

FISA DE DATE A ACHIZITIIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județului Arad		
Adresa: Bulevardul Revoluției, nr. 81,		
Localitate: Arad	Cod postal: 310130	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: In atentie DluL. Gheorghe Stoian, director ADI SIGD Arad	Telefon: +40257/230188	
E-mail: adisigd@yahoo.com	Fax: +40257/230188	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.deseuri-arad.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:	
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.I</i>	
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:	
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.II</i>	
Oferte/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:	
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.III</i>	
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor	
Zile : 9 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)	

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☒ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati):	X Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☒ nu ☐	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Contractului de Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si institutii, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1; ZONA 2; ZONA 3; ZONA 4; ZONA 5		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☐ Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐ Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□		c) Servicii ☒ Categoria serviciilor: nr. 16 Servicii de eliminare a deșeurilor menajere si a apelor menajere; servicii de igienizare si servicii similare; (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE). Locul principal de prestare Județul Arad Cod NUTS RO 421 - Arad



II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor															
Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1; ZONA 2; ZONA 3; ZONA 4; ZONA 5, in conformitate cu caietele de sarcini stabilite pentru fiecare lot in parte, prevederile aplicatiei de finantare cat si regulamentul stabilit pentru acest tip de serviciu la nivelul Judetului Arad. Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului se va derula pe o perioada 5 ani (60 luni) in conformitate cu datele prezentate in studiul de oportunitate aprobat de către AGA ADI-SIGD Arad si de către autoritatile locale implicate in derularea prezentei proceduri (Județul Arad, comune, orașe si municipii din județul Arad) primul an de delegare fiind 2017.															
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)															
Obiect principal	Vocabular principal 90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2),														
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2); 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2); 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2) 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2) 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)														
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)			da ☒ nu ☐												
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte) Daca da , este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):			da ☒ nu ☐												
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☒	toate loturile ☐													
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)			da ☐ nu ☒												
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI															
II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) Conform Caietului de sarcini. Valoarea estimata totala a intregului contract este de aproximativ 121.928.079,55 lei fara TVA, compusa dupa cum urmeaza:															
		<table border="1"> <tr> <td>Total</td> <td>121.928.079,55 lei</td> </tr> <tr> <td>zona 1/lot1</td> <td>89,065,261.80 lei</td> </tr> <tr> <td>zona 2/lot 2</td> <td>7,584,781.23 lei</td> </tr> <tr> <td>zona 3/lot 3</td> <td>8,707,735.76 lei</td> </tr> <tr> <td>zona 4/lot 4</td> <td>7.799.238,25 lei</td> </tr> <tr> <td>zona 5/lot 5</td> <td>8,771,062.52 lei</td> </tr> </table>		Total	121.928.079,55 lei	zona 1/lot1	89,065,261.80 lei	zona 2/lot 2	7,584,781.23 lei	zona 3/lot 3	8,707,735.76 lei	zona 4/lot 4	7.799.238,25 lei	zona 5/lot 5	8,771,062.52 lei
Total	121.928.079,55 lei														
zona 1/lot1	89,065,261.80 lei														
zona 2/lot 2	7,584,781.23 lei														
zona 3/lot 3	8,707,735.76 lei														
zona 4/lot 4	7.799.238,25 lei														
zona 5/lot 5	8,771,062.52 lei														
Zona 1 Valoarea totală estimata a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din gona 1 este de 89,065,261.80 lei fara TVA, corespunzătoare unei sume medii lunare de 1,484,421.03 lei, respectiv o suma medie anuala de 17,813,052.36 lei, pentru o cantitate totală colectată anual de aprox. 411.422,26 tone, respectiv o medie de 82.284,45 tone anual si un cost mediu de 238,94 lei/tona. Tariful maxim pe persoana este de 8,07 lei/persoana/luna pentru mediul urban si 3,68 lei/persoana /luna pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de 350 lei/tona. Zona 2 Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 2 este de 7,584,781.23 lei fara TVA, corespunzătoare unei sume medii lunare de 126.413.02 lei, respectiv o suma medie anuala de 1,516,956.25 lei, pentru o cantitate totală colectată anual de aprox. 25.641,4 tone, respectiv o medie de 5.128,28 tone anual si un cost mediu de 297.73 lei/tona. Tariful maxim pe persoana este de 8,07 lei/persoana/luna pentru mediul urban si 3,68 lei/persoana /luna pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de 350 lei/tona. Zona 3 Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 3 este de 8,707,735.76 lei fara TVA, corespunzătoare unei sume medii lunare de 145,128.93 lei, respectiv o suma medie anuala de 1,741,547.15 lei, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 30,427.21 tone, respectiv o medie de 6,085.44 tone anual si un															



cost mediu de 291.59 lei/ tona.

Tariful maxim pe persoana este de 8,07 lei/persoana/luna pentru mediul urban si 3,68 lei/persoana /luna pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de 350 lei/tona.

Zona 4

Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 4 este de 7.799.238,25 lei fara TVA, corespunzătoare unei sume medii lunare de 129.987,30 lei, respectiv o suma medie anuala de 1.559.847,65lei, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 36.448,26 tone, respectiv o medie de 7.289,61 tone anual si un cost mediu de 224,71 lei/ tona.

Tariful maxim pe persoana este de 8,07 lei/persoana/luna pentru mediul urban si 3,68 lei/persoana /luna pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de 350 lei/tona.

Zona 5

Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 5 este de 8.771.062,52 lei fara TVA, corespunzătoare unei sume medii lunare de 146.184,38 lei, respectiv o suma medie anuala de 1.754.212,50 lei, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 35.273,55 tone, respectiv o medie de 7.054,71 tone anual si un cost mediu de 241,69 lei/ tona.

Tariful maxim pe persoana este de 8,07 lei/persoana/luna pentru mediul urban si 3,68 lei/persoana /luna pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de 350 lei/tona.

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 121.928.079,55 lei:

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da ☐ nu ☒

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor optiuni:

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:

in luni: ☐ sau in zile: ☐ (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): ☐ sau interval: intre ☐ si ☐

Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: ☐ sau in zile: ☐ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 60 luni de la data atribuirii contractului sau in zile: ☐ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☒ nu ☐

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

Ajustarea tarifelor se va face numai cu aprobarea Consiliului Judetean, in functie de influentele intervenite in costurile de operare. Ajustarea tarifelor unitare se poate propune începând cu al treilea an de derulare a contractului, fara sa depaseasca tarifele maxime aprobate atat prin Studiul de Fundamentare cat si prin Contractul de Finantare.

