala de deseuri de carton, hârtie, plastic, metal si sticla (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri primite la statia de sortare	%	minim 75
2.4	Cantitatea totala de deseuri compostate raportat la cantitatea de deseuri primita in statie	%	minim 80
2.5	Folosirea statiei de transfer la capacitatea proiectata	%	90
3	**RECLAMATII SI SESIZARI**		
3.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul statiei de sortare, transfer si a statiei de compostare a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
3.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului statiei de sortare/transfer/compostare rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
3.3	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului statiei de sortare/compostare/transfer	Nr.	0

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
3.4	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul statiei de sortare, transfer, compostare pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de tratare a deseurilor	%	0
3.5	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si ADI-SIGD ARAD privind activitatea de sortare, compostare, transfer	Nr.	0

1.

ANEXA 2 - Arii protejate

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Judeţului Arad, au fost declarate un număr de 20 de arii protejate de importanţă judeţeană, astfel:

3 rezervaţii botanice;

3 rezervaţii zoologice;

2 rezervaţii speologice;

2 rezervaţii paleontologice;

3 rezervaţii forestiere;

6 rezervaţii mixte;

1 rezervaţie ştiinţifică.

Conform Hotărârii Consiliului Judeţean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, au fost declarate un număr de 21 arii protejate de importanţă judeţeană, astfel:

4 rezervaţii botanice;

3 rezervaţii zoologice;

2 rezervaţii speologice;

2 rezervaţii paleontologice;

3 rezervaţii forestiere;

6 rezervaţii mixte;

1 rezervaţie ştiinţifică.

Conform Legii 5/2000, în judeţul Arad, au fost declarate un număr de 15 arii protejate, de importanţă naţională, astfel:

3 rezervaţii botanice;

3 rezervaţii zoologice;

3 rezervaţii speologice;

2 rezervaţii paleontologice;

1 rezervaţie forestieră;

2 rezervaţii mixte;

1 rezervaţie ştiinţifică.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 2151/ 2004, în judeţul Arad, au fost declarate un număr de 3 zone puse sub protecţie, de importanţă naţională, astfel:

1 parc natural;

2 arii de protecţie speciale avifaunistice.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Judeţului Arad şi al Hotărârii Consiliului Judeţean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, pe raza judeţului Arad, au fost declarate un număr de 9 parcuri dendrologice.

Evidenţa ariilor naturale protejate de importanţă judeţeană şi naţională

Rezervatii botanice

"Dosul Laurului" → cod: 285, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia Direcţiei Silvice Arad, convenţia de custodie nr.4229/17.05.2004, are o suprafaţă de 32,2 ha, iar obiectivul de protecţie este Ilex aquifolium;

"Poiana cu Narcise Rovina" → cod: 288, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia Direcţiei Silvice Arad, convenţia de custodie nr.4229/17.05.2004, are o suprafaţa de 0,1 ha, iar obiectivul principal protejat este narcisa - Narcissus stelaris;

"Baltele Gurahonţ" → cod: 286, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în administraţia Primăriei Gurahonţ, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafaţă de 2,0 ha, iar obiectivul principal protejat este Centaurea simonkaiana;

"Rezervaţia Păliurul" → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 27/2000, se află în custodia ONG Condor Club Arad, convenţia de custodie nr.4750/28.05.2004, are o suprafaţă de 5,0 ha, iar obiectivul principal protejat este Paliurus spina cristi;

Rezervatii zoologice

"Balta Rovina" → cod: 289, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în administraţia privată S.C. Carpio S.R.L., nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafaţă de 120 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Ciconia nigra, Platalea leucordia, Haliaetus albicilla;

"Balta de la Şoimoş" → cod: 290, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia persoanelor fizice Ignuţa Manuel şi Ignuţa Laura, convenţia de custodie nr. 4823/19.05.2009, are o suprafaţă de 1,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Emys orbicularis, Unio pictorum, Planorbis sp., Limnea sp., Misgurnus fosilis;

"Stârcii cenuşii de la Sâc" → cod: 291, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Direcţiei Silvice Arad, convenţia de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafaţă de 17,8 ha, iar obiectivul principal protejat este Ardea cinerea.

Rezervatii speologice

"Pestera lui Duţu" → cod: 292, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia ONG Speowest Arad, convenţia de custodie nr. 1018/ 04.02.2008, are o suprafaţă de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Colonii de chiroptere din speciile Myotis m. şi Rinolophus r.;

"Pestera Sinesie" → cod: 293, IUCN IV, aflată în custodia ONG Speowest Arad declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia ONG Speowest Arad, convenţia de custodie nr. 1019/ 04.02.2008, are o suprafaţă de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Colonii de chiroptere din speciile Myotis m. şi Rinolophus r. şi fragmente osteologice de Ursus spelaeus;

„Peştera cu Apă de la Moară" → cod: 284, IUCN IV, declarat prin L 5/2000, convenţia de custodie 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10795/ 28.11.2007, la momentul de faţă nu are custode, are o suprafaţă de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt chiroptere din speciile Myotis m.

Rezervatii paleontologice

„Locul Fosilifer Zăbalţ" → cod: 295, IUCN IV, HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenţia de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10796/ 28.11.2007, la momentul de faţă nu are custode are o suprafaţă de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Fosile de gasteropode silivalve, din ponţianul mediu; (foto 25)

„Punctul Fosilifer Monoroştia" → cod: 294, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenţia de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10790/ 28.11.2007, la momentul de faţă nu are custode are o suprafaţă de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Fosile de gasteropode silivalve, din ponţianul mediu;

Rezervatii forestiere

"Rezervaţia Runcu - Groşi" → cod: 287, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Direcţiei Silvice Arad, convenţia de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafaţă de 261,8 ha, iar obiectivele principale protejate sunt asociaţiile de vegetaţie forestieră, cu arborete de vârste între 100 şi 180 ani; (foto 28)

"Arboretele de Fag de la Râul Mic" → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administraţia Ocolului Silvic Gurahonţ, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafaţă de 165,5 ha, iar obiectivul principal de protecţie este vegetaţia forestieră, cu vârste cuprinse între 90 şi 160 ani, asigură jir de calitate genetică superioară;

"Pădurea de Fag de la Archişel" → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administraţia Ocolului Silvic Beliu, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafaţă de 144,8 ha, iar obiectivul principal de protecţie este vegetaţia forestieră, cu făgete şi gorunete de 70 - 210 ani, este un genofond valoros;

"Pădurea de Stejar Pufos de la Cărand" → cod: 296, IUCN IV, declarat prin L 5/2000, aflată în custodia Direcţiei Silvice Arad, convenţia de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafaţă de 2,10 ha, iar obiectivele principale protejate sunt asociaţiile de vegetaţie forestieră, cu arborete de stejar pufos (Quercus pubescens).

Rezervatii mixte

"Rezervaţia Dealul Mocrea" → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în custodia Universităţii de Vest "Vasile Goldiş", convenţia de custodie nr. 4750/28.05.2004, are o suprafaţă de 107,2 ha, iar obiectivul principal de protecţie este vegetaţia forestieră specifică unui deal vulcanic, cu arborete cvasigrădinărite, cu exemplare de arbori seculare, 300 ani;

"Rezervaţia Bezdin - Prundu Mare" → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, HG 2151/2004 rezervaţie inclusă în Parcul Natural Lunca Mureşului, supravegheată de către administraţia parcului natural, are o suprafaţă de 91,2 ha conform HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, conform HG 2151/2004 suprafaţa s-a mărit la 654,9 ha, iar obiectivele principale protejate sunt: Nymphea alba, Nuphar luteum,

Nymphoides peltata, Potamogeton natans, Salvinia natans, Acuila pomarina, Milvus migrans etc

"Rezervaţia naturală mixtă Moneasa" → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administraţia Ocolul Silvic Sebiş – Moneasa, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafaţă de 6273,2 ha, iar obiectivele principale protejate sunt apele termale din carst, asociaţii forestiere valoroase;

"Rezervaţia de Soluri Sărăturate de la Socodor" → cod: 297, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenţia de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10792/ 28.11.2007, la momentul de faţă nu are custode, are o suprafaţă de 95 ha, iar obiectivul principal de protecţie este solul, cu profil alcalinizat, salinizat, gleizat, cu concreţiuni de carbonat de calciu lipsit de ghips; soloneţuri luvice şi soloneţuri alcaline; vegetaţia xerohalofilă;

"Măgura cu ghimpi de la Patârş" → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administraţia Ocolul Silvic Lipova, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafaţă de 111,7 ha, iar obiectivul principal de protecţie este tipul de staţiune şi de pădure, Ghimpele - Ruscus aculeatus;

"Pădurea cu ghimpi de la Groşi şi Peştiş" → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administraţia Ocolul Silvic „Valea Mare", nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafaţă de 470,9 ha, iar obiectivele principale de protecţie sunt asociaţiile forestiere; ghimpele - Ruscus aculeatus;

„Dealul Pleşa" → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administraţia Ocolul Silvic Sebiş – Moneasa, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafaţă de 290,6 ha, iar obiectivul principal de protecţie este ghimpele - Ruscus aculeatus şi vegetaţia lemnoasă termofilă.

Rezervatii stiintifice

‚Arboretul Macea" → cod: 298, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Universităţii de Vest "Vasile Goldiş", convenţia de custodie nr. 1020/ 04.02.2008, are o suprafaţă de 20,5 ha, iar obiectivul principal de protecţie este o gamă largă de specii, din ecosistemele forestiere, plante ierboase/ lemnoase exotice, exemplare seculare de arbori etc.

Parcuri naturale

"Parcul Natural Lunca Mureşului" → cod: V.1, declarat prin HG 2151/2004, în cursul anului 2006 a luat fiinţă administraţia parcului natural, are o suprafaţă de 17166 ha, include mai multe rezervaţii naturale, se întinde atât pe judeţul Arad cât şi pe Timiş;

obiectivele principale de protecţie sunt o serie de habitate valoroase, asociaţii vegetale, specii ocrotite de legislaţia naţională şi internaţională, are o valoare peisagistică ridicată.

Arii de protecţie speciale avifaunistice

„Pădurea Lunca" → cod: VI.1, declarat prin HG 2151/2004, este administrată de Ocolul Silvic Criş, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafaţă de 2 ha, iar obiectivele principale de protecţie sunt coloniile de stârci cenuşii – Ardea cinerea;

„Pădurea Socodor" → cod: VI.2, declarat prin HG 2151/2004, este administrată de Ocolul Silvic Criş, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafaţă de 3,1 ha, iar obiectivele principale de protecţie sunt coloniile de stârci cenuşii – Ardea cinerea;

Parcuri dendrologice

„Parcul dendrologic Arboretum Sylva Gurahonţ", declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Judeţean Arad, aflată în administraţia Universităţii din Oradea şi Ocolului Silvic Gurahont, are o suprafaţă de 12,5 ha;

„Parcul Dendrologic Neudorf " declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Judeţean Arad, aflată în administraţia Ocolul Silvic Lipova, are o suprafaţă de 73 ha;

"Parcul Dendrologic Bulci" declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Judeţean Arad, aflată în administraţia Direcţiei Sanitare Arad, are o suprafaţă de 4,0 ha;

„Parcul Dendrologic Căpâlnaş" declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Judeţean Arad,, aflată în administraţia Direcţiei Sanitare Arad, are o suprafaţă de 10 ha;

„Parcul Dendrologic Săvârşin", declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Judeţean Arad, aflată în administraţia Casei Regale, are o suprafaţă de 19,5 ha;

"Parcul Dendrologic Mocrea", declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Judeţean Arad, aflată în administraţia Direcţiei Sanitare Arad, are o suprafaţă de 6,0 ha;

„Parcul Dendrologic Mănăştur" declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Judeţean Arad, aflată în administraţia Primăriei Vinga, are o suprafaţă de 4,5 ha;

„Parcul Dendrologic Ineu" declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Judeţean Arad, aflată în administraţia Primăriei Ineu, are o suprafaţă de 12,0 ha

„Parcul Dendrologic Odvoş" declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Judeţean Arad, aflată în administraţia Direcţiei Taberelor Arad, are o suprafaţă de 2,3 ha.