In conformitate cu prevederile si Ordinului ANRSC 109/2007 pe parcursul indeplinirii contractului, se va proceda la o analiza a tarifelor, iar ele vor fi ajustate în urmatoarele situatii: 1) au avut loc modificari legislative, modificari ale normelor tehnice sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale, al caror efect se reflecta în cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului. In aceasta situatie ajustarile se vor face prin raportare la costurile implicate de modificarile legislative sau taxele modificate; 2) pe piata au aparut anumite conditii, în urma carora s-a constatat cresterea/diminuarea indicilor de pret pentru elemente constitutive ale ofertei, al caror efect se reflecta în cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului, in conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.109/2007. In aceasta situatie ajustarile se vor face prin raportare la indicele de inflatie pe ramura servicii, comunicat de INS pe perioada de referinta, de la ultima actualizare. În orice situatie, pretul contractului nu poate fi majorat decât în masura strict necesara pentru acoperirea cresterii costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului. Ajustarea pretului contractului se va putea face anual, începând cu al treilea an de derulare a contractului, cu parametrul de ajustare „indicele preturilor de consum” comunicat de Institutul National de Statistica. Formula de ajustare este: $V = V(0) \times C(A)$, in care V reprezinta valoarea ajustata a pretului unitar oferit; $V(0)$ reprezinta valoarea preturilor unitare declarate în propunerea financiara; $C(A)$ reprezinta coeficientul de ajustare care urmeaza sa fie aplicat.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da ☒ nu ☐

Garantia de participare se constituie dupa cum urmeaza: Lot 1: 1.781.305,24 lei; Lot 2: 151.695,62; Lot 3: 174.154,72



lei; Lot 4: 155.984,77 lei; Lot 5: 175.421,25 Forma de constituire: virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii, care se prezintă în original până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei (120 zile) raportată la data limită de depunere a ofertelor, cu posibilitatea prelungirii acesteia la cererea autorității. Autoritatea are dreptul de a reține garanția în oricare din următoarele situații: a) își reține oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul cadru în perioada de valabilitate a ofertei; Nota: a) se va completa Form 15 sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular. Dovada constituirii garanției se va depune în original la adresa de la I.1), cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. b) Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor legale. c) Echivalența pentru o garanție de participare depusă în valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante în original, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Se va avea în vedere ca acestea să confirme irevocabilitatea garanției constituite. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze ca acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

Contractul de concesiune se va finanța din tarifele platite de populație către operatorii de colectare și transport

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 39 din Legea nr. 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da ☐ nu ☒ X

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016; Legea 99/2016; Legea nr. 100/2016;

b) Legea 101/2016;

c) Legea nr. 51/2006; Legea nr. 101/2006; Ordinul nr. 111 din 9 iulie 2007; ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015; Ordinul ANRSC nr. 109/2007; ANRSC nr. 82/2015; ANRSC nr. 112/2007; www.anap.gov.ro; www.anrsc.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnatura olografă.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică română sau străină.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedură de atribuire.

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea 100/2016

2. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea 100/2016

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.

3. Declarația privind neîncadrarea la prev. art. 81 din Legea 100/2016.

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.

4. Declarația privind neîncadrarea la prev. art. 44 din Legea 100/2016.

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.

- Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

STOIAN Gheorghe președinte al ADI SIGD ARAD;

PERETEATCU Cosmin Nicolae, Director executiv al Aparatului Tehnic al ADI SIGD ARAD;

BARBU Gabriela Sofia

STANA Ioan

MORAR Cristina Maria

CHIRLA Ioana Roxana.

BRAIȚI Mircea Theodor

GALOȘ Flavius Ionuț

LUCA Marius Iulian



BĂTRINA Mircea Sorin

TRIPON Florin

Lista persoanelor care fac parte din comisiile de evaluare de la nivelul fiecărui lot nu au fost încă finalizate la momentul redactării prezentei

ZONA 1:

- **Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad**, reprezentat de D-nul Cioanca Arghir Iustin Marin, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Arad;
- **Municipiul Arad**, reprezentat de D-nul Gheorghe FALCA, în calitate de Primar;
- **Orașul Curtici, prin Consiliul Local Municipal Curtici**, reprezentat de D-nul Ioan Bogdan BAN, în calitate de Primar;
- **Orașul Nadlac, prin Consiliul Local Nadlac**, reprezentat de D-nul Ion Radu MARGINEAN, în calitate de Primar;
- **Orașul Pecica, prin Consiliul Local Pecica**, reprezentat de D-nul Petru ANTAL, în calitate de Primar;
- **Orașul Pancota, prin Consiliul Local Pancota**, reprezentat de D-nul Dan Ștefan POCRISER, în calitate de Primar;
- **Orașul Santana, prin Consiliul Local Santana**, reprezentat de D-nul Daniel Sorin TOMUTA, în calitate de Primar;
- **Comuna Covasint, prin Consiliul Local Covasint**, reprezentat de D-nul Traian Gheorghe BALINT, în calitate de Primar;
- **Comuna Dorobanți, prin Consiliul Local Dorobanți**, reprezentat de D-na Erika Jozsa KORODI, în calitate de Primar;
- **Comuna Fantanele, prin Consiliul Local Fantanele**, reprezentat de D-nul Emil Nicolae OTLACAN, în calitate de Primar;
- **Comuna Felnac, prin Consiliul Local Felnac**, reprezentat de D-nul Ioan MALITA, în calitate de Primar;
- **Comuna Frumusești, prin Consiliul Local Frumusești**, reprezentat de D-nul Aurelian Reginald ANDRONIC, în calitate de Primar;
- **Comuna Iratosu, prin Consiliul Local Iratosu**, reprezentat de D-nul Atila Iosif PAPP, în calitate de Primar;
- **Comuna Livada, prin Consiliul Local Livada**, reprezentat de D-nul Iosif BIMBO, în calitate de Primar;
- **Comuna Peregu Mare, prin Consiliul Local Peregu Mare**, reprezentat de D-nul Emeric KOVACS, în calitate de Primar;
- **Comuna Macea, prin Consiliul Local Macea**, reprezentat de D-nul Ciprian Gheorghe OTLACAN, în calitate de primar;
- **Comuna Secusigiu, prin Consiliul Local Secusigiu**, reprezentat de D-nul Ilie CHESA, în calitate de Primar;
- **Comuna Semlac, prin Consiliul Local Semlac**, reprezentat de D-na Letitia STOIAN, în calitate de Primar;
- **Comuna Sagu, prin Consiliul Local Sagu**, reprezentat de D-na Emilia BRANET, în calitate de Primar;
- **Comuna Seitin, prin Consiliul Local Seitin**, reprezentat de D-nul Marcea Sabin TOTOREAN, în calitate de Primar;
- **Comuna Siria, prin Consiliul Local Siria**, reprezentat de D-nul Valentin BOT, în calitate de Primar;
- **Comuna Sofronea, prin Consiliul Local Sofronea**, reprezentat de D-nul Ioan BABAU, în calitate de Primar;
- **Comuna Vinga, prin Consiliul Local Vinga**, reprezentat de D-nul Ioan NEGREI, în calitate de Primar;
- **Comuna Vladimirescu, prin Consiliul Local Vladimirescu**, reprezentat de D-nul Ioan CRISAN, în calitate de Primar;
- **Comuna Zadareni, prin Consiliul Local Zadareni**, reprezentat de D-na Doina PETRI în calitate de Primar;
- **Comuna Zimandu Nou, prin Consiliul Local Zimandu Nou**, reprezentat de D-nul Dorel Gheorghe VIDRAN, în calitate de Primar

ZONA 2:

- **Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad**, reprezentat de D-nul Cioanca Arghir Iustin Marin, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Arad;
- **Orașul Chisineu Cris, prin Consiliul Local Municipal Chisineu Cris**, reprezentat de D-nul Gheorghe BURDAN, în calitate de Primar;
- **Comuna Misca, prin Consiliul Local Misca**, reprezentată de D-nul Haasz Tiberiu, în calitate de Primar;
- **Comuna Sepreus, prin Consiliul Local Sepreus**, reprezentat de D-nul Pintean Ioan, în calitate de Primar;
- **Comuna Sinteia Mare, prin Consiliul Local Sinteia Mare**, reprezentat de D-nul Valentin ERDOS, în calitate de Primar;
- **Comuna Zerind, prin Consiliul Local Zerind**, reprezentat de D-nul Simand Alexandru, în calitate de Primar;
- **Comuna Piliu, prin Consiliul Local Piliu**, reprezentat de D-nul Dan Lucian DRAGAN, în calitate de Primar;
- **Comuna Socodor, prin Consiliul Local Socodor**, reprezentat de D-nul Ioan Dimitrie JURA, în calitate de Primar;
- **Comuna Grăniceri, prin Consiliul Local Grăniceri**, reprezentat de D-nul Petru Claudiu BATRANUT, în calitate de Primar;
- **Comuna Olari, prin Consiliul Local Olari**, reprezentat de D-nul Petru RAUT, în calitate de Primar;
- **Comuna Simand, prin Consiliul Local Simand**, reprezentat de D-nul Dema Florin Liviu, în calitate de Primar;
- **Comuna Zarand, prin Consiliul Local Zarand**, reprezentat de D-nul Dudas Gheorghe, în calitate de Primar;

ZONA 3:

- **Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad**, reprezentat de D-nul Cioanca Arghir Iustin Marin, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Arad;
- **Orașul Ineu, prin Consiliul Local Ineu**, reprezentat de D-nul Calin Ilie ABRUDAN, în calitate de Primar;
- **Comuna Apateu, prin Consiliul Local Apateu**, reprezentat de D-nul Aurel BONDOR, în calitate de Primar;
- **Comuna Craiva, prin Consiliul Local Craiva**, reprezentat de D-nul Ioan BERCEA, în calitate de Primar;
- **Comuna Beliu, prin Consiliul Local Beliu**, reprezentat de D-nul Horhat Coras Emanuel, în calitate de Primar;
- **Comuna Cermei, prin Consiliul Local Cermei**, reprezentat de D-nul Ioan Daniel VESA, în calitate de Primar;
- **Comuna Sicula, prin Consiliul Local Sicula**, reprezentat de D-nul Dutu CAPRAR, în calitate de Primar;
- **Comuna Seleus, prin Consiliul Local Seleus**, reprezentat de D-nul Cristian BRANC, în calitate de Primar;
- **Comuna Tarnova, prin Consiliul Local Tarnova**, reprezentat de D-nul Florin FARCASIU, în calitate de Primar;



- Comuna Hasmaș, prin Consiliul Local Hasmaș, reprezentat de D-nul Cornel POPA, în calitate de Primar;
- Comuna Archis, prin Consiliul Local Archis, reprezentat de D-nul Nicolae VALEA, în calitate de Primar;
- Comuna Bocsig, prin Consiliul Local Bocsig, reprezentat de D-nul Ioan Florin CIUL, în calitate de Primar;
- Comuna Taut, prin Consiliul Local Taut, reprezentat de D-nul Lela Florin, în calitate de Primar;
- Comuna Silindia, prin Consiliul Local Silindia, reprezentat de D-nul Rovin MARIS, în calitate de Primar,

ZONA 4:

- Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad, reprezentat de D-nul Cioanca Arghir Iustin Marinel, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Arad;
- Orașul Sebis, prin Consiliul Local Sebis, reprezentat de D-nul Gheorghe Petru FEIES, în calitate de Primar;
- Comuna Ignești, prin Consiliul Local Ignești, reprezentat de D-nul Ioan Marinei URS, în calitate de Primar;
- Comuna Carand, prin Consiliul Local Carand, reprezentat de D-nul Costut GLIGOR, în calitate de Primar;
- Comuna Barsa, prin Consiliul Local Barsa, reprezentat de D-nul Avram CIEV, în calitate de Primar;
- Comuna Buteni, prin Consiliul Local Buteni, reprezentat de D-nul Theodor Mircea Brait, în calitate de primar;
- Comuna Chisindia, prin Consiliul Local Chisindia, reprezentat de D-nul Ionel PASCA, în calitate de Primar;
- Comuna Almas, prin Consiliul Local Almas, reprezentat de D-nul Teodor AVRAM, în calitate de Primar;
- Comuna Brazii, prin Consiliul Local Brazii, reprezentat de D-nul Ioan VESA, în calitate de Primar;
- Comuna Gurahont, prin Consiliul Local Gurahont, reprezentat de D-na Ana Lenuta MOTICA, în calitate de Primar;
- Comuna Plescuta, prin Consiliul Local Plescuta, reprezentat de D-nul Viorel Marius GROZA, în calitate de Primar;
- Comuna Halmagiu, prin Consiliul Local Halmagiu, reprezentat de D-nul Adrian TOCA, în calitate de Primar;
- Comuna Halmagel, prin Consiliul Local Halmagel, reprezentat de D-na Mihaela BĂNCI, în calitate de Primar;
- Comuna Virfurile, prin Consiliul Local Virfurile, reprezentat de D-nul Radu Tiberiu GIURGIULEA, în calitate de Primar;
- Comuna Dieci, prin Consiliul Local Dieci, reprezentat de D-nul Liviu Traian BURTA, în calitate de Primar;
- Comuna Dezna, prin Consiliul Local Dezna, reprezentat de D-nul Ovidiu Mircea NEAGA, în calitate de Primar;
- Comuna Moneasa, prin Consiliul Local Moneasa, reprezentat de D-nul Ioan Nutu HERBEI, în calitate de Primar;