Parcuri Naţionale si Naturale

Nr. crt.	Denumirea ariei naturale protejate	Localizare
1.	Parcul Natural Lunca Muresului	Arad, Timis

Rezervatii Naturale, Stiintifice si Monumente ale Naturii declarate conform Legii 5/2000 si a Hotararii nr. 2151/2004

Nr. crt.	Denumirea ariei naturale protejate	Tipul ariei protejate	Suprafaţa(ha)
Judeţul Arad			
	Dosul Laurului	Botanică	32,2
	Poiana cu Narcise de la Rovina	Botanică	0,1
	Baltele Gurahonţ	Botanică	2,0
	Rezervaţia Păliurul	Botanică	5,0
	Balta Rovina	Zoologică	120,0
	Balta Şoimoş	Zoologică	1,0

	Stîrcii cenuşii de la Sîc	Zoologică	17,8
	Peştera cu Apă de la Moară	Speologică	5,0
Nr. crt.	**Denumirea ariei naturale protejate**	**Tipul ariei protejate**	**Suprafaţa(ha)**
	Peştera lui Duţu	Speologică	0,1
	Peştera Sinesie	Speologică	0,1
	Locul fosilifer Zăbalţ	Paleontologică	5,0
	Locul fosilifer Monoroştia	Paleontologică	0,1
	Rezervaţia Runcu -Groşi	Forestieră	261,8
	Arboretele de la Fag de la Râul Mic	Forestieră	165,5
	Pădurea de Fag de la Archişel	Forestieră	144,8
	Pădurea de Stejar Pufos de la Cărand	Forestieră	2,1
	Rezervaţia Dealul Mocrea	mixtă	107.2
	Rezervaţia Bezdin-Prundu Mare	mixtă	654,9
	Rezervaţia naturală mixtă Moneasa	mixtă	6273,2
	Rezervaţia de soluri sărăturate de la Socodor	mixtă	95, 0
	Măgura cu ghimpi de la Patârş	mixtă	111,7
	Pădurea cu ghimpi de la Groşi şi Peştiş	mixtă	470,9
	Dealul Pleşa	mixtă	290,6
	Arboretul Macea	Ştiinţifică	20,5

REŢEAUA ECOLOGICĂ EUROPEANĂ NATURA 2000

Prin Ordinul 1964/ 2007 - Ordin privind declararea siturilor de importanţă comunitară ca parte integrantă a reţelei ecologice Natura 2000 în România, siturile

menţionate mai jos au fost declarate situri de importanţă comunitară si parte integrantă a reţelei ecologice europene „Natura 2000" (SCI). Ele sunt un număr de: ***273 la nivel naţional***, cuprinzând o suprafaţă de 26 450 km² ceea ce reprezintă 13,6% din suprafaţa tării; ***33 la nivelul regiunii 5 Vest; 9 la nivelul judeţului Arad*** dintre care 4 se întind doar pe teritoriul judeţului Arad, iar 5 cuprind şi teritorii din judeţele vecine Timiş, Bihor, Hunedoara.

Prin Ordinul ministrului mediului şi pădurilor nr. 2.387/2011 s-a modificat Ordinului ministrului mediului şi dezvoltării durabile nr. 1.964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanţă comunitară, ca parte integrantă a reţelei ecologice europene Natura 2000 în România, si mai jos este redata părţial, lista Siturilor de importanta comunitara din Judeţul Arad

Anexa identifica: Denumirea sitului, unităţile administrativ-teritoriale în care este localizat situl şi suprafaţa unităţii administrativ-teritoriale cuprinsă în sit (în procente)

41. ROSCI0042 Codru Moma - Judeţul Arad: Archiş (5%), Dezna (5%), Hăşmaş (4%), Igneşt i(4%), Moneasa (46%)

47. ROSCI0048 Crişul Alb Judeţul Arad: Chişineu-Criş (<1%), Pilu (3%), Socodor (5%)

48. ROSCI0049 Crişul Negru - Judeţul Arad: Mişca (2%), Zerind (2%)

63. ROSCI0064 Defileul Mureşului - Judeţul Arad: Bata (11%), Birchiş (7%), Bârzava (10%), Conop (2%), Lipova (<1%), Petriş (21%), Săvârşin (34%), Ususău (<1%), Vărădia de Mureş (63%)

69. ROSCI0070 Drocea – Judeţul Arad: Almaş (34%), Brazii (26%), Buteni (11%), Bârzava (34%), Chîşindia (48%), Gurahonţ (4%), Săvârşin (17%), Vărădia de Mureş (<1%)

106. ROSCI0108 Lunca Mureşului Inferior - Judeţul Arad: Arad (7%), Felnac (30%), Nădlac (3%), Pecica (15%), Secusigiu (38%), Semlac (8%), Zădăreni (16%), Şeitin (11%)

113.ROSCI0115 Mlaştina Satchinez - Judeţul Arad: Vinga (3%)

196. ROSCI0200 Platoul Vaşcău - Judeţul Arad: Dezna (<1%), Gurahonţ (<1%)

214. ROSCI0218 Dealul Mocrei - Rovina – Ineu - Judeţul Arad: Bocsig (17%), Buteni (8%), Chîşindia (<1%), Ineu (13%), Şilindia (<1%)

227. ROSCI0231 Nădab - Socodor – Vărşad - Judeţul Arad: Chişineu-Criş (5%), Grăniceri (21%), Macea (19%), Pilu (12%), Socodor (14%), Şimand (6%)

278. ROSCI0289 Coridorul Drocea - Codru Moma - Judeţul Arad: Buten i(3%), Dezna (16%), Dieci (11%), Sebiş (9%)

280. ROSCI0291 Coridorul Munţii Bihorului - Codru Moma - Judeţul Arad: Dezna (5%), Dieci (<1%), Gurahonţ (6%), Moneasa (5%), Vârfurile (23%)

283. ROSCI0294 Crişul Alb între Gurahonţ şi Ineu - Judeţul Arad: Almaş(<1%), Bocsig(4%), Buteni(2%), Bârsa(6%), Dieci(1%), Gurahonţ(<1%), Ineu(<1%), Sebiş(<1%)

287.ROSCI0298 Defileul Crişului Alb - Judeţul Arad: Brazii (<1%), Dezna (<1%), Dieci (4%), Gurahonţ (42%), Hălmagiu (3%), Pleşcuţa (92%), Vârfurile (13%)

307. ROSCI0324 Munţii Bihor - Judeţul Arad: Hălmagiu (13%), Hălmăgel (33%), Vârfurile (17%)

319. ROSCI0337 Pădurea Neudorfului - Judeţul Arad: Lipova (19%), Zăbrani (10%), Şiştarovăţ (6%)

331. ROSCI0350 Lunca Teuzului - Judeţul Arad: Apateu (<1%), Cermei (1%), Ineu (<1%), Mişca (35%), Sintea Mare (3%), Şepreuş (15%), Şicula (1%)

335. ROSCI0355 Podişul Lipovei - Poiana Ruscă - Judeţul Arad: Birchiş (6%), Săvârşin (10%)

350. ROSCI0370 Râul Mureş între Lipova şi Păuliş - Judeţul Arad: Lipova (4%), Păuliş (<1%), Zăbrani (<1%)

377. ROSCI0401 Turnu – Variaşu - Judeţul Arad: Pecica (1%)

380. ROSCI0406 Zarandul de Est - Judeţul Arad: Brazii (20%), Gurahonţ (3%), Petriş (76%), Săvârşin (19%)

381. ROSCI0407 Zarandul de Vest - Judeţul Arad: Bârzava (19%), Chîşindia (<1%), Conop (10%), Tauţ (10%)

Anexa **nr. 2 la OMMDD 1964/2007** - HARTA DELIMITĂRII REGIUNILOR BIOGEOGRAFICE

NOTĂ Harta delimitării regiunilor biogeografice se găseşte în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 846 bis din 29 noiembrie 2011, la pagina 22

Anexa 3 Lista tipurilor de habitate si a speciilor de interes comunitar pentru care a fost declarat fiecare sit de importanta comunitara

41. ROSCI0042 - Codru Moma

Tipuri de habitate: 6110* - Comunităţi rupicole calcifile sau pajişti bazifile din Alysso-Sedion albi; 8210 - Versanţi stâncoşi cu vegetaţie chasmofitică pe roci calcaroase; 8220 - Versanţi stâncoşi cu vegetaţie chasmofitică pe roci silicioase; 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9180* - Păduri din Tilio-Acerion pe versanţi abrupţi, grohotişuri şi ravene; 91E0* - Păduri aluviale cu Alnus glutinosa şi Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91V0 - Păduri dacice de fag (Symphyto-Fagion); 91Y0 - Păduri dacice de stejar şi carpen; 91Y0 - Păduri dacice de stejar şi carpen

Specii de mamifere: 1352* - Canis lupus (Lup)

Specii de amfibieni şi reptile: 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

Specii de peşti: 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă),

47. ROSCI0048 - Crişul Alb

Tipuri de habitate: 40A0* - Tufărişuri subcontinentale peri-panonice; 6430 - Comunităţi de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan şi alpin; 6440 - Pajişti aluviale din Cnidion dubii; 6510 - Pajişti de altitudine joasă (Alopecurus pratensis, Sanguisorba officinalis); 91F0 - Păduri ripariene mixte cu Quercus robur, Ulmus laevis, Fraxinus excelsior sau Fraxinus angustifolia, din lungul marilor râuri (Ulmenion minoris); 92A0 - Zăvoaie cu Salix alba şi Populus alba

Specii de mamifere: 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni şi reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roşie)

Specii de peşti: 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcuşor de şes); 2511 - Gobio kessleri (Porcuşor de nîşip); 1157 - Gymnocephalus schraetzer (Răspăr); 1145 - Misgurnus fossilis (Ţipar); 1134 - Rhodeus sericeus amarus (Boarţă); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariţă); 1160 - Zingel streber (Fusar); 1159 - Zingel zingel (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1083 - Lucanus cervus (Rădaşcă, Răgacea); 1032 - Unio crassus (Scoica de râu)

Specii de plante: 4081 - Cirsium brachycephalum (Pălămidă); 1898 - Eleocharis carniolica; 1428 - Marsilea quadrifolia (Trifoiaș de baltă)

48. ROSCI0049 - Crișul Negru

Tipuri de habitate: 92A0 - Zăvoaie cu Salix alba și Populus alba

Specii de mamifere: 1318 - Myotis dasycneme (Liliac de iaz)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - Emys orbicularis (Broască țestoasă de apă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 1993 - Triturus dobrogicus (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1130 - Aspius aspius (Avat); 1138 - Barbus meridionalis (Moioagă); 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcușor de șes); 2511 - Gobio kessleri (Porcușor de nîșip); 1122 - Gobio uranoscopus (Petroc); 2555 - Gymnocephalus baloni (Ghiborț de râu); 1157 - Gymnocephalus schraetzer (Răspăr); 1145 - Misgurnus fossilis (Țipar); 1134 - Rhodeus sericeus amarus (Boarță); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariță); 1160 - Zingel streber (Fusar); 1159 - Zingel zingel (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1032 - Unio crassus (Scoica de râu)

63. ROSCI0064 - Defileul Mureșului

Tipuri de habitate: 6120* - Pajiști xerice pe nîșipuri calcaroase; 91F0 - Păduri ripariene mixte cu Quercus robur, Ulmus laevis, Fraxinus excelsior sau Fraxinus angustifolia, din lungul marilor râuri (Ulmenion minoris); 91L0 - Păduri ilirice de stejar cu carpen (Erythronio-Carpinion); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun

Specii de mamifere: 1352* - Canis lupus (Lup); 1352* - Canis lupus (Lup); 1337 - Castor fiber (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1310 - Miniopterus schreibersi (Liliac cu aripi lungi); 1324 - Myotis myotis (Liliac comun); 1305 - Rhinolophus euryale (Liliacul mediteranean cu potcoavă); 1304 - Rhinolophus ferrumequinum (Liliacul mare cu potcoavă); 1303 - Rhinolophus hipposideros (Liliacul mic cu potcoavă); 1335 - Spermophilus citellus (Popândău, Șuită); 1354* - Ursus arctos (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - Emys orbicularis (Broască țestoasă de apă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

Specii de peşti: 1130 - Aspius aspius (Avat); 1138 - Barbus meridionalis (Moioagă); 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcuşor de şes); 2511 - Gobio kessleri (Porcuşor de nîşip); 1145 - Misgurnus fossilis (Ţipar); 2522 - Pelecus cultratus (Sabiţă); 1134 - Rhodeus sericeus amarus (Boarţă); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariţă); 1160 - Zingel streber (Fusar); 1159 - Zingel zingel (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1052 - Euphydryas maturna

Specii de plante: 1428 - Marsilea quadrifolia (Trifoiaş de baltă)

69. ROSCI0070 – Drocea

Tipuri de habitate: 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 9180* - Păduri din Tilio-Acerion pe versanţi abrupţi, grohotişuri şi ravene; 91E0* - Păduri aluviale cu Alnus glutinosa şi Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91L0 - Păduri ilirice de stejar cu carpen (Erythronio-Carpinion); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer şi gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar şi carpen

Specii de mamifere: 1352* - Canis lupus (Lup)

Specii de amfibieni şi reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roşie); 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean

106. ROSCI0108 - Lunca Mureşului Inferior

Tipuri de habitate: 3130 - Ape stătătoare oligotrofice până la mezotrofice cu vegetaţie din Littorelletea uniflorae şi/sau Isoeto-Nanojuncetea; 3150 - Lacuri naturale eutrofice cu vegetaţie tip Magnopotamion sau Hydrocharition; 3160 - Lacuri distrofice şi iazuri; 3270 - Râuri cu maluri nămoloase cu vegetaţie din Chenopodion rubri p.p. şi Bidention p.p; 40A0* - Tufărişuri subcontinentale peri-panonice; 6430 - Comunităţi de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan şi alpin; 6440 - Pajişti aluviale din Cnidion dubii; 6510 - Pajişti de altitudine joasă (Alopecurus pratensis, Sanguisorba officinalis); 91F0 - Păduri ripariene mixte cu Quercus robur, Ulmus laevis, Fraxinus excelsior sau Fraxinus angustifolia, din lungul marilor râuri (Ulmenion minoris); 92A0 - Zăvoaie cu Salix alba şi Populus alba

Specii de mamifere: 1337 - Castor fiber (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră); 1335 - Spermophilus citellus (Popândău, Şuită)