ZONA 5:

- Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad, reprezentat de D-nul Cioanca Arghir Iustin Marinel, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Arad;
- Orașul Lipova, prin Consiliul Local Lipova, reprezentat de D-nul Iosif Mircea JICHICI, în calitate de Primar;
- Comuna Petris, prin Consiliul Local Petris, reprezentat de D-nul Irina Onescu, în calitate de Primar;
- Comuna Savarsin, prin Consiliul Local Savarsin, reprezentat de D-nul Ioan VODICEAN, în calitate de Primar;
- Comuna Varadia de Mureș, prin Consiliul Local Varadia de Mureș, reprezentat de D-na Crina Melania MICULIT, în calitate de Primar;
- Comuna Birchis, prin Consiliul Local Birchis, reprezentat de D-nul Ioan GUTU, în calitate de Primar;
- Comuna Bata, prin Consiliul Local Bata, reprezentat de D-nul Ion MICURESCU, în calitate de Primar;
- Comuna Ususau, prin Consiliul Local Ususau, reprezentat de D-nul Florin TOLE, în calitate de Primar;
- Comuna Conop, prin Consiliul Local Conop, reprezentat de D-nul Petrica MOLDOVAN, în calitate de Primar;
- Comuna Sistarovat, prin Consiliul Local Sistarovat, reprezentat de D-nul Dorel Marinel Jurjescu, în calitate de Primar;
- Comuna Zabran, prin Consiliul Local Zabran, reprezentat de D-nul Marian TOADER, în calitate de Primar;
- Comuna Ghioroc, prin Consiliul Local Ghioroc, reprezentat de D-nul Corneliu POPI-MORODAN, în calitate de Primar;
- Comuna Paulis, prin Consiliul Local Paulis, reprezentat de D-nul Ioan TURCIN, în calitate de Primar;
- Comuna Barzava, prin Consiliul Local Barzava, reprezentat de D-nul Gabriel FAUR, în calitate de Primar.

SC E-ACHIZITII CONSULTANTA ONLINE SRL, prin reprezentanti: GOGONEA TEODOR, MODORAN GABRIELA, FALAN CRISTIAN, ENACHE ADRIAN ROBERT.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate. Informațiile prezentate trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Notă:



Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte pentru conformitate documentul în original.

Cerința 2. Licența A.N.R.S.C. cel puțin clasa 2, pentru zona I/Lot 1 și clasa 3 pentru zonele 2-5/Loturile 2-5, de participare la licitație/de prestare servicii sau echivalent, cu valabilitate la data limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare art. 38 alin. (1) lit. (a), coroborat cu art. 39 alin. (1) și cu art. 8 alin. 1 din Regulamentul de acordare a licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice aprobat prin HG 745/2007, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 531/06.08.2007, pentru activitățile cuprinse în obiectul procedurii, respectiv "precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special". Certificatele/ Licențele/ Autorizațiile vor fi prezentate original, copie legalizată sau copie pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul” și este semnat și stampilat.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerința nr. 1 Nivelul minim al cifrei de afaceri globale anuale pe ultimii trei ani (2013, 2014, 2015) trebuie să fie cel puțin egală: LOT 1: 19.399.980,86 lei LOT 2: 1.688.727,12 lei LOT 3: 1.778.732,88 lei LOT 4: 1.167.524,88 lei LOT 5: 1.707.052,80 lei Pentru ofertanții care se încadrează în categoria IMM valoarea mai sus menționată se reduce cu 50%.	- Prezentarea Informațiilor generale aferente ultimilor 3 ani, completare formular 6 din Secțiunea III, în original. Nota: a. Pentru calculul cifrelor de afaceri exprimate în alta monedă decât RON se va folosi cursul mediu anual comunicat de către Banca Națională a României pentru fiecare an în parte;
Cerința nr. 2 Prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic, pe ultimii 3 ani, respectiv 2013, 2014, 2015, din care rezultă cifra de afaceri globală anuală. Pentru operatorii economici nerezidenți, în măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.	Documente pentru demonstrarea capacității financiare
Tertul sustinator În conformitate cu prevederile art. 76 din Legea nr. 100/2016: (1) Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de concesiune, să recurgă la susținerea unui/unor terți/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. (2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, potrivit prevederilor alin. (1), atunci operatorul economic are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților susținător/susținători. (3) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația financiară invocând susținerea unui terț, entitatea contractantă poate solicita ca operatorul economic și terțul susținător să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de	- prezentare angajament ferm de susținere - declarații criterii de excludere. - dovada privind îndeplinirea cerinței pentru care se acordă susținere

concesiune	
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 “Declaratie si Lista principalelor prestari de servicii similare în ultimii 3 ani (completarea Formularului 7)”. <i>Ofertantul va face dovada ca a prestat in ultimii 3 ani, în calitate de contractant/ contractant asociat/subcontractor, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit sau activitati specifice serviciului de salubritate a localităților, cu o valoare cumulata de minim:</i> - LOT 1: 17.813.052,36 lei - LOT 2: 1.516.956,25 lei - LOT 3: 1.741.547,15 lei - LOT 4: 1.559.847,65 lei - LOT 5: 1.754.212,50 lei <i>Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic.</i>	Declaratie si Prezentarea Listei privind principalelor prestari de servicii efectuate în ultimii 3 ani, completare formular 7
Cerinta nr. 2 Declaratie privind efectivul mediu al personalului si al personalului de conducere in ultimii 3 ani (completarea Formularului)	Prezentare formular 8
Cerinta nr. 3 Declaratie și Lista privind calificările educaționale și profesionale ale personalului/organismului tehnic de specialitate de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului (completarea Formularului) Lista privind personalul propus trebuie să cuprindă cel puțin următorul personal: Lot 1/zona 1 - Manager organizarea activităților de salubritate – 4 persoane cu studii superioare, certificat CNFPA/ANC pentru “Manager de proiect” si cu experiența dovedita prin participarea in cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare (activități de salubritate), care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract. - Manager parc auto - 4 persoane cu studii superioare cu experiența în organizarea activităților specifice parcului auto, care vor răspunde de utilajele si mijloacele de transport repartizate pentru îndeplinirea viitorului contract. - Manager de mediu/ Responsabil de mediu/ Specialist in managementul deșeurilor - 2 persoane: prezentare certificat de atestare, prezentare certificat de atestare emis de ANC, în conformitate cu Clasificarea Ocupațiilor din România si dovedirea unei experiente similare prin desfasurarea de activitati similare in cadrul a cel puțin unui contract similar. - Responsabil SSM - 1 persoana cu studii superioare desemnate pentru funcția de responsabil SSM, care a participat la activitati similare in cadrul unui contract similar. Lot 2/zona 2 - Manager organizarea activităților de salubritate – 2 persoane cu studii superioare, certificat CNFPA/ANC pentru “Manager de proiect” si cu experiența dovedita prin participarea	Completare Formular 8.1 <i>Notă:</i> <i>Orice modificare în componenta echipei, ulterioara contractarii, va fi comunicata delegatarului, ofertantul castigator avand obligatia sa pastreze echipa cu numarul minim de personal si cu calificarile impuse prin prezenta documentatie.</i> <i>În cazul în care calificarile si/sau abilitatile expertilor propusi nu corespund cerintelor minime, ofertantul va fi descalificat.</i>

în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare (activități de salubritate), care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract.