Specii de amfibieni şi reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roşie); 1220 - Emys orbicularis (Broască ţestoasă de apă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 1993 - Triturus dobrogicus (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de peşti: 1130 - Aspius aspius (Avat); 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcuşor de şes); 2511 - Gobio kessleri (Porcuşor de nîşip); 2555 - Gymnocephalus baloni (Ghiborţ de râu); 1157 - Gymnocephalus schraetzer (Răspăr); 1145 - Misgurnus fossilis (Ţipar); 2522 - Pelecus cultratus (Sabiţă); 1134 - Rhodeus sericeus amarus (Boarţă); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariţă); 1160 - Zingel streber (Fusar); 1159 - Zingel zingel (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 4056 - Anisus vorticulus (Melcul cu cârlig); 1088 - Cerambyx cerdo (Croitor mare, gornicul); 4057 - Chilostoma banaticum; 4045 - Coenagrion ornatum (Ţărăncuţă); 1074 - Eriogaster catax; 1052 - Euphydryas maturna; 1083 - Lucanus cervus (Rădaşcă, Răgacea); 1037 - Ophiogomphus cecilia; 4064 - Theodoxus transversalis; 1032 - Unio crassus (Scoica de râu)

Specii de plante: 4081 - Cirsium brachycephalum (Pălămidă)

113. ROSCI0115 - Mlaştina Satchinez

Tipuri de habitate: 1530* - Pajişti şi mlaştini halofile panonice şi ponto-sarmatice

Specii de mamifere: 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră); 1335 - Spermophilus citellus (Popândău, Şuită)

Specii de amfibieni şi reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roşie); 1220 - Emys orbicularis (Broască ţestoasă de apă); 1993 - Triturus dobrogicus (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de peşti: 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1145 - Misgurnus fossilis (Ţipar)

Specii de nevertebrate: 4027 - Arytrura musculus; 4013 - Carabus hungaricus; 4035 - Gortyna borelii lunata; 1060 - Lycaena dispar196. ROSCI0200 - Platoul VaşcăuTipuri de habitate: 8310 - Peşteri în care accesul publicului este interzis; 9150 - Păduri medio-europene de fag din Cephalanthero-Fagion; 91V0 - Păduri dacice de fag (Symphyto-Fagion)

Specii de mamifere: 1310 - Miniopterus schreibersi (Liliac cu aripi lungi); 1324 - Myotis myotis (Liliac comun); 1304 - Rhinolophus ferrumequinum (Liliacul mare cu potcoavă); 1303 - Rhinolophus hipposideros (Liliacul mic cu potcoavă)

Specii de amfibieni şi reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

214. ROSCI0218 - Dealul Mocrei - Rovina – Ineu

Tipuri de habitate: 40A0* - Tufărişuri subcontinentale peri-panonice; 6240* - Pajişti stepice subpanonice; 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer şi gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar şi carpen

Specii de nevertebrate: 4027 - Arytrura musculus; 4032 - Dioszeghyana schmidtii; 1074 - Eriogaster catax; 4048 - Isophya costata (Cosaş); 1083 - Lucanus cervus (Rădaşcă, Răgacea); 4039* - Nymphalis vaualbum; 1037 - Ophiogomphus cecilia; 4020 - Pilemia tigrina (Croitor marmorat)

227. ROSCI0231 - Nădab - Socodor – Vărşad

Tipuri de habitate: 1530* - Pajişti şi mlaştini halofile panonice şi ponto-sarmatice

Specii de mamifere: 2633 - Mustela eversmannii (Dihor de stepă); 1335 - Spermophilus citellus (Popândău, Şuită)278. ROSCI0287 - Comloşu Mare

Specii de mamifere: 2633 - Mustela eversmannii (Dihor de stepă); 1335 - Spermophilus citellus (Popândău, Şuită)

279. ROSCI0289 - Coridorul Drocea - Codru Moma

Specii de mamifere: 1352* - Canis lupus (Lup); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354* - Ursus arctos (Urs brun)

Specii de amfibieni şi reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă)281. ROSCI0291 - Coridorul Munţii Bihorului - Codru Moma

Specii de mamifere: 1352* - Canis lupus (Lup); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354* - Ursus arctos (Urs brun)

Specii de amfibieni şi reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă)

284. ROSCI0294 - Crişul Alb între Gurahonţ şi Ineu

Tipuri de habitate: 6430 - Comunităţi de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan şi alpin; 91E0* - Păduri aluviale cu Alnus glutinosa şi Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae)

Specii de mamifere: 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră)

SOCIETATEA COMERCIALĂ E-ACHIZIȚII CONSULTANȚĂ ONLINE S.R.L. BUCUREȘTI, ROMÂNIA

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - Emys orbicularis (Broască țestoasă de apă)

Specii de pești: 1138 - Barbus meridionalis (Moioagă); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcușor de șes); 2511 - Gobio kessleri (Porcușor de nîșip); 1122 - Gobio uranoscopus (Petroc); 1145 - Misgurnus fossilis (Țipar); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariță)

288. ROSCI0298 - Defileul Crișului Alb

Tipuri de habitate: 6510 - Pajiști de altitudine joasă (Alopecurus pratensis, Sanguisorba officinalis); 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 91E0* - Păduri aluviale cu Alnus glutinosa și Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352* - Canis lupus (Lup); 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354* - Ursus arctos (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1138 - Barbus meridionalis (Moioagă); 4123 - Eudontomyzon danfordi (Cicar); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcușor de șes); 2511 - Gobio kessleri (Porcușor de nîșip); 1134 - Rhodeus sericeus amarus (Boarță); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariță); 1160 - Zingel streber (Fusar)

308. ROSCI0324 - Munții Bihor

Tipuri de habitate: 4070* - Tufărișuri cu Pinus mugo și Rhododendron myrtifolium (Mugo-Rhododendretum hirsuti); 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 91V0 - Păduri dacice de fag (Symphyto-Fagion); 9410 - Păduri acidofile de Picea abies din regiunea montana (Vaccinio-Piceetea)

Specii de mamifere: 1352* - Canis lupus (Lup); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354* - Ursus arctos (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

Specii de nevertebrate: 4014 - Carabus variolosus; 1087* - Rosalia alpina (Croitor de fag)

309. ROSCI0325 - Munţii Metaliferi

Tipuri de habitate: 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 91E0* - Păduri aluviale cu Alnus glutinosa şi Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer şi gorun

Specii de mamifere: 1352* - Canis lupus (Lup); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354* - Ursus arctos (Urs brun)

320. ROSCI0337 - Pădurea Neudorfului

Tipuri de habitate: 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer şi gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar şi carpen

Specii de mamifere: 1352* - Canis lupus (Lup)

332. ROSCI0350 - Lunca Teuzului

Specii de mamifere: 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni şi reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roşie); 1220 - Emys orbicularis (Broască ţestoasă de apă); 1993 - Triturus dobrogicus (Triton cu creastă dobrogean)

336. ROSCI0355 - Podişul Lipovei - Poiana Ruscă

Specii de mamifere: 1352* - Canis lupus (Lup); 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354* - Ursus arctos (Urs brun)

Specii de amfibieni şi reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă)

Specii de nevertebrate: 4050 - Isophya stysi (Cosaş); 4038 - Lycaena helle351. ROSCI0370 - Râul Mureş între Lipova şi Păuliş

Specii de mamifere: 1337 - Castor fiber (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră); 1335 - Spermophilus citellus (Popândău, Şuită)

Specii de amfibieni şi reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roşie); 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă)

Specii de peşti: 1130 - Aspius aspius (Avat); 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcuşor de şes); 2511 - Gobio kessleri (Porcuşor de nîşip);

2555 - Gymnocephalus baloni (Ghiborț de râu); 1157 - Gymnocephalus schraetzer (Răspăr); 2522 - Pelecus cultratus (Sabiță); 1134 - Rhodeus sericeus amarus (Boarță); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariță); 1159 - Zingel zingel (Pietrar)378. ROSCI0401 - Turnu – Variașu

Tipuri de habitate: 1530* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice381. ROSCI0406 - Zarandul de Est

Tipuri de habitate: 6520 - Fânețe montane; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 9180* - Păduri din Tilio-Acerion pe versanți abrupți, grohotișuri și ravene; 91E0* - Păduri aluviale cu Alnus glutinosa și Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352* - Canis lupus (Lup); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354* - Ursus arctos (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

Specii de nevertebrate: 4014 - Carabus variolosus; 1088 - Cerambyx cerdo (Croitor mare, gornicul); 1083 - Lucanus cervus (Rădașcă, Răgacea); 1089 - Morimus funereus (Croitorul cenușiu)

382. ROSCI0407 - Zarandul de Vest

Specii de mamifere: 1352* - Canis lupus (Lup); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354* - Ursus arctos (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă)

Specii de nevertebrate: 4014 - Carabus variolosus; 1083 - Lucanus cervus (Rădașcă, Răgacea)

SOCIETATEA COMERCIALĂ E-ARCHITECTII CONSULTANȚĂ ONLINE S.R.L. BUCUREȘTI - ROMÂNIA

ANEXA 3 - Etapizarea datelor de incepere a Servicului in zona 5

Localitate	Data de finalizare contract in derulare	Data de intrare in sistem
LIPOVA	1.Aug.2014	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
BATA	1.Jan.2013	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
BIRCHIȘ	1.Jan.2013	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
BÎRZAVA	1.Jan.2013	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
CONOP	1.Jan.2013	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
GHIOROC	1.Aug.2014	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
PĂULIȘ	1.Aug.2014	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
PETRIS	1.Jan.2013	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
SĂVÎRȘIN	1.Jan.2013	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
ȘIȘTAROVĂȚ	1.Jan.2013	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
USUSĂU	1.Jan.2013	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
VĂRĂDIA DE MUREȘ	1.Jan.2013	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
ZĂBRANI	1.Aug.2014	la data intrarii în vigoare a prezentului contract

ANEXA 4 – Informatii puncte pecolectare si dotari

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
	Lipova*					
	Lipova					
1	Int. Str. Iancu Jianu-str. Timişorii	625	plastic=10			
2	Str. Tuducescu	344	plastic=10			
3	Int. Str. Tuducesccu-Str. Timişorii	250	plastic=10			
4	Bloc 34 Str. Transilvaniei	365	plastic=10			
5	Bloc 33	720	plastic=11			
6	Bloc 29	345	plastic=11			
7	Bloc 29	362	plastic=11			
8	Piaţa animale	120	plastic=11			
9	Bloc K	62	plastic=11			
10	Bloc K	50	plastic=11			
11	Bloc H(fosta U.M. Lipova)	224	plastic=11			
12	Băile Lipova	80	plastic=11			

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
13	Str. Ștefan cel Mare (troiță)	504	plastic=11			
14	Parcul Decebal	180	plastic=11			
15	Piața agroalimentară	446	plastic=11			
16	Parc central	668	plastic=11			
17	Bloc Str. Bugariu	345	plastic=11			
18	Bloc Str. Bugariu	442	plastic=11			
19	Bloc Str. Oborului	770	plastic=11			
20	Colț stadion	560	plastic=11			
21	Bloc Str. Bugariu	722	plastic=11			
22	Bloc Str. A. Vlaicu	380	plastic=11			
23	Bloc Str. A. Vlaicu	270	plastic=11			
24	Bloc Str. A. Vlaicu	192	plastic=11			
25	Bloc Str. A. Vlaicu	344	plastic=11			
26	Int. Str. P. Maior-Str.Bugariu	92	plastic=11			
27	Restaurant Faleză	78	plastic=11			

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
28	Int. Str. Oituz- Str. Mărășești	108	plastic=11			
	Petriș					
	Corbesti					
1	46-52	75	c.metalic+plastic			
2	2-17	58	c.metalic+plastic			
3	79-81	62	c.metalic+plastic			
	Ilteu					
1	54-57	59	c.metalic+plastic			
2	161-167	26	c.metalic+plastic			
3	120-121	91	c.metalic+plastic			
4	34	41	c.metalic+plastic			
5	200	51	c.metalic+plastic			
	Obarsia					
1	47	36	c.metalic+plastic			
2	31-32	23	c.metalic+plastic			
3	6-8	49	c.metalic+plastic			
	Petris					
1	45-46	102	c.metalic+2 plastic			
2	160-164	109	c.metalic+2 plastic			
3	227	87	c.metalic+2 plastic			

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
4	229D	52	c.metalic+2 plastic			
5	340	98	c.metalic+2 plastic			
	Rosia-Noua					
1	10-14	63	c.metalic+plastic			
2	140-141	21	c.metalic+plastic			
3	185-186	94	c.metalic+2 plastic			
4	83-84	12	c.metalic+plastic			
5	110-111	35	c.metalic+plastic			
6	225-227	47	c.metalic+plastic			
	Seliste					
1	61-62	90	c.metalic+plastic			
2	103-107	26	c.metalic+plastic			
3	28-35	25	c.metalic+plastic			
	Săvârşin					
1	Caprioara		1 metal;3 plastic			
2	Punct sanitar	80	1 metal			
3	152	30	1 metal			
4	9	27	1 metal			
5	132	30	1 metal;2plastic			
6	42-43	60	1 metal			

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
7	162	50				
	Cuias					
8	4	61	1 metal;3 plastic			
	Halalis					
9	Cămin cultural	60	1 metal;3 plastic			
10	46	37	1 metal			
	Parnesti					
11	Cămin cultural	60	1 metal; 3 plastic			
12	6	30	1 metal			
13	58	34	1 metal			
14	Școala veche	40	1 metal			
	Savarsin					
15	Zona gară	80	1 metal;3 plastic			
16	Zona ambulanță	70	1 metal;3 plastic			
17	437	40	1 metal			
18	468	100	1 metal;2plastic			
19	153	90	1 metal;1plastic			
20	170 (vis-a-vis)	100	1 metal;2plastic			
21	Curte spital	150	1 metal;3 plastic			
22	Piața agroalimentară	100	1 metal;3 plastic			