- **Manager parc auto** - 2 persoane cu studii superioare cu experiență în organizarea activităților specifice parcului auto, care vor răspunde de utilajele și mijloacele de transport repartizate pentru îndeplinirea viitorului contract.

- **Manager de mediu/ Responsabil de mediu/ Specialist în managementul deșeurilor** - 1 persoană: prezentare certificat de atestare, prezentare certificat de atestare emis de ANC, în conformitate cu Clasificarea Ocupațiilor din România și dovedirea unei experiențe similare prin desfășurarea de activități similare în cadrul a cel puțin unui contract similar.

- **Responsabil SSM** - 1 persoană cu studii superioare desemnate pentru funcția de responsabil SSM, care a participat la activități similare în cadrul unui contract similar.

Lot 3/zona 3

- **Manager organizarea activităților de salubritate** - 2 persoane cu studii superioare, certificat CNFPA/ANC pentru "Manager de proiect" și cu experiență dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare (activități de salubritate), care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract.

- **Manager parc auto** - 2 persoane cu studii superioare cu experiență în organizarea activităților specifice parcului auto, care vor răspunde de utilajele și mijloacele de transport repartizate pentru îndeplinirea viitorului contract.

- **Manager de mediu/ Responsabil de mediu/ Specialist în managementul deșeurilor** - 1 persoană: prezentare certificat de atestare, prezentare certificat de atestare emis de ANC, în conformitate cu Clasificarea Ocupațiilor din România și dovedirea unei experiențe similare prin desfășurarea de activități similare în cadrul a cel puțin unui contract similar.

- **Responsabil SSM** - 1 persoană cu studii superioare desemnate pentru funcția de responsabil SSM, care a participat la activități similare în cadrul unui contract similar.

Lot 4/zona 4

- **Manager organizarea activităților de salubritate** - 1 persoană cu studii superioare, certificat CNFPA/ANC pentru "Manager de proiect" și cu experiență dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare (activități de salubritate), care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract.

- **Manager parc auto** - 1 persoană cu studii superioare cu experiență în organizarea activităților specifice parcului auto, care vor răspunde de utilajele și mijloacele de transport repartizate pentru îndeplinirea viitorului contract.

- **Manager de mediu/ Responsabil de mediu/ Specialist în managementul deșeurilor** - 1 persoană: prezentare certificat de atestare, prezentare certificat de atestare emis de ANC, în conformitate cu Clasificarea Ocupațiilor din România și dovedirea unei experiențe similare prin desfășurarea de activități similare în cadrul a cel puțin unui contract similar.

- **Responsabil SSM** - 1 persoană cu studii superioare desemnate pentru funcția de responsabil SSM, care a participat la activități similare în cadrul unui contract similar.

Lot 5/zona 5

- **Manager organizarea activităților de salubritate** - 1 persoană cu studii superioare, certificat CNFPA/ANC pentru "Manager de proiect" și cu experiență dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare (activități de salubritate), care va răspunde de

indeplinirea viitorului contract. - Manager parc auto - 1 persoana cu studii superioare cu experienta în organizarea activităților specifice parcului auto, care vor răspunde de utilajele si mijloacele de transport repartizate pentru indeplinirea viitorului contract. - Manager de mediu/ Responsabil de mediu/ Specialist in managmentul deseurilor - 1 persoana: prezentare certificat de atestare, prezentare certificat de atestare emis de ANC, în conformitate cu Clasificarea Ocupațiilor din România si dovedirea unei experiente similare prin desfasurarea de activitati similare in cadrul a cel puțin unui contract similar. - Responsabil SSM - 1 persoana cu studii superioare desemnate pentru funcția de responsabil SSM, care a participat la activitati similare in cadrul unui contract similar. ✓ Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozitiile solicitate. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse. Pentru fiecare din expertii si personalul de specialitate inclusi în oferta se va prezenta: CV-ul, care trebuie sa fie insotit de copii dupa diplomele/certificatele de studii/atestatele mentionate. În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirma experienta profesionala indicata sunt emise în alta limba decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna. Prezentarea tuturor documentelor se va face în limba româna sau traducere autorizata. Ofertantii vor prezenta Declaratii de disponibilitate (Formular 9) pe perioada serviciilor din partea personalului propus pentru indeplinirea contractului. Pentru operatorii economici care prezinta experti straini se accepta certificate echivalente emise de autoritatile de certificare abilitate din alt stat.	
Cerinta nr. 4 Declaratie pe proprie raspundere și Lista privind utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic, indiferent de modalitatea juridică de deținere (completarea Formularului 10), cu urmatoarele solicitari minime: <u>Pentru Lot 1/ Zona 1</u> - autogunoiere cu volumul util de 13-16mc- 53 buc — necesare pentru transportul deșeurilor reciclabile colectate din zonele urbane din aria de arondare; ■ autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - 7 buc — necesare pentru transportul deșeurilor reziduale colectate din zonele urbane din aria de arondare; ■ autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - 59 buc — necesare pentru transportul deșeurilor biodegradabile colectate din zonele urbane din aria de arondare; ■ autogunoiere cu volumul util de 10 mc - 8 buc - necesare pentru transportul deșeurilor reciclabile colectate din zonele rurale din aria de arondare; ■ autogunoiere cu volumul util de 10 mc - 2 buc - necesare pentru transportul deșeurilor reziduale colectate din zonele rurale din aria de arondare; ■ autobasculantă cu greifer -1 buc - necesara pentru colectarea deșeurilor depozitate în vrac, echipamente de intervenție; ■ autospecială pentru spălat recipienti - 1 buc. - necesara pentru realizarea operațiunilor de curățire si igienizare a autospecialelor precum si a recipientilor de precollectare; ■ autoturism pentru supraveghere - 2 buc — necesare	Completare Formular

Delegatului pentru realizarea activitatii de supervizare a zonei de arondare si pentm asigurarea mijloacelor de transport necesare inspectorilor Delegatarului, in vederea desfășurării activităților lor de monitorizare a serviciului;

■ containere din material plastic de 1,1 mc de culoare:

- albastra colectare hârtie/ carton **1.720 buc;**
- galbena colectare plastic/metal **2.167 buc;**
- verde colectare sticla **1.296 buc;**

■ containere metalice a 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale in urbanul zonei **2.096 buc.**

Pentru Lot 2/ Zona 2

■ autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - **6 buc** — necesare pentru transportul deșeurilor reciclabile colectate din zonele urbane din aria de arondare;

■ autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - **3 buc** - necesare pentru transportul deșeurilor reziduale colectate din zonele urbane din aria de arondare;

“ autogunoiere cu volumul util de 10 mc - **6 buc** - necesare pentru transportul deșeurilor reciclabile colectate din zonele rurale din aria de arondare;

■ autogunoiere cu volumul util de 10 mc - **2 buc** - necesare pentru transportul deșeurilor reziduale colectate din zonele rurale din aria de arondare;

■ autoturism pentm supraveghere - **1 buc** necesar Delegatului pentru realizarea activitatii de supervizare a zonei de arondare si pentru asigurarea mijloacelor de transport necesare inspectorilor Delegatarului, in vederea desfășurării activităților lor de monitorizare a serviciului;

■ containere din material plastic de 1,1 mc de culoare:

- albastra colectare hartie/carton **1.604 buc;**
- galbena colectare plastic/metal **142 buc;**
- verde colectare sticla **362 buc;**

containere metalice a 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale in urbanul zonei **1.671 buc.**

Pentru Lot 3/ Zona 3

- autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - **6 buc** — necesare pentm transportul deșeurilor reciclabile colectate din zonele urbane din aria de arondare;

■ autogunoiera cu volumul util de 13-16 mc - **1 buc** — necesara pentm transportul deșeurilor reziduale colectate din zonele urbane din aria de arondare;

■ autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - **4 buc** - necesare pentm transportul deșeurilor biodegradabile colectate din zonele urbane din aria de arondare;

■ autogunoiere cu volumul util de 10 mc - **7 buc** - necesare pentm transportul deșeurilor reciclabile colectate din zonele rurale din aria de arondare;

■ autogunoiere cu volumul util de 10 mc — **2 buc** - necesare pentm transportul deșeurilor reziduale colectate din zonele rurale din aria de arondare;

■ autoturism pentm supraveghere - **1 buc** necesar Delegatului pentm realizarea activitatii de supervizare a zonei de arondare si pentm asigurarea mijloacelor de transport necesare inspectorilor Delegatarului, in vederea desfășurării activităților lor de monitorizare a serviciului;

“containere din material plastic de 1,1 mc de culoare:

- albastra colectare hârtie/carton **269 buc;**
- galbena colectare plastic/metal **92 buc;**
- verde colectare sticla **327 buc;**

“containere metalice a 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale in urbanul zonei **1422 buc.**

Pentru Lot 4/ Zona 4



• "autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - 5 buc — necesare pentru transportul deșeurilor reciclabile colectate din zonele urbane din aria de arondare; • "autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - 2 buc — necesare pentru transportul deșeurilor reziduale colectate din zonele urbane din aria de arondare; • autogunoiere cu volumul util de 10 mc - 4 buc - necesare pentru transportul deșeurilor reciclabile colectate din zonele rurale din aria de arondare; • "autogunoiera cu volumul util de 10 mc - 1 buc - necesara pentru transportul deșeurilor reziduale colectate din zonele rurale din aria de arondare; • "autoturism pentru supraveghere - 1 buc necesar Delegatului pentru realizarea activității de supervizare a zonei de arondare si pentru asigurarea mijloacelor de transport necesare inspectorilor Delegatarului, in vederea desfășurării activităților lor de monitorizare a serviciului; • containere din material plastic de 1,1 mc de culoare: • albastra colectare hârtie/carton 206 buc; • galbena colectare plastic/metal 86 buc; • verde colectare sticla 289 buc; • containere metalice a 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale in urbanul zonei 1.220 buc. Pentru Lot 5/ Zona 5 • "autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - 7 buc — necesare pentru transportul deșeurilor reciclabile colectate din zonele urbane din aria de arondare; • autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - 3 buc - necesare pentru transportul deșeurilor reziduale colectate din zonele urbane din aria de arondare; • autogunoiere cu volumul util de 10 mc — 6 buc - necesare pentru transportul deșeurilor reciclabile colectate din zonele rurale din aria de arondare; • "autogunoiere cu volumul util de 10 mc - 2 buc - necesare pentru transportul deșeurilor reziduale colectate din zonele rurale din aria de arondare; • "autoturism pentru supraveghere - 1 buc necesar Delegatului pentru realizarea activității de supervizare a zonei de arondare si pentru asigurarea mijloacelor de transport necesare inspectorilor Delegatarului, in vederea desfășurării activităților lor de monitorizare a serviciului; • "containere din material plastic de 1,1 mc de culoare: • albastra colectare hârtie/carton 238 buc; • galbena colectare plastic/metal 105 buc; • verde colectare sticla 315 buc; • containere metalice a 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale in urbanul zonei 1.270 buc.	
Cerinta nr. 5	Completare Formular
Subcontractanti. Declaratie privind părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, indiferent de valoarea subcontractata, conform art. 94 si 95 din Legea 100/2016 Cerinta nr. 6 Asocierea. Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna. Într-o astfel de situatie, se va prezenta acordul de asociere din care vor rezulta min urm:-faptul ca asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executarea contractului;-nominalizarea liderului asocierii;- comunicările se vor face cu liderul asocierii;-platile se vor face catre liderul asocierii;-partea/partile din contract urmeaza sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociat in parte. In cazul asocierii unui grup de op economici, îndeplinirea cerintelor privind situatia eco-fin, precum si capacitatea tehnica si	Completare Formular

profesionala, se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita legalizarea asocierii in cazul in care oferta comuna va fi declarata câștigatoare	
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da ☐ nu ☒	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	☐
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	☐

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da ☐ nu ☒ Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da ☐ nu ☒

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Licitatie deschisa ☒
Licitatie restransa ☐
Licitatie restransa accelerata ☐
Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:
cerere de oferte ☐
Negociere ☐
Au fost deja selectati candidati da ☐ nu ☒
Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare
Negociere accelerata ☐
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv ☐
Concurs de solutii ☐ Deschis ☐ Restrans ☐
Numarul de participanti estimat sau numarul minim / numarul maxim
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (licitatie restransa si negociere, dialog competitiv)
Numar de operatori economici preconizat
sau Numar minim preconizat si, dupa caz, numar maxim
Criterii de preselectie
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)
Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da ☐ nu ☒

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)
Cel mai mic pret ☐
sau
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic in ceea ce priveste X



IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Datele furnizate în propunerea tehnica reprezinta angajamente ferme. În situatia în care oferta este declarata câștigatoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii acestuia, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati.