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
23	fost sediu OGA	30	1 metal;3 plastic			
24	111c (fost MAT)	60	1 metal;1plastic			
25	Rompetrol	90	1 metal;3 plastic			
26	Brutărie	40	1 metal			
27	481	30	1 metal			
28	201 (vis-a-vis)	36	1 metal			
29	229 (vis-a-vis)	40	1 metal			
30	cimitir catolic	45	1 metal			
31	250 (vis-a- vis)	30	1 metal;3 plastic			
32	285 (vis-a-vis)	60	1 metal			
33	142	100	1 metal;2plastic			
34	78	70	1 metal;2plastic			
	Temesesti					
1	Magazin sătesc	50	1 metal;3 plastic			
2	18	28	1 metal			
3	26	50	1 metal			
4	Toc					
38	Cămin cultural	100	1 metal			
39	Școala	100	1 metal;3plastic			
40	17	30	1 metal			



Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
41	55	57	1 metal			
42	115	100	1 metal;3plastic			
	Troas					
1	Magazin	60	1metal;3plastic			
2	49	60	1 metal			
3	15	55	1 metal			
	Valea Mare					
1	Biserica	50	1 metal;3plastic			
2	57	50	1 metal			
3	Ocolul Silvic	40	1 metal			
4	35	30	1 metal			
5	109	30	1 metal			
	Vărădia de Mureș					
	Vărădia de Mureș					
1	În spatele căminului cultural	85	c.metalic+3 plastic			
2	Nr.22	79	c.metalic+3 plastic			
3	Nr.42	77	c.metalic			
4	Nr.100	92	c.metalic			
5	Nr.152	81	c.metalic+2 plastic			

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
6	Nr.266	67	c.metalic			
7	Nr.298	78	c.metalic			
8	Nr.183	75	c.metalic			
	Julita					
1	Nr.100	68	c.metalic			
2	Nr.13	55	c.metalic+2 plastic			
3	Nr.184	48	c.metalic			
4	Nr.151	58	c.metalic+3 plastic			
5	Nr.274	41	c.metalic+3 plastic			
6	Nr.293	40	c.metalic+2 plastic			
	Lupesti					
1	În locul denumit Câmpulung 51	51	c.metalic+3 plastic			
2	În zona magazinului mixt 75	75	c.metalic+3 plastic			
3	Nr.44	20	c.metalic			
4	Nr.150	85	c.metalic+2 plastic			
5	Nr.87	78	c.metalic			
	Nicolae Balcescu					
1	În spatele căminului cultural 52		c.metalic+3 plastic			

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
2	Nr.92	38	c.metalic+3plastic			
3	Nr.22	43	c.metalic+1 plastic			
4	Nr.61	45	c.metalic			
5	Nr.116	34	c.metalic			
	Stejar					
1	Lângă remiza PSI	45	c.metalic+3 plastic			
2	Nr.46	37	c.metalic			
3	Nr.81	30	c.metalic			
	Baia					
1	În zona magazinului mixt 55		c.metalic+3 plastic			
2	Nr.38	43	c.metalic			
3	Nr.176	45	c.metalic			
	Birchiş					
	Birchiş					
1	Colţ grădina Macei	40	1met+1plastic			
2	Uliţa Ciortan	44	1met+1plastic			
3	Primărie	57	2met+2plastic			
4	C.A.P. Pod	54	1met+1plastic			
5	Uliţa Dunga	34	1met+1plastic			
6	Moara	61	1met+2plastic			

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
7	Cocisu	39	1met+1plastic			
8	Muroniu	29	1met+1plastic			
9	Vanti	40	1met+1plastic			
10	Cuciu-Topor	46	1met+1plastic			
11	Gelu Soica	48	1met+1plastic			
	Capalnas					
1	Lena Ienciu	75	1met+2plastic			
2	Uliţa Bîrneanu	52	1met+1plastic			
3	Uliţa Popa	43	1met+1plastic			
4	Staţiune Monta	37	1met+1plastic			
5	Colţ Drăgan	63	1met+1plastic			
6	Vergică	46	1met+1plastic			
7	Mitruţ Ioţcu	73	1met+2plastic			
8	Cooperaţie	64	1met+2plastic			
9	Pod Bugariu	44	1met+1plastic			
10	Dobrei	24	1met+1plastic			
11	Uliţa Ursu	53	1met+1plastic			
12	Grădină Doru	63	1met+2plastic			
13	Roşu	31	1met+1plastic			
	Ostrov					

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
1	Magazin	52	1met+1plastic			
2	Ulița Gîsu	32	1met+1plastic			
3	Școala	17	1met+1plastic			
4	Intersecție Buzdugan	58	1met+1plastic			
5	Cruce Oaida	51	1met+1plastic			
	Virismort					
1	Intersecție Olea	50	1met+2plastic			
2	Școala					
	Bata					
	Bata					
1	PRIMARIE BATA 166	30	1metalic+3plastic			
2	S.M.A	25	1metalic			
3	VASILE RUS 206	70	1metalic			
4	PIATA	95	1metalic+3plastic			
5	LA TROITA 268	52	1metalic			
6	CLANDARI	55	1metalic+2plastic			
7	LA TROITA 187	100	1metalic			
8	LA MOARA	45	1metalic+2plastic			
	Tela					
1	ULITA MARE	91	1metalic			

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
2	PECO	135	1metalic+3plastic			
3	MAGAZIN	115	1metalic+3plastic			
4	VALE CAZAN	65	1metalic			
	Bacaul de Mijloc					
1	ULITA IZBASA	53	1metalic			
2	BISERICA	74	1metalic+3plastic			
3	D.C.81	45	1metalic			
	Bulci					
1	Cămin cultural	45	1metalic+3plastic			
2	CRACI 11	39	1metalic			
3	NALTU 79	30	1metalic			
	Ususău					
	Bruznic					
1	Gradinita	40	container plastic SC Servicii Salubrizare SA			
2	225	65	container plastic, metal SC Servicii Salubrizare SA			
3	Fostul CAP	26	container plastic, metal SC Servicii Salubrizare SA			
	Dorgos					

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
1	99	71	container plastic SC Servicii Salubrizare SA			
2	43	86	container plastic, metal SC Servicii Salubrizare SA			
	Patirs					
1	43	33	container plastic, metal SC Servicii Salubrizare SA			
	Ususau					
1	312 Scoala	1	container plastic SC Servicii Salubrizare SA			
2	259	102	container plastic, metal SC Servicii Salubrizare SA			
3	Cimitir	167	container plastic, metal SC Servicii Salubrizare SA			
4	151	205	container plastic SC Servicii Salubrizare SA			
5	Camin Cultural	332	container plastic, metal SC Servicii Salubrizare SA			
	Zabalt					

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
1	49	72	container plastic, metal SC Servicii Salubrizare SA			
2	89	61	container plastic SC Servicii Salubrizare SA			
3	Fostul CAP 137	92	container plastic, metal SC Servicii Salubrizare SA			
	Conop					
	Belotint					
1	60	46	1 metal + 3plastic			
2	225	52	1 metal + 3plastic			
3	201	43	1 metal + 3plastic			
4	275	46	1 metal			
5	153	52	1 metal			
6	124	56	1 metal			
	Chelmac					
1	235	25	1 metal			
2	199	27	1 metal			
3	219	28	1 metal			
4	55	20				
5	126	35	1 metal			

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
6	16	85	1 metal + 3plastic			
7	156	79	1 metal + 3plastic			
8	87	56	1metal + 3plastic			
	Conop					
1	243	17	1 metal			
2	230	13	1 metal			
3	Rampă gară	24	1 metal			
4	61 A	30	1 metal			
5	166	55	1 metal			
6	18	79	1 metal			
7	29	73	1 metal + 3plastic			
8	113	153	1 metal + 3plastic			
9	220	115	1 metal + 3plastic			
	Milova					
1	134	68	1 metal			
2	111	72	1 metal			
3	93	64	1 metal			
4	69	72	1 metal			



Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
5	Intersecţie DN7- DC70	12				
6	Pod centru	80	1 metal + 3plastic			
7	122	76	1 metal + 3plastic			
8	53	66	1 metal + 3plastic			
	Odvos					
1	24	25	1 metal			
2	50	80	1 metal			
3	160	30	1 metal			
4	203	64	1 metal			
5	214	78	1 metal			
6	190	80	1 metal + 3plastic			
7	88	50	1 metal + 3plastic			
8	3	69	1 metal + 3plastic			
	Şiştarovăţ					
	Cuvesdia					
1	Vis-a-vis Centrul Reabilitare	70	nu exista			
		Lalasint				
1	Lângă DJ 609A, lângă fânar	10	nu exista			

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
		Sistarovat				
1	Intrare localitate	70	nu exista			
2	Primărie	100	nu exista			
3	Intersecţia DJ 609 A şi DJ 572	50	nu exista			
	Zăbrani					
	Chesint					
1	1		hărtie/sticlă/pastic/metal			
2	Teren sport		sticlă/plasticmetal			
3	Cimitir	102	metal			
4	64	65	hărtie/stică/metal/plastic			
5	91	76	metal			
6	125	74	hărtie/stică/metal/plastic			
7	205	78	metal			
8	187	60	hărtie/stică/metal			
9	367	69	sticlă/plastic/metal			
10	488	68	metal			
11	620	61	hărtie/stică/metal/plastic			

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
12	579	68	metal			
13	568	70	hârtie/stică/metal/plastic			
14	546	71	metal			
15	396	68	hârtie/stică/metal/plastic			
16	303	70	hârtie/stică/metal/plastic			
17	267	65	metal			
18	250	61	hârtie/stică/metal/plastic			
19	229	54	hârtie/stică/metal/plastic			
	Neudorf					
1	191	90	plastic/sticlă/hârtie/metal			
2	225	80	plastic/sticlă/hârtie/metal			
3	229	110	sticlă/hârtie/metal			
4	82	90	plastic/sticlă/hârtie/metal			
5	149	85	sticlă/hârtie/metal			
6	206	90	plastic/sticlă/hârtie/metal			
7	100	150	sticlă/hârtie/metal			
8	99	134	plastic/sticlă/hârtie/metal			
9	22	70	plastic/hârtie/metal			
10	1	71	plastic/sticlă/hârtie/metal			
	Zabrani					

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
1	537	218	sticlă/hârtie/metal			
2	527	217	plastic/sticlă/hârtie/metal			
3	511	223	sticlă/hârtie/metal			
4	127	217	plastic/sticlă/hârtie/metal			
5	246	220	sticlă/hârtie/metal			
6	135	215	plastic/sticlă/hârtie/metal			
7	18	216	sticlă/hârtie/metal			
8	296	228	plastic/sticlă/hârtie/metal			
9	377	231	plastic/sticlă/hârtie/metal			
10	447	219	plastic/sticlă/hârtie/metal			
	Ghioroc*					
	Cuvin					
1	60	132	sticlă/hârtie/metal			
2	71	144	sticlă/hârtie/metal			
3	24	166	sticlă/hârtie/metal			
4	123	70	sticlă/hârtie/metal			
5	340	44	sticlă/hârtie/metal			
6	229	27	sticlă/hârtie/metal			
7	371	38	sticlă/hârtie/metal			

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
8	281	17	sticlă/hârtie/metal			
9	478	21	sticlă/hârtie/metal			
10	466	15	sticlă/hârtie/metal			
11	417	32	sticlă/hârtie/metal			
12	Școala generală	205	sticlă/hârtie/metal			
13	SCVV	23	sticlă/hârtie/metal			
14	Cămin cultural	50	sticlă/hârtie/metal			
15	550	17	sticlă/hârtie/metal			
16	129	28	sticlă/hârtie/metal			
17	Cimitir N	70	sticlă/hârtie/metal			
18	Cimitir S	70	sticlă/hârtie/metal			
	Ghioroc					
19	Dispensar	31	sticlă/hârtie/metal			
20	Valea Domnească	121	sticlă/hârtie/metal			
21	31	31	sticlă/hârtie/metal			
22	479	19	sticlă/hârtie/metal			
23	459	12	sticlă/hârtie/metal			

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
24	Depou tramvaie	18	sticlă/hârtie/metal			
25	156	21	sticlă/hârtie/metal			
26	Școala maghiară	109	sticlă/hârtie/metal			
27	385	122	sticlă/hârtie/metal			
28	Uzina de apă	10	sticlă/hârtie/metal			
29	241	33	sticlă/hârtie/metal			
30	213	12	sticlă/hârtie/metal			
31	Case CFR	50	sticlă/hârtie/metal			
32	SC Las Vegas	50	sticlă/hârtie/metal			
33	Școala I-VIII	200	sticlă/hârtie/metal			
34	Zonă agrement baltă	290	sticlă/hârtie/metal			
35	Zonă industrială	440	sticlă/hârtie/metal			
36	Gara	150	sticlă/hârtie/metal			
37	Balta mică	80	sticlă/hârtie/metal			
	Minis					
39	73	21	sticlă/hârtie/metal			
40	234	38	sticlă/hârtie/metal			