Oferta trebuie sa contina detaliat toate conditiile prevazute în caietul de sarcini si alte obligatii pe care ofertantul si le asuma în cazul în care va castiga licitatia, precum si date tehnice si financiare referitoare la:

- a) Planul de afaceri detaliat propus pentru cei 5 ani. Toate elementele si propunerile din planul de afaceri trebuie sa aiba sustenabilitate si relevanta raportat la specificul contractului si documentatia de delegare a gestiunii. De respectat toate sectiunile modelului pus la dispozitie la urmatoarea adresa http://www.aippimm.ro/files/articles_files/49/3079/plan-de-afaceri.pdf.
- b) Ofertantul va prezenta un plan de optimizare a activitatii de colectare, în care va pune accent pe modul de repartitie a autovehiculelor si echipamentelor destinate indeplinirii contractului, din care sa rezulte ca activitatea sa se desfasoara în conditii optime si acopera toate zonele ce sunt incluse în cadrul unui lot, cu respectarea frecventei de colectare si a tuturor standardelor de mediu, suplimentand numărul minim solicitat prin fisa de date, în cazul în care apare necesitatea;
- c) standardele de calitate si indicatorii de performanta pentru serviciile de colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori ce urmeaza a fi prestate, respectiv date cu privire la masurile de asigurare a calitatii acestuia;
- d) Prezentarea procedurilor specifice de lucru pentru operatiunile corespunzatoare fiecarei activitati care face obiectul contractului în conformitate cu cerintele minime din caietul de sarcini (**activitatea de colectare si transport**);
- e) Prezentarea modului de aplicare a masurilor de protectie a mediului pentru activitatea care face obiectul contractului;
- f) Formularul de contract insusit, sau insotit de amendamente, după caz.
- g) Ofertantii trebuie sa indice în cadrul ofertei ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de muncă-declaratie pe propria raspundere.
- h) Organigrama cu personalul necesar pentru derularea activitatilor — cu respectarea cerintelor din Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului. Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activitatile contractului; se vor prezenta date/ furniza informatii referitoare la programele pe care le va utiliza pentru întocmirea unei baze de date din care sa rezulte cantitatile reale colectate din fiecare categorie de deseuri ridicata si modul de transmitere la statiile de sortare.
- i) Propuneri privind derularea unor programe de implementare a masurilor de protectie a mediului si de gestiune a activitatii, cu sau fara aportul Autoritatii Contractante.
Se va propune un număr realist de programe pe care ofertantul considera ca le poate promova si sustine, independent sau alaturi de Autoritatea Contractanta care sa identifice date concrete pana la care ofertantul va face actiunile de conștientizare/ informare a publicului cu privire la activitatea gestionata în conformitate cu contractul. Se va descrie modul concret în care ofertantul intenționează sa acționeze pentru derularea cu succes a acestor programe, menționând, unde este cazul, care este rolul Autoritatii Contractante.
Masuri pentru indeplinirea țintelor privind, reducerea cantitatilor impuse prin Programul de Gestionare a deșeurilor.
Propunerea tehnica depusa se va raporta la toate informatiile furnizate de către Delegatar, atat în ceea ce privește prevederile Fisei de Date cat si în ceea ce privește Prevederile Documentatiei de Atribuire, postata în integralitate în SEAP.
- j) obtinerea tuturor autorizatiilor necesare activitatilor de functionare, în conformitate cu prevederile legale pentru începerea prestarii Serviciului.
- k) **ANGAJAMENT PE PROPRIE RĂSPUNDERE** privind încheierea polițelor de asigurare solicitate pentru
 - Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
 - Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport si utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
 - Asigurări pentru salariati, conform Legii în domeniul muncii;
 - Asigurarea de răspundere civila generala.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. Se vor furniza orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice. Lipsa informatiilor minime solicitate duce la descalificarea ofertelor ca neconforme. Nu se accepta completari ulterioare a informatiilor care



lipsească din cadrul ofertei tehnice. Nota: Eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice ale contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, până la data limită de depunere a ofertei și se vor transmite autorității contractante. Autoritatea contractantă va permite și formularea de amendamente la clauzele contractuale specifice, ce se depun odată cu oferta. Clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. *Propunerea financiară va exprima prețul total oferit în lei.*
2. *Erorile aritmetice vor fi corectate cu acceptul ofertantului, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată neconformă. Nota: a. Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA.*
3. *Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Se va completa Formularul nr. 14 și anexele aferente. Propunerea financiară va conține:*
- Formularul de oferta; - Centralizatorul ofertei. Formularul de oferta va fi însoțit de un centralizator financiar care va cuprinde toate categoriile de cheltuieli necesare efectuării serviciilor, la nivelul solicitat prin documentația de atribuire, cu respectarea veniturilor și costurilor pe tipuri de instalații cum au fost acestea definite în Studiul de Oportunitate și fără a le depăși. Se vor stabili tarifele de prestare pe activitate, cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice (publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 529 din 06.08.2007).
Redevanța pe care se obligă să o achite autorității administrației publice locale competente, care va fi cel puțin valoarea indicată în prezenta documentație.
Orice oferta care va depăși tariful maxim identificat în prezenta fișă, va fi declarată neconformă.
4. *Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.*
5. *În elaborarea propunerii financiare se va utiliza un curs euro publicat de BNR în data publicării anunțului de participare*

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi depusă în original la sediul autorității contractante.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Dovada constituirii garanției de participare se va depune în original la adresa de la I.1), cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Adresa la care se depune oferta: Ofertele se vor depune la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, la adresa menționată în cadrul prezentei Fișe de date

Oferta va fi redactată în limba română.

Ofertele vor fi înregistrate, în ordinea primirii, în registrul autorității, precizându-se data și ora primirii acestora.

Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, vor fi suportate de operatorul economic.

Nu se accepta oferte alternative.

Data limită de depunere a ofertelor: conform anunț de participare

Prezentare oferta: Un plic exterior, sigilat și netransparent, pe care trebuie să fie scrisă: denumirea și obiectul licitației; denumirea și adresa autorității contractante. Scrisoarea de înaintare (Formularul) va fi prezentată în afara plicului oferta. ***Modul de prezentare oferta:*** Oferta se depune într-un singur exemplar, original și un exemplar copie. În coletul sigilat (plicul exterior) se vor introduce: un exemplar al ofertei pe suport electronic (CD, stick, sau echivalent).

Oferta se va depune într-un plic exterior pe care se va indica licitația publică pentru care este depusă oferta, adresa autorității contractante și cu mențiunea „A nu se deschide înainte de data ora”.