SOCIETATEA CONSULTANȚĂ E-ANALIZE BUCUREȘTI ROMÂNIA

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
41	155	41	sticlă/hârtie/metal			
42	12	52	sticlă/hârtie/metal			
43	286	48	sticlă/hârtie/metal			
44	115	70	sticlă/hârtie/metal			
45	48	57	sticlă/hârtie/metal			
46	Cimitir	80	sticlă/hârtie/metal			
47	Colţ teren buştea	30	sticlă/hârtie/metal			
48	Grup şcolar Vasile Juncu	127	sticlă/hârtie/metal			
49	Zona industrială	20	sticlă/hârtie/metal			
50	Blocuri	15	sticlă/hârtie/metal			
51	Teren zonă concesiuni	100	sticlă/hârtie/metal			
	Păuliş*		sticlă/hârtie/metal			
	Baratca					
1	În spate bloc	20	container plastic			
2	În spate bloc	20	container plastic			
3	Lângă fost magazin centru	20	container plastic			
4	Valea Frunzişului 663	20				
5	Valea Frunzişului 664	20	container plastic			
6	666	20	container plastic			
7	629	10	container plastic			

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
8	Valea Frunzişului 647	20	container plastic			
	Cladova					
1	La intersecţia văilor, staţia de autobuz	15	container metal			
2	188	15	container plastic			
3	122	15	container plastic			
4	Canton silvic	10	container plastic			
5	La loc picnic lângă baraj	60	container plastic			
6	19	15	container plastic			
7	25	15	container plastic			
8	35	15	container plastic			
9	50	15	container plastic			
10	87	15	container plastic			
11	108	10	container plastic			
	Paulis					
1	La ieşirea spre Miniş, stânga	15	container metal			
2	În vecinătatea casei nr.531	20	container plastic			
3	Intrarea 1 în cimitir	50	container metal			
4	Intrarea 2 în cimitir	50	container metal			
5	În vecinătatea casei nr.170	30	container plastic			
6	159	15	container plastic			

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
7	155	15	container plastic			
8	282	15	container plastic			
9	689	10	container plastic			
10	Intrarea pe valea carierei	10	container plastic			
11	369	20	container plastic			
12	387	20	container plastic			
13	497	20	container plastic			
14	437	15	container plastic			
15	28	20	container plastic			
16	190	10	container plastic			
17	1	15	container plastic			
18	143/A	10	container plastic			
19	662 (Valea Loti)	15	container plastic			
	Sambateni					
1	273	15	container plastic			
2	243	15	container metal			
3	Intrarea 1 în cimitir	50	container metal			
4	Intrarea 2 în cimitir	50	container metal			
5	325	10	container plastic			
6	317	15	container plastic			

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
7	Teren fotbal	40	container metal			
8	121	20	container plastic			
9	211	15	container plastic			
10	199	15	container plastic			
11	63	15	container plastic			
12	281	10	container plastic			
13	386	15	container plastic			
14	487	15	container plastic			
15	424	15	container plastic			
16	595	20	container plastic			
	Bârzava					
	Batuta					
1	90	35	C,metalic+2plastic			
2	60	35	C,metalic			
	Bârzava					
1	314	75	C,metalic+3plastic			
2	254	75	C,metalic			
3	287	75	C,metalic+1plastic			
4	175	75	C,metalic			
5	238	75	C,metalic			

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
6	198	75	C,metalic+3plastic			
7	213	75	C,metalic			
8	95	75	C,metalic+1plastic			
9	128	75	C,metalic			
10	345	75	C,metalic+2plastic			
11	450	75	C,metalic			
12	371	75	C,metalic			
13	445	84	C,metalic+3plastic			
	Capruta					
1	235	47	C,metalic+3plastic			
2	96	47	C,metalic			
3	27	47	C,metalic+3plastic			
4	82	47	C,metalic			
5	192	47	C,metalic			
6	155	50	C,metalic+3plastic			
	Dumbravita					
1	259	50	C,metalic+3plastic			
2	241	50	C,metalic			
3	201	50	C,metalic			
4	191	50	C,metalic+2plastic			

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
5	123	50	C,metalic			
6	114	54	C,metalic+3plastic			
	Grosii Noi					
1	1	49	C,metalic			
2	173	49	C,metalic+3plastic			
3	160	49	C,metalic			
4	155	49	C,metalic+2plastic			
5	80	49	C,metalic			
	Lalasint					
1	42	68	C,metalic+3plastic			
2	140	68	C,metalic+3plastic			
3	165	68	C,metalic			
4	237	68	C,metalic+3plastic			
5	307	72	C,metalic			
	Monorostia					
1	105	55	C,metalic+2plastic			
2	72	55	C,metalic			
3	60	55	C,metalic			
4	22	55	C,metalic+3plastic			
5	97	58	C,metalic			

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
	Slatina de Mures					
1	56	95	C,metalic+3plastic			
2	124	95	C,metalic			



ANEXA 5 – Informaţii despre agentii economici Zzona 5

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ instituţiei publice	Tipul de activitate desfăşurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
LIPOVA							
BATA							
BIRCHIŞ				0	2	0	0,5
BÎRZAVA				0	2	0	2,5
	CONSUM COOP BIRZAVA		100kg	0	0,125	0	0
	OCOL SILVIC BIRZAVA		50kg	0	0,2	0,06	0,34
	CABINET MEDICAL PETRILA		50kg	0	0,125	0	0
	AMERICAN STAR		75kg	0	0,1	0,03	0,17
	OCOL SILVIC V. Muresului		50kg	0	0,125	0	0

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ instituţiei publice	Tipul de activitate desfăşurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	S.C. SIMPLON SA		50kg	0	0,125	0	0
	CMV Dr. DEHELEAN STEFAN		25kg	0	0,125	0	0
	COMUNA BIRZAVA		150kg	0	0,1	0,03	0,17
	SC STRINAPOLI SRL		50kg	0	0,1	0,03	0,17
				0	0,2	0,06	0,34
				0	0,1	0,03	0,17
				0	0,1	0,03	0,17
				0	0,125	0	0
				0	0,125	0	0
				0	0,125	0	0

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ instituţiei publice	Tipul de activitate desfăşurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
				0	0,1	0,03	0,17
				0	0,125	0	0
				0	0,125	0	0
				0	0,125	0	0
				0	0,125	0	0
				0	0,125	0	0
				0	0,125	0	0
				0	0,06	0,03	0,1
CONOP							
GHIOROC							

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ instituției publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	Servcom Brancau SRL, Minis nr:29	4711	0,02				
	PFA Niculescu, Minis nr: 78	9602	0,01	0	1	0	1,5
	II Blandau Gabriela Daniela, Minis nr: 165 A	5630	0,05	0	2,5	0	1
	II Blandau Gabriela Daniela, Minis nr: 165 A	4711	0	0	0,03	0,03	0,14
	Liceul Tehnologic "Vasile Juncu Minis", Minis nr: 1	8531	0,02	0	0	0.2	0.175
	Sc Nagel Holding srl, Minis nr:14	2561	0,08	0	0.25	0.25	0.25
	Diverse UB SRL, Minis nr: 301	121	0,02	0.125	0.5	0	0.25
	SC International Universal Busines SRL, Minis	4711	0,05	0.125	0.5	0	0.25
	SC Tinichigerie Petrisor SRL Minis	4520	0,07	0	0.25	0.25	0.25
	Biserica Ortodoxa Minis		0,03	0	0.25	0.25	0.25

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ instituției publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	Biserica Reformata Minis		0,03	0.125	0.125	0.25	0.25
	Sc Exguisit SRL Ghioroc	4773	0,1	0.125	0.5	0.125	0.125
	IF Leordean Gheorghe , Gheorghe	4719	0	1	01.mai	0.5	0.5
	PFA Tomuta Dan, Ghioroc	4719	0	0	0.25	0.25	0.25
	II Nemeth Ladislau, Ghioroc	5630	0	0.4	0.4	0	0.1
	SC Lamara Prodcom SRL SRL, Ghioroc	1071	0	0	0.25	0.25	0.25
	Posta Ghioroc		0,025	0	0.25	0.25	0.25
	SC Agro Uniserv SRL, Ghioroc	4778	0,05	0	0.5	0	0
	II Ples Sorin, Ghioroc	4779	0	0	0.25	0.25	0.25
	SC Divers Nova Marchet SRL, Ghioroc	4711	0,2	0	1	0.5	0.5

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ instituţiei publice	Tipul de activitate desfăşurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	Sc Gameplay SRL, Ghioroc nr:93	9200	0,5	0.25	0.25	0	0.25
	IF Nicolin Maria Andreea, Ghioroc	4719	0	0.25	0.25	0	0.25
	SC Solex Impex SRL, Ghioroc	4532	0,1	0.5	01.mai	0.5	0.5
	SC Laci Junior SRL, Ghioroc	5630	0	0.5	01.mai	0.5	0.5
	PF Micu Ioan Traian, Ghioroc	3250	0	0.5	01.mai	0.5	0.5
	SC Carpat Agregate Sa Ghioroc, F.N	0812	0,04	2	03.mai	0.5	0.5
	DR Barsan Medica SRL, Ghioroc nr:2, ap:1	8621	0	0.25	0.125	0	0
	SC Medinvest SRL, Ghioroc nr:2, ap:2	8621	0				
	II Corbu Florica, Ghioroc	4711	0	0	500	0	30
	II Iulia Monica, Ghioroc Bloc: 4, ap:11	4776	0	0	220	0	0
	SC Akire SRL, Ghioroc nr: 272	4763	0,05				

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ instituţiei publice	Tipul de activitate desfăşurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	SC La Cucu SRL, Ghioroc nr:250	5211	0,1	0	0,3 mc	0,2 mc	0,2 mc
	SC Castore, Ghioroc nr: 6	1520	2,64	0	0,06 mc	0,03 mc	0,1 mc
	SC D.V.V Minis, Ghioroc nr: 1	7219	0,03	0	0,07 mc	0,02 mc	0,11 mc
	II Tomuta Ofelia, Ghioroc	8299	0,05	0	0	0	0,25 mc
	Banca Cooperatista Muresul Arad, Ghioroc nr: 83	6419	0	0	0	0	0,25 mc
	SC Hydro BG SRL, Ghioroc FN	2361	0	0	0,1 mc	0,03 mc	0,17 mc
	Trepi	1102	0	0	0	0	0,25 mc
	Tramun SRL, Ghioroc nr 340	4779	0	0,01 mc	0,20 mc	0	0,04 mc
	Compania de apaArad, Ghioroc	3600	0	0	0,1 mc	0,03 mc	0,17 mc
	SC jvcomp SRL, Ghioroc	1071	0,05	0	0,125	0	0

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ instituției publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
					mc		
	SC Presmo SRL, Ghioroc	1061	0,02	0	7 mc	0	8 mc
	SC Eurodor SRL, Ghioroc nr 15c	1623	0,03	0	0	0	0,5 mc
	SC Sistematic SRL, Ghioroc	2399	0,05	0	0,1 mc	0	0,13 mc
	II Paulisan Elena, Ghioroc, gara	4711	0,04	0	0,25 mc	0,05 mc	0,4 mc
	IF Remedical, Ghioroc nr: 297A	4711	0	0	0,25 mc	0,09 mc	0,36 mc
	SC West Sistem SRL, Ghioroc	4520	0,1	0	0,06 mc	0,03 mc	0,1 mc
	Biserica Ortodoxa Ghioroc		0,025	0	0,125 mc	0	0
	Biserica Catolica Ghioroc		0,03	0	0	0	0,25 mc
	Biserica Adventista Ghioroc		0,02	0	0,15 mc	0,08 mc	0,05 mc

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ instituţiei publice	Tipul de activitate desfăşurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	Biserica Metanoia Ghioroc		0,02	0	0,15 mc	0,08 mc	0,05 mc
	Spital Ghioroc (dat la spitalul Municipal)		0	0	0,50 mc	0	0,05 mc
	CIMV DR Florescu Leontin PFA, Cuvin nr:110	7500	0,01	0	0,1 mc	0	0
	SC Chifan Cristina Maricica PFA, Cuvin nr:110	5630	0	0	0,08 mc	0	0,07 mc
	IF Vancu Adriana, Cuvin nr:110	5630	0,01	0	0,15 mc	0	0,1 mc
	Bia Bogdi SRL, Cuvin	4711	0,05	0	0,15 mc	0	0
	IF BiaBogdi, Cuvin	4711	0,05	0	2 mc	0	0,5 mc
	Biserica Ortodoxa Cuvin		0,025		2 mc		2,5 mc
	Biserica Baptista Cuvin		0,03				
	Biserica Adventista Cuvin		0,02				

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ instituţiei publice	Tipul de activitate desfăşurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	Biserica Penticostala Cuvin		0,02	0,05	0,23	0,07	-
PĂULIŞ			mc	0,14	0,03	0,16	-
	Comuna Paulis	7511	7	0,03	0,22	0,05	-
	SC BORO&NATY TRANS SRL	5242	3	0,21	0,08	0,03	-
	MISIUNEA CRESTINA ROMANA	8531	2	0,23	0,15	-	-
	SC G&g SERV COM SRL	5274	1	0,07	0,35	0,06	-
	CNCFR SA	6010	4	0,24	0,15	0,06	-
	SC HENGLMIN SRL	5274	3	0,3	0,17	-	-

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ instituției publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	SC SYMCOR CAR WASH SRL	5274	10,5	-	0,02	-	-
	PFA ALYN	9302	1	0,2	0,11	-	-
	SC AROBED FAMILY SRL	5117	2	0,18	0,21	-	-
	Scoala gimnaziala Sambateni	8010	3	0,8	1,34	0,2	-
	PFA MARCUS LAURENTIU	5020	0,5	0,03	0,13	0,3	-
	IF POP EUGENIA	5020	1	0,16	0,17	0,03	-
	IF STRAJICI SABIN	5117	3	0,18	0,18	0,02	-
	II BENEA PAULA ELIZA	5224	2	-	0,26	-	-
	II POPO SORIN CALIN	5274	3	-	0,12	0,35	-

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ instituţiei publice	Tipul de activitate desfăşurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	ASOCIATIA GIM HELP	5242	1	0,04	-	0,39	-
	ACC SAMARITEANUL	5242	2	0,3	2,7	0,9	-
	IF MIRY	5117	2	0,06	0,25	-	-
	DGASPC ARAD	8531	6				
	SC LETY BIA MARKET SRL	5117	4				

Cantitățile de deşeuri estimate pentru Zona 5 de mai jos

Prognoza de generare a deşeurilor municipale s-a realizat in cadrul Studiului de fezabilitate pornind de la datele existente, pe baza urmatorilor indicatori:

- **Evoluția populației la nivelul județului;**
- **Evolutia gradului de acoperire cu servicii de salubritate;**
- **Evolutia indicatorului de generare a deşeurilor menajere**

Baza de calcul pentru datele de mai jos a tinut cont de prognoza de generare a acestor tipuri de deşeuri de la nivelul Studiului de Fezabilitate.

Avand in vedere ca durata pe care se va face Delegarea gestiunii prin Concesiune a Serviciului Public de Salubrizare, respectiv colectarea separata si transportul separat al deşeurilor municipale si al deşeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad – ZONA 5, este pe 5 ani, respectiv 60 de luni, se va tine cont in cuprinsul tuturor anexelor ce urmeaza de cantitatile de deseuri estimate a fi generate in primii 5 ani si nu pentru o perioada mai mare, asa cum se poate vedea, ca a fost calculat in baza Studiului de Fezabilitate.

***ANEXA* 6 – Breviar cantități de deșeuri generate –Zona 5**

to/an	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
LIPOVA	3.652,33	3.669,58	3.685,93	3.701,37	3.715,86	3.729,45	3.741,75	3.753,13	3.733,59	3.713,11
total urban	***3.652,33***	***3.669,58***	***3.685,93***	***3.701,37***	***3.715,86***	***3.729,45***	***3.741,75***	***3.753,13***	***3.733,59***	***3.713,11***
BATA	176,91	178,12	179,32	180,54	181,75	182,96	184,17	185,36	185,07	184,76
BIRCHIȘ	301,47	303,52	305,57	307,64	309,71	311,77	313,83	315,86	315,37	314,84
BÎRZAVA	440,17	443,16	446,17	449,18	452,21	455,22	458,21	461,19	460,46	459,69
CONOP	367,16	369,66	372,16	374,68	377,20	379,71	382,21	384,69	384,09	383,44
GHIOROC	616,27	620,46	624,66	628,89	633,12	637,34	641,53	645,70	644,68	643,60
PĂULIȘ	669,93	674,48	679,05	683,65	688,25	692,83	697,39	701,92	700,81	699,63
PETRIS	247,97	249,66	251,35	253,05	254,75	256,45	258,14	259,81	259,40	258,97
SĂVÎRȘIN	469,93	473,12	476,33	479,55	482,78	485,99	489,19	492,37	491,59	490,76
ȘIȘTAROVĂȚ	58,21	58,61	59,01	59,40	59,80	60,20	60,60	60,99	60,90	60,79
USUSĂU	226,35	227,88	229,43	230,98	232,53	234,08	235,62	237,15	236,78	236,38
VĂRĂDIA DE MUREȘ	285,37	287,31	289,26	291,21	293,17	295,13	297,07	299,00	298,53	298,02
ZĂBRANI	691,23	695,93	700,65	705,39	710,13	714,86	719,56	724,24	723,10	721,88
rural total	***4.550,98***	***4.581,90***	***4.612,96***	***4.644,17***	***4.675,41***	***4.706,54***	***4.737,52***	***4.768,28***	***4.760,77***	***4.752,76***
Total urban si rural	**8.203,31**	**8.251,48**	**8.298,89**	**8.345,55**	**8.391,27**	**8.435,99**	**8.479,27**	**8.521,41**	**8.494,35**	**8.465,86**

Deseuri Urban	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Deseuri menajere colectate in amestec si separat	3.652,33	3.669,58	3.685,93	3.701,37	3.715,86	3.729,45	3.741,75	3.753,13	3.733,59	3.713,11
Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat	2.711,99	2.726,89	2.741,67	2.757,04	2.772,24	2.785,50	2.801,76	2.816,57	2.831,92	2.847,80
Deseuri colectate din gradini si parcuri	78,96	79,39	79,82	80,27	80,71	81,10	81,57	82,00	82,45	82,91
Deseuri colectate din piete	199,23	200,32	201,41	202,54	203,66	204,63	205,82	206,91	208,04	209,21
Deseuri stradale colectate	297,98	297,01	295,97	294,85	293,65	292,39	291,02	289,59	289,59	289,59
Deseuri menajere generate si necolectate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total deseuri municipale colectate	6.940,49	6.973,19	7.004,80	7.036,07	7.066,12	7.093,07	7.121,93	7.148,21	7.145,59	7.142,62
Total deseuri municipale generate	6.940,49	6.973,19	7.004,80	7.036,07	7.066,12	7.093,07	7.121,93	7.148,21	7.145,59	7.142,62

Deseuri rural										
Deseuri menajere colectate in amestec si separat	4.550,98	4.581,90	4.612,96	4.644,17	4.675,41	4.706,54	4.737,52	4.768,28	4.760,77	4.752,76
Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat	358,23	361,11	363,98	366,89	369,78	372,70	375,65	378,61	381,59	384,59
Deseuri colectate din gradini si parcuri	34,86	35,13	35,41	35,70	35,98	36,26	36,55	36,84	37,13	37,42
Deseuri colectate din piete	69,71	70,27	70,83	71,40	71,96	72,53	73,10	73,68	74,26	74,84
Deseuri stradale colectate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Deseuri menajere generate si necolectate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total deseuri municipale colectate	5.013,77	5.048,41	5.083,18	5.118,16	5.153,12	5.188,03	5.222,81	5.257,41	5.253,74	5.249,60
Total deseuri municipale generate	5.013,77	5.048,41	5.083,18	5.118,16	5.153,12	5.188,03	5.222,81	5.257,41	5.253,74	5.249,60

Deseuri Total	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Deseuri menajere colectate in amestec si separat	8.203,31	8.251,48	8.298,89	8.345,55	8.391,27	8.435,99	8.479,27	8.521,41	8.494,35	8.465,86
Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat	3.070,22	3.087,99	3.105,66	3.123,93	3.142,02	3.158,20	3.177,40	3.195,19	3.213,51	3.232,39
Deseuri colectate din gradini si parcuri	113,81	114,52	115,23	115,97	116,69	117,36	118,12	118,84	119,58	120,33
Deseuri colectate din piete	268,94	270,59	272,24	273,94	275,61	277,16	278,92	280,59	282,30	284,05
Deseuri stradale colectate	297,98	297,01	295,97	294,85	293,65	292,39	291,02	289,59	289,59	289,59
Deseuri menajere generate si necolectate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total deseuri municipale colectate	11.954,26	12.021,60	12.087,98	12.154,23	12.219,25	12.281,10	12.344,74	12.405,62	12.399,32	12.392,22
Total deseuri municipale generate	11.954,26	12.021,60	12.087,98	12.154,23	12.219,25	12.281,10	12.344,74	12.405,62	12.399,32	12.392,22

Sursa de calcul: date SF – Cap 5- Analiza situatiei curente si prognoze – tabel 5.1-5 – Cantități deșeuri in județul Arad

Error! Not a valid bookmark self-reference. **de deşeuri reciclabile şi ţinte (to/an)**

Compozitie deseuri	2013-2018				2019-2038			
	Urban		Rural		Urban		Rural	
	%	kg/loc x an	%	kg/loc x an	%	kg/loc x an	%	kg/loc x an
Hartie si carton	13,44%	48,59	10,19%	16,37	14,40%	54,15	10,70%	17,88
Sticla	5,99%	21,65	4,76%	7,64	6,41%	24,12	4,99%	8,35
Plastic	10,51%	37,99	8,94%	14,37	11,25%	42,33	9,39%	15,7
Metal	5,62%	20,32	4,41%	7,09	6,02%	22,64	4,64%	7,75
Deseuri biodegradabile	52,17%	188,56	65,09%	104,57	50,13%	188,56	63,81%	106,68
Altele	12,27%	44,35	6,60%	10,61	11,79%	44,35	6,47%	10,82
Lemn	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Total urban	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Hartie&Carton	377,07	378,85	380,54	382,13	410,83	412,33	413,69	414,95	412,79	410,52
Sticla	183,76	184,63	185,45	186,23	200,15	200,88	201,54	202,16	201,10	200,00
Plastic	537,41	539,95	542,36	544,63	585,43	587,57	589,51	591,30	588,22	585,00
Metal	287,45	288,81	290,09	291,31	313,11	314,26	315,30	316,25	314,61	312,88
Bio	944,26	948,72	952,94	956,94	923,16	926,54	929,60	932,42	927,57	922,48
Altele	1322,39	1328,63	1334,55	1340,14	1283,18	1287,87	1292,12	1296,05	1289,30	1282,22
Total rural										
Hartie&Carton	241,14	242,78	244,43	246,08	260,02	261,75	263,47	265,18	264,77	264,32
Sticla	196,95	198,29	199,63	200,98	212,50	213,92	215,32	216,72	216,38	216,02
Plastic	569,91	573,79	577,68	581,58	614,70	618,79	622,87	626,91	625,92	624,87
Metal	281,19	283,10	285,02	286,95	303,43	305,45	307,47	309,46	308,97	308,45
Bio	1.421,91	1.431,57	1.441,28	1.451,03	1.432,05	1.441,59	1.451,08	1.460,50	1.458,20	1.455,75
Altele	1.839,87	1.852,37	1.864,93	1.877,55	1.852,70	1.865,03	1.877,31	1.889,50	1.886,52	1.883,35
Total deseuri reciclabile la nivel de zona	**2.674,89**	**2.690,19**	**2.705,19**	**2.719,89**	**2.900,17**	**2.914,96**	**2.929,17**	**2.942,94**	**2.932,77**	**2.922,06**

Tinte de reciclare	to/an	medie fctie de revizuire legislatie
Hartie si carton	60%	436,51
Sticla	60%	268,84
Plastic	22,50%	293,21
Metal	50%	334,64
		1.333,20
Tinte de valorificare	55%	**1.731,41**

ANEXA **8– Breviar cantităţi de deşeuri generate zilnic de populatie**

to/zi	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
LIPOVA	10,01	10,05	10,10	10,14	10,18	10,22	10,25	10,28	10,23	10,17
BATA	0,48	0,49	0,49	0,49	0,50	0,50	0,50	0,51	0,51	0,51
BIRCHIŞ	0,83	0,83	0,84	0,84	0,85	0,85	0,86	0,87	0,86	0,86
BÎRZAVA	1,21	1,21	1,22	1,23	1,24	1,25	1,26	1,26	1,26	1,26
CONOP	1,01	1,01	1,02	1,03	1,03	1,04	1,05	1,05	1,05	1,05
GHIOROC	1,69	1,70	1,71	1,72	1,73	1,75	1,76	1,77	1,77	1,76
PĂULIŞ	1,84	1,85	1,86	1,87	1,89	1,90	1,91	1,92	1,92	1,92
PETRIS	0,68	0,68	0,69	0,69	0,70	0,70	0,71	0,71	0,71	0,71
SĂVÎRŞIN	1,29	1,30	1,31	1,31	1,32	1,33	1,34	1,35	1,35	1,34
ŞIŞTAROVĂŢ	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,17	0,17	0,17	0,17
USUSĂU	0,62	0,62	0,63	0,63	0,64	0,64	0,65	0,65	0,65	0,65
VĂRĂDIA DE MUREŞ	0,78	0,79	0,79	0,80	0,80	0,81	0,81	0,82	0,82	0,82
ZĂBRANI	1,89	1,91	1,92	1,93	1,95	1,96	1,97	1,98	1,98	1,98
rural total	***12,47***	***12,55***	***12,64***	***12,72***	***12,81***	***12,89***	***12,98***	***13,06***	***13,04***	***13,02***
Total urban si rural	**22,47**	**22,61**	**22,74**	**22,86**	**22,99**	**23,11**	**23,23**	**23,35**	**23,27**	**23,19**

Error! Reference source not found. **Cantităţi de deşeuri generate zilnic şi nesortate**

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
LIPOVA	3,62	3,64	3,66	3,67	3,52	3,53	3,54	3,55	3,53	3,51
BATA	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
BIRCHIŞ	0,33	0,34	0,34	0,34	0,34	0,34	0,34	0,34	0,34	0,34
BÎRZAVA	0,49	0,49	0,49	0,50	0,49	0,49	0,50	0,50	0,50	0,50
CONOP	0,41	0,41	0,41	0,42	0,41	0,41	0,41	0,42	0,42	0,42
GHIOROC	0,68	0,69	0,69	0,70	0,69	0,69	0,70	0,70	0,70	0,70
PĂULIŞ	0,74	0,75	0,75	0,76	0,75	0,75	0,76	0,76	0,76	0,76
PETRIS	0,27	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28
SĂVÎRŞIN	0,52	0,52	0,53	0,53	0,52	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53
ŞIŞTAROVĂŢ	0,06	0,06	0,07	0,07	0,06	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07
USUSĂU	0,25	0,25	0,25	0,26	0,25	0,25	0,26	0,26	0,26	0,26
VĂRĂDIA DE MUREŞ	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32
ZĂBRANI	0,77	0,77	0,78	0,78	0,77	0,78	0,78	0,79	0,79	0,78
urban	3,62	3,64	3,66	3,67	3,52	3,53	3,54	3,55	3,53	3,51
rural	5,04	5,07	5,11	5,14	5,08	5,11	5,14	5,18	5,17	5,16

Error! Reference source not found. **2 calcul volum deşeuri nesortate de transportat**

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
LIPOVA	36,23	36,40	36,56	36,72	35,16	35,28	35,40	35,51	35,32	35,13
BATA	1,96	1,97	1,99	2,00	1,97	1,99	2,00	2,01	2,01	2,01
BIRCHIŞ	3,34	3,36	3,38	3,41	3,36	3,38	3,41	3,43	3,42	3,42
BÎRZAVA	4,88	4,91	4,94	4,98	4,91	4,94	4,97	5,01	5,00	4,99
CONOP	4,07	4,09	4,12	4,15	4,10	4,12	4,15	4,18	4,17	4,16
GHIOROC	6,83	6,87	6,92	6,97	6,87	6,92	6,96	7,01	7,00	6,99
PĂULIŞ	7,42	7,47	7,52	7,57	7,47	7,52	7,57	7,62	7,61	7,60
PETRIS	2,75	2,77	2,78	2,80	2,77	2,78	2,80	2,82	2,82	2,81
SĂVÎRŞIN	5,20	5,24	5,28	5,31	5,24	5,28	5,31	5,35	5,34	5,33
ŞIŞTAROVĂŢ	0,64	0,65	0,65	0,66	0,65	0,65	0,66	0,66	0,66	0,66
USUSĂU	2,51	2,52	2,54	2,56	2,52	2,54	2,56	2,57	2,57	2,57
VĂRĂDIA DE MUREŞ	3,16	3,18	3,20	3,23	3,18	3,20	3,23	3,25	3,24	3,24
ZĂBRANI	7,66	7,71	7,76	7,81	7,71	7,76	7,81	7,86	7,85	7,84
urban	**36,23**	**36,40**	**36,56**	**36,72**	**35,16**	**35,28**	**35,40**	**35,51**	**35,32**	**35,13**
rural	**50,41**	**50,75**	**51,09**	**51,44**	**50,76**	**51,10**	**51,43**	**51,77**	**51,69**	**51,60**

Error! Reference source not found. **3 calculul numărului de recipienţi necesar deşeuri nesortate**

necesar recipienti	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
LIPOVA	33	33	33	33	32	32	32	32	32	32
BATA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
BIRCHIŞ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
BÎRZAVA	4	4	4	5	4	4	5	5	5	5
CONOP	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
GHIOROC	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
PĂULIŞ	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
PETRIS	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SĂVÎRŞIN	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ŞIŞTAROVĂŢ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
USUSĂU	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
VĂRĂDIA DE MUREŞ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ZĂBRANI	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
urban	**33**	**33**	**33**	**33**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**
rural	**46**	**46**	**46**	**47**	**46**	**46**	**47**	**47**	**47**	**47**

Fecventa de colectare
urban/blocuri 3 ori pe saptamana
case o data pe saptamana rural o data pe luna



Error! Reference source not found. **4 calcul număr vehicule necesare prestării serviciului**

Frecventa de colectare a fost determinata in SF prin estimarea unei densitati la pubela de 0,1 to/mc, care trebuie colectata la umplere.

Pentru a calcula flota necesara deservirii sistemului raportarea s-a facut la tipurile de autospeciale achizitionate prin proiect, respectiv 16 si 10 mc in vederea estimarii numarului minim de autospeciale pentru mediul urban s-au avut in vedere autospeciale de capacitate de 16 mc pentru majoritatea fluxurilor colectate,

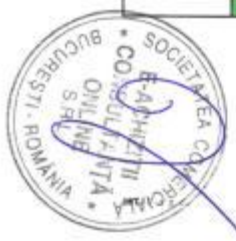
in vederea estimarii numarului minim de autospeciale pentru colectarea sticlei s-au avut in vedere metiunile din Studiul ICIM realizat pentru MMGA care recomanda pentru colectarea deseurilor din sticla autospeciale de capacitate de 28 mc (densitate sticla 0,35 to/mc)

Autogunoiere achizitie Proiect				min	max	medie
volum autogunoiera	16 (biodegradabil)	mc	capacit.transport.to	7,2	9,6	8,4
volum autogunoiera	10 (reciclabile)-rural	mc	capacit.transport.to	4,5	6	5,25
Propunere				0,0025		0,35
autospeciala	28 (sticla)	mc	capacit.transport.to	0,07		9,8
autospeciala	60 (sticla)	mc	capacit.transport.to	0,15		21

Frecvente colectare cf legis/SF/tip si capacitate autogunoiere		urban		rural	Autogunoiere cf SF	
		blocuri	case		16 mc	10 mc
rezidual	OMS 119/2014	2/7 (104)		1/7 (52)	decizie comuna APL-operator	
Fluxuri colectate separat	SF					√
	H/C	130	104	26	decizie comuna APL-operator	√
	Plastic/metal	234	13	104		√
	sticla	12				√
	bio		1/7(52)		√	



fluxuri calculate cf tabel compozitie deseuri (SF) si tinand cont de data de intrare in sistem			An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(2023)	An9(2024)
Urban	cantitate totala deseuri colectate		3.652,33	3.669,58	3.685,93	3.701,37	3.715,86	3.729,45	3.741,75	3.753,13	3.733,59	3.713,11
	din care:											
	Hartie si carton	*total din care*	*490,97*	*493,29*	*495,49*	*497,56*	*534,93*	*536,89*	*538,66*	*540,29*	*537,48*	*534,53*
	blocuri		203,51	204,47	205,38	206,24	221,73	222,54	223,27	223,95	222,79	221,56
	case		287,46	288,82	290,11	291,32	313,20	314,35	315,38	316,34	314,70	312,97
	cantitate colectata per cursa (to)											
	blocuri	130 curse/an	1,57	1,57	1,58	1,59	1,71	1,71	1,72	1,72	1,71	1,70
	nr necesar vehicule	**16mc(8,4to)**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**
	case	104 curse/an	2,76	2,78	2,79	2,80	3,01	3,02	3,03	3,04	3,03	3,01
	nr necesar vehicule	**16mc(8,4to)**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**
	Sticla		**218,76**	**219,79**	**220,77**	**221,70**	**238,27**	**239,15**	**239,93**	**240,66**	**239,41**	**238,10**
	cantitate colectata per cursa (to)		18,23	18,32	18,40	18,47	19,86	19,93	19,99	20,06	19,95	19,84
	nr. necesar vehicule	28 mc(0,07to)	261,00	262,00	263,00	264,00	284,00	285,00	286,00	287,00	286,00	284,00
	Plastic		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Metal		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Plastic/metal	*total din care*	*589,19*	*591,97*	*594,61*	*597,10*	*641,82*	*644,16*	*646,29*	*648,25*	*644,88*	*641,34*
	blocuri		244,22	245,37	246,46	247,50	266,03	267,01	267,89	268,70	267,30	265,84
	case		344,97	346,60	348,14	349,60	375,78	377,16	378,40	379,55	377,58	375,50
	cantitate colectata per cursa (to)											
	blocuri	234 curse/an	1,04	1,05	1,05	1,06	1,14	1,14	1,14	1,15	1,14	1,14
	nr. Vehicule necesar	**16mc(8,4to)**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**
	case	13 curse/an	26,54	26,66	26,78	26,89	28,91	29,01	29,11	29,20	29,04	28,88
	nr. Vehicule necesar	**16mc(8,4to)**	**4,00**	**4,00**	**4,00**	**4,00**	**4,00**	**4,00**	**4,00**	**4,00**	**4,00**	**4,00**
	Altele (rezidual)	*104 curse/an*	*2.353,41*	*2.364,53*	*2.375,06*	*2.385,01*	*2.300,84*	*2.309,26*	*2.316,87*	*2.323,92*	*2.311,82*	*2.299,13*
	cantitate colectata per cursa (to)		23,00	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00
	nr.autog total	16mc(8,4to)	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00



fluxuri calculate cf tabel compozitie deseuri (SF) si tinand cont de data de intrare in sistem			An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(2023)	An9(2024)
Rural	cantitate totala deseuri colectate		4.550,98	4.581,90	4.612,96	4.644,17	4.675,41	4.706,54	4.737,52	4.768,28	4.760,77	4.752,76
	din care:											
	Hartie si carton	*26 curse/an*	*463,74*	*466,89*	*470,05*	*473,23*	*500,04*	*503,37*	*506,68*	*509,97*	*509,17*	*508,31*
	cantitate colectata per cursa (to)		17,84	17,96	18,08	18,20	19,23	19,36	19,49	19,61	19,58	19,55
	nr necesar vehicule	10mc(5,25to)	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
	Sticla	*12 curse/an*	*216,43*	*217,90*	*219,38*	*220,86*	*233,52*	*235,07*	*236,62*	*238,16*	*237,78*	*237,38*
	cantitate colectata per cursa (to)		18,04	18,16	18,28	18,41	19,46	19,59	19,72	19,85	19,82	19,78
	nr. necesar vehicule	28 mc(0,07to)	258,00	260,00	262,00	263,00	278,00	280,00	282,00	284,00	284,00	283,00
	Plastic											
	Metal											
	Plastic/metal	*104 curse/an*	*607,93*	*612,06*	*616,21*	*620,38*	*655,81*	*660,18*	*664,52*	*668,84*	*667,78*	*666,66*
	cantitate colectata per cursa (to)		5,85	5,89	5,93	5,97	6,31	6,35	6,39	6,43	6,42	6,41
	nr. Vehicule necesar	10mc(5,25to)	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
	Altele (rezidual)	*52 curse/an*	*300,57*	*302,61*	*304,66*	*306,72*	*302,60*	*304,61*	*306,62*	*308,61*	*308,12*	*307,60*
	cantitate colectata per cursa (to)		5,78	5,82	5,86	5,90	5,82	5,86	5,90	5,93	5,93	5,92
	nr.autog total	10mc(5,25to)	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00

ANEXA **13 – Alocare bunuri achiziționate prin proiect pe UAT – Zzona 5 conform date la nivel SF**

Localitățile	Container Rezidual	Container sticla	Container hârtie	Container plastic + metal	Unitatea Individuala Compostare
PETRIȘ	25	12	11	8	464
SĂVÂRȘIN	49	23	21	16	908
VĂRĂDIA DE MUREȘ	30	14	13	10	554
BIRCHIȘ	31	14	13	10	573
BATA	18	8	8	6	332
USUSĂU	Alocare20	9	9	7	375
CONOP	37	17	16	12	678
ȘIȘTAROVĂȚ	6	2	2	2	89
ZĂBRANI	70	32	30	23	1287
GHIOROC	64	30	28	21	1179
PĂULIȘ	66	30	28	21	1206

BÂRZAVA	44	21	19	14	818

Urban Zona 5	Localităţile	Euro-pubelă	Container 1,1, mc			
		240 l	Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal
Bârzava	Lipova	1.500	0	38	38	8

Error! Reference source not found. **cantităţi deşeuri reciclabile din deşeuri asimilate**

Deseuri reciclabile din asimilabile

		An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(2023)	An9(2024)
Deseuri de ambalaje	% conform SF	58,95%	59,65%	59,77%	59,89%	60,01%	60,13%	60,25%	60,37%	60,49%	60,61%
se trateaza	% conform SF	75,00%									
din care	47,50%	la statia de sortare									
si	47,50%	reciclat direct									
transportate la St Sortare		604,71	615,46	620,20	625,09	629,96	634,46	639,58	644,44	649,42	654,53
Reciclate direct		1.548,43	1.570,43	1.581,62	1.593,15	1.604,62	1.615,14	1.627,24	1.638,65	1.650,35	1.662,38
rezidual	cf SF	917,07	902,11	903,83	905,69	907,44	908,60	910,58	912,10	913,73	915,47

Dat fiind faptul că nu există o compoziţie agreată în cazul deşeurilor **Reciclabile din piete,** pentru **estimări s-a folosit compoziţia** pentru deseuri asimilabile **menţionată** în Raportul asupra **Stării** Mediului-ANPM 2013 **şi anume:**

Hartie si carton	9,30%
Sticla	3,61%
Plastic	8,60%
Metal	2%
bio	57,82%
altele	16,97%
lemn	1,70%

astfel avem in cazul deşeurilor din piete

23,51% %reciclabile

Piete		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ambalaje	reciclabil	63,23	63,62	64,00	64,40	64,80	65,16	65,58	65,97	66,37	66,78
rezidual		205,71	206,98	208,24	209,53	210,82	212,00	213,35	214,62	215,93	217,27

Anexa 15 - Tabelul nr.3

Graficul de colectare a deşeurilor menajere şi asimilabile colectate în amestec şi a celor biodegradabile

Unitate administrativ teritorială	Frecvenţa de colectare – deşeuri menajere		Frecvenţa de colectare – deşeuri asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
LIPOVA	Rezidual blocuri = 3 ori/saptamana case = 1 data/saptamana Biodegradabile		rezidual instituţii, agenţi economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva dar minim de 2 ori pe saptamana Organice din piețe: = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia de care apartine piata respectiva	
PETRIŞ	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituţii, agenţi economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
SĂVÂRŞIN	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituţii, agenţi	

Unitate administrativ teritorială	Frecvenţa de colectare – deşeuri menajere		Frecvenţa de colectare – deşeuri asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
			economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
VĂRĂDIA DE MUREŞ	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituţii, agenţi economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
BIRCHIŞ	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituţii, agenţi economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
BATA	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituţii, agenţi economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
USUSĂU	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituţii, agenţi	

Unitate administrativ teritorială	Frecvența de colectare – deșeuri menajere		Frecvența de colectare – deșeuri asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
			economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
CONOP	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
ȘIȘTAROVĂȚ	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
ZĂBRANI	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
GHIOROC	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform	

Unitate administrativ teritorială	Frecvenţa de colectare – deşeuri menajere		Frecvenţa de colectare – deşeuri asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
			programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
PĂULIŞ	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituţii, agenţi economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
BÂRZAVA	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituţii, agenţi economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	

Tabelul nr.4

Graficul de colectare a deşeurilor menajere şi asimilabile colectate separat

Unitate administrativ - teritorială	Frecvenţa de colectare	
	Deşeuri menajere	Deşeuri similare
LIPOVA	hârtie şi carton blocuri = 1 data/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana) case = 2 ori/lună plastic si metal blocuri = 1 data/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana) case = 2 ori/lună sticla = 1 data/lună	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
PETRIŞ	hârtie şi carton =1 dată/lună plastic si metal = 2 ori/lună sticla = 1 data/lună	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
SĂVÂRŞIN	hârtie şi carton =1 dată/lună plastic si metal = 2 ori/lună sticla = 1 data/lună	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri menajere	Deșeuri similare
		cu institutia respectiva
VĂRĂDIA DE MUREȘ	hârtie și carton =1 dată/lună plastic si metal = 2 ori/lună sticla = 1 data/lună	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
BIRCHIȘ	hârtie și carton =1 dată/lună plastic si metal = 2 ori/lună sticla = 1 data/lună	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
BATA	hârtie și carton =1 dată/lună plastic si metal = 2 ori/lună sticla = 1 data/lună	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
USUSĂU	hârtie și carton =1 dată/lună plastic si metal = 2 ori/lună	reciclabile colectate separat=

Unitate administrativ - teritorială	Frecvenţa de colectare	
	Deşeuri menajere	Deşeuri similare
	sticla = 1 data/lună	conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
CONOP	hârtie şi carton =1 dată/lună plastic si metal = 2 ori/lună sticla = 1 data/lună	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
ŞIŞTAROVĂŢ	hârtie şi carton =1 dată/lună plastic si metal = 2 ori/lună sticla = 1 data/lună	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
ZĂBRANI	hârtie şi carton =1 dată/lună plastic si metal = 2 ori/lună sticla = 1 data/lună	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat

Unitate administrativ - teritorială	Frecvenţa de colectare	
	Deşeuri menajere	Deşeuri similare
		prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
GHIOROC	hârtie şi carton =1 dată/lună plastic si metal = 2 ori/lună sticla = 1 data/lună	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
PĂULIŞ	hârtie şi carton =1 dată/lună plastic si metal = 2 ori/lună sticla = 1 data/lună	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
BÂRZAVA	hârtie şi carton =1 dată/lună plastic si metal = 2 ori/lună sticla = 1 data/lună	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva

ANEXA 16 – Număr de recipienţi necesar a fi furnizaţi suplimentar de către Delegat

Tabelul nr.5

Numărul de recipienți necesare pentru colectarea deșeurilor menajere – puși la dispoziție de către Operator

pentru primul an de serviciu conform graficului de intrare in sistem

Unitate administrativ - teritorială	Recipienți necesari – tip și volum				
	Plastic/1,1, mc	Plastic/1,1, mc	Plastic/1,1, mc	Plastic/120 l	Metal/1,1, mc
	Deșeuri de hârtie și carton	Deșeuri de plastic și metal	Deșeuri de sticlă	Deșeuri biodegradabile	Deșeuri reziduale
LIPOVA	8	7	0	0	19
PETRIȘ	9	4	16	0	0
SĂVÂRȘIN	6	6	30	0	0
VĂRĂDIA DE MUREȘ	9	4	19	0	0
BIRCHIȘ	11	4	20	0	0
BATA	6	3	12	0	0
USUSĂU	9	4	17	0	0
CONOP	13	5	25	0	0
ȘIȘTAROVĂȚ	3	1	5	0	0
ZĂBRANI	23	9	46	0	0
GHIOROC	20	8	40	0	0
PĂULIȘ	25	11	46	0	0
BÂRZAVA				0	0

***ANEXA* 17 – Prognoza cantităţilor de deşeuri nesortate din asimilabil**

	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(2023)	An9(2024)
deseuri reziduale si nesortate-asimilabil din care	**1.040,14**	**1.032,57**	**1.038,13**	**1.043,71**	**988,80**	**1.054,91**	**1.060,54**	**1.066,19**	**1.071,85**	**1.077,53**
5 % nerecuperate din ambalaje	69,69	71,08	71,79	72,51	69,01	73,97	74,71	75,45	76,21	76,97
procent nerecuperat din asimilabile	41,05%	40,35%	40,23%	40,11%	39,99%	39,87%	39,75%	39,63%	39,51%	39,39%
cantitate estimata nerecuperata din total colectat	970,45	961,49	966,34	971,20	919,79	980,95	985,84	990,73	995,64	1.000,56

ANEXA 18 – Propuneri frecvenţe colectare fluxuri care nu fac obiectul delegării

Propunere frecvenţe de colectare fluxuri care nu fac obiectul Contractului de Colectare şi Transport

1. Pentru deşeuri voluminoase
- Deşeuri voluminoase generate de populaţie – 4 ori/an
- Deşeuri voluminoase generate de instituţii şi agenţi economici – contra cost în cadrul campaniilor sau la cerere

2. Pentru deşeuri periculoase provenite din deşeuri menajere :
- Deşeuri periculoase menajere generate de populaţie – 4 ori/an
- Deşeuri periculoase menajere generate de agenţi economici şi instituţii – contracost în cadrul campaniilor sau la cerere

3. Pentru deşeuri din echipamente electrice şi electronice:
- DEEE generate de populaţie – 4 ori/an
- DEEE generate de agenţi economici şi instituţii - la cerere

4. Pentru deşeuri din construcţii şi demolări:
- Deşeuri din construcţii şi demolări generate de populaţie, agenţi economici şi instituţii - la cerere

ANEXA 19 – Prognoză de generare fluxuri deşeuri care nu fac obiectul delegării dar sunt menţionate în CS Cadru

Conform prevederi de generare din SF

			An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6
Deseuri periculoase									
Urban	indice generare	kg/pers/an	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	
Rural	indice generare	kg/pers/an	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	
Deseuri voluminoase									
Urban	indice generare	kg/pers/an	8,00	9,00	10,00	11,00	12,00	15,00	
Rural	indice generare	kg/pers/an	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00	
Deseuri C&D									
Urban	indice generare	kg/pers/an	376,86	391,93	407,61	423,91	436,63	449,73	
Rural	indice generare	kg/pers/an	37,69	39,19	40,76	42,39	43,66	44,97	

		An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(2023)	An9(2024)
LIPOVA											
	periculoase	25,51	25,43	25,34	25,24	25,14	25,03	24,92	24,79	24,66	24,53
	voluminoase	81,64	91,54	101,36	111,07	120,68	150,20	149,50	148,76	147,99	147,18
	C&D	3.845,75	3.986,58	4.131,46	4.280,48	4.391,02	4.503,27	4.482,26	4.460,21	4.436,99	4.412,64
BATA											
	periculoase	1,62	1,62	1,62	1,62	1,62	1,61	1,61	1,61	1,61	1,60
	voluminoase	2,17	2,16	2,16	2,16	2,15	3,23	3,22	3,22	3,21	3,21
	C&D	40,80	42,39	44,03	45,73	47,05	48,39	48,32	48,25	48,18	48,10
BIRCHIŞ											
	periculoase	2,77	2,76	2,76	2,76	2,75	2,75	2,75	2,74	2,74	2,73
	voluminoase	3,69	3,69	3,68	3,68	3,67	5,50	5,49	5,48	5,48	5,47
	C&D	69,53	72,23	75,03	77,93	80,17	82,46	82,35	82,22	82,09	81,96
BÎRZAVA											
	periculoase	4,04	4,04	4,03	4,03	4,02	4,02	4,01	4,00	4,00	3,99



	voluminoase	5,39	5,38	5,37	5,37	5,36	8,03	8,02	8,01	8,00	7,98
	C&D	101,52	105,46	109,54	113,79	117,05	120,40	120,23	120,05	119,87	119,66
CONOP											
	periculoase	3,37	3,37	3,36	3,36	3,35	3,35	3,35	3,34	3,33	3,33
	voluminoase	4,49	4,49	4,48	4,48	4,47	6,70	6,69	6,68	6,67	6,66
	C&D	84,68	87,97	91,37	94,91	97,64	100,43	100,29	100,14	99,98	99,82
HIOROC											
	periculoase	5,66	5,65	5,64	5,64	5,63	5,62	5,61	5,61	5,60	5,59
	voluminoase	7,54	7,53	7,53	7,52	7,51	11,25	11,23	11,21	11,19	11,18
	C&D	142,14	147,65	153,37	159,31	163,88	168,57	168,34	168,09	167,82	167,54
PĂULIŞ											
	periculoase	6,15	6,14	6,14	6,13	6,12	6,11	6,10	6,09	6,08	6,07
	voluminoase	8,20	8,19	8,18	8,17	8,16	12,22	12,21	12,19	12,17	12,15
	C&D	154,52	160,51	166,72	173,18	178,15	183,25	182,99	182,72	182,43	182,13
PETRIS											
	periculoase	2,28	2,27	2,27	2,27	2,27	2,26	2,26	2,26	2,25	2,25

	voluminoase	3,04	3,03	3,03	3,02	3,02	4,52	4,52	4,51	4,50	4,50
	C&D	57,19	59,41	61,71	64,10	65,94	67,83	67,73	67,63	67,53	67,41
SĂVÎRŞIN											
	periculoase	4,31	4,31	4,30	4,30	4,29	4,29	4,28	4,27	4,27	4,26
	voluminoase	5,75	5,75	5,74	5,73	5,72	8,57	8,56	8,55	8,54	8,52
	C&D	108,39	112,59	116,95	121,48	124,97	128,54	128,36	128,17	127,97	127,75
ŞIŞTAROVĂŢ											
	periculoase	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53
	voluminoase	0,71	0,71	0,71	0,71	0,71	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06
	C&D	13,43	13,95	14,49	15,05	15,48	15,92	15,90	15,88	15,85	15,83
	periculoase	2,08	2,08	2,07	2,07	2,07	2,07	2,06	2,06	2,06	2,05
	voluminoase	2,77	2,77	2,76	2,76	2,76	4,13	4,12	4,12	4,11	4,10
	C&D	52,21	54,23	56,33	58,51	60,19	61,91	61,83	61,73	61,64	61,53
VĂRĂDIA DE MUREŞ											
	periculoase	2,62	2,62	2,61	2,61	2,61	2,60	2,60	2,60	2,59	2,59

Anexa 20– **Densitate deşeuri - Extras din Normativul din 26.11.2004 > 1. > 1.2.**

1.2.1. Deşeuri municipale

Deşeurile municipale sunt formate, în general, dintr-un amestec de deşeuri menajere, deşeuri din comerţ similare celor menajere, deşeuri din pieţe, parcuri şi grădini, deşeuri stradale, deşeuri din demolări, nămol municipal, materii fecale şi nămol fecal, etc.

Caracterizarea deşeurilor municipale se poate face, în principal, prin:

- greutatea specifică [kg/m^3]

- umiditate [%]

- puterea calorică [kJ/kg sau kcal/kg]

- raportul carbon/azot [C/N]

Greutatea specifică a deşeurilor

Prin greutatea specifică a deşeurilor se înţelege greutatea unităţii de volum, în starea în care se găsesc acestea depuse.

Greutăţile specifice diferite ale deşeurilor se determină în funcţie de formele multiple în care se găsesc deşeurile şi anume: greutatea specifică în recipient, în depozit cu sau fără tasare etc.

Greutatea specifică de referinţă, de exemplu în cazul deşeurilor menajere, are în general o tendinţă de scădere, datorită creşterii continue a procentului deşeurilor cu greutate specifică mică (hârtie, cartoane, ambalaje diverse, plastice etc.) şi scăderea procentajului de materiale biodegradabile şi inerte (zgură, cenuşă, pământ, moloz etc.) ca urmare a creşterii nivelului de calitate al vieţii.

Deşeurile menajere au greutatea specifică relativ mare, în special datorită procentului ridicat de deşeuri fermentabile (vegetale şi animale), cât şi a umidităţii ridicate a acestora. Aceasta variază între 300-350 kg/m^3.

Tabelul nr. 1. Greutatea specifică medie a componentelor deșeurilor menajere

Nr. crt.	Componenții deșeurilor Menajere	Greutatea specifică (kg/m³)	
		Uscate	Umede
1.	Resturi alimentare	350	800
2.	Hârtie, cartoane	100	750
3.	Textile	200	650
4.	Piele	300	450
5.	Materiale plastice	50	50
6.	Deșeuri de lemn (talaș)	200	900
7.	Cauciuc	3500	3500
8.	Oase	400	450
9.	Metale	2500	2800
10.	Sticlărie	600	750
11.	Ceramice	500	650
12.	Cenușă	400	700
13.	Zgură	600	700
14.	Pământ	400	700