Plicul exterior va conține 4 plicuri interioare:

A. două plicuri interioare sigilate cu documentele de eligibilitate, un plic conținând 1 exemplar original și un plic conținând 1 exemplar copie, pe care se va menționa “Documente de calificare”, Original/Copie;

B. două plicuri interioare sigilate, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia, un plic conținând 1 exemplar original și un plic conținând 1 exemplar copie **care conțin oferta tehnico-financiară.**

Întreaga oferta va fi semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și stampilată pe fiecare pagină și numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul. Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și

parafate conform prevederilor legale.

Documentele de calificare vor fi însoțite în mod obligatoriu de un OPIS al documentelor care se depun – semnat și stampilat, cu indicarea denumirii fiecărui document și pagina la care se regăsește, cu indicarea criteriului de eligibilitate în dovedirea căruia este depus. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, stersături sau cuvinte scrise peste scrisul initial. Documentele emise în alta limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de delegare a gestiunii. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri, dacă este cazul.

Ne reprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Nu se accepta oferte alternative.

Nu se accepta completarea ulterioară a documentelor sau informațiilor care lipsesc din documente de calificare sau propunere tehnică. La sedința de deschidere pot participa reprezentanții ofertanților/instituțiilor competente în verificarea procedurilor de achiziție publică ori a altor instituții de drept public/organizații private, numai pe baza de împuternicire.

Ofertele vor fi depuse la adresa menționată în cadrul prezentei Fișe de date, în timpul programului de lucru, de la 8 la 16 de luni până joi și de la 8 la 13 vineri

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)		da ☐ nu ☒
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:		
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare		da ☐ nu ☒
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):		
Tipul de finanțare:		
Cofinanțare	☐	
Credite externe cu garanția statului	☐	
Fonduri europene	☒	
Alte fonduri.	☐	
Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)		
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)		
În cazul în care există preturi egale între ofertanții clasati pe primul loc, se va solicita transmiterea de noi oferte de pret (reofertare de pret) prin plic închis.		
Serviciul integrat de salubritate din cadrul județului Arad, a fost constituit prin implementarea proiectului finanțat prin programul POS Mediu – Axa Prioritară 2, aferent perioadei de programare financiară 2007-2013. Contractul de concesiune ce face obiectul prezentei proceduri are în vedere stabilirea cadrului de operare a serviciului de colectare și transport în vederea îndeplinirii scopului proiectului derulat pe fonduri europene și anume implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Arad.		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
<i>Conform Legii 101/2016</i>		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac		
<i>! În mod obligatoriu se vor trece informații fie la secțiunea VI.4.2., fie în secțiunea VI.4.3.. Autoritatea contractantă poate completa ambele secțiuni.</i>		
Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

ANEXA B

INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. 1

DENUMIRE "Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1"

1) DESCRIERE SUCCINTA		
<i>"Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1"</i>		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere si deșeurile (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2); 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2); 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2); 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2); 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2);	
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
<i>Zona 1</i> <i>Valoarea totală estimata a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din gona 1 este de 89,065,261.80 lei fara TVA, corespunzătoare unei sume medii lunare de 1,484,421.03 lei, respectiv o suma medie anuala de 17,813,052.36 lei, pentru o cantitate totală colectată anual de aprox. 411.422,26 tone, respectiv o medie de 82.284,45 tone anual si un cost mediu de 238,94 lei/ tona.</i> <i>Tariful maxim pe persoana este de 8,07 lei/persoana/luna pentru mediul urban si 3,68 lei/persoana /luna pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de 350 lei/tona.</i> <i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 89,065,261.80 Moneda: RON</i> sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: RON <i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i>		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)		
Durata in luni: 60 sau in zile: □□□□		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		
Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) 1.781.305,24 RON Moneda: (Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care a fost exprimata valoarea estimata)		



LOT NR. 2

DENUMIRE "Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituii, inclusiv fracii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din judeul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 2"

1) DESCRIERE SUCCINTA		
"Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituii, inclusiv fracii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din judeul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 2"		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere si deșeurile (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2); 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2); 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2); 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2); 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2);	
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
Zona 2 Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 2 este de 7.584.781.23 lei fara TVA, corespunzătoare unei sume medii lunare de 126,413.02 lei, respectiv o suma medie anuala de 1,516,956.25 lei, pentru o cantitate totală colectată anual de aprox. 25.641,4 tone, respectiv o medie de 5.128,28 tone anual si un cost mediu de 297.73 lei/ tona. Tariful maxim pe persoana este de 8,07 lei/persoana/luna pentru mediul urban si 3,68 lei/persoana /luna pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de 350 lei/tona. Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 7.584.781,23 Moneda: RON sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: RON (Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)		
Durata in luni: 60 sau in zile: □□□□		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		
Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) 151.695,62 RON Moneda: (Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care a fost exprimata valoarea estimata)		



LOT NR. 3

DENUMIRE "Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 3"

1) DESCRIERE SUCCINTA		
"Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 3"		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2); 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2); 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2); 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2); 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2);	
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
Zona 3 Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 3 este de 8,707,735.76 lei fara TVA, corespunzătoare unei sume medii lunare de 145,128.93 lei, respectiv o suma medie anuala de 1,741,547.15 lei, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 30,427.21 tone, respectiv o medie de 6,085.44 tone anual si un cost mediu de 291.59 lei/ tona. Tariful maxim pe persoana este de 8,07 lei/persoana/luna pentru mediul urban si 3,68 lei/persoana /luna pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de 350 lei/tona. Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 8.707.735,76 Moneda: RON sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: RON (Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)		
Durata in luni: 60 sau in zile: □□□□		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		
Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) 174.154,72 RON Moneda: (Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care a fost exprimata valoarea estimata)		



LOT NR. 4

DENUMIRE "Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 4"

1) DESCRIERE SUCCINTA		
"Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 4"		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere si deșeurile (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2); 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2); 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2); 90511200-4 Servicii de colectare a gunoierului menajer (Rev.2); 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2);	
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
Zona 4 Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 4 este de 7.799.238,25 lei fara TVA, corespunzătoare unei sume medii lunare de 129.987,30 lei, respectiv o suma medie anuala de 1.559.847,65lei, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 36.448,26 tone, respectiv o medie de 7.289,61 tone anual si un cost mediu de 224,71 lei/ tona. Tariful maxim pe persoana este de 8,07 lei/persoana/luna pentru mediul urban si 3,68 lei/persoana /luna pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de 350 lei/tona. Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 7.799.238,25 Moneda: RON sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: RON (Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)		
Durata in luni: 60 sau in zile: □□□□		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		
Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) 155.984,77 RON Moneda: (Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care a fost exprimata valoarea estimata)		



LOT NR. 5

DENUMIRE "Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 5"

1) DESCRIERE SUCCINTA		
"Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 5"		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere si deșeurile (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2); 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2); 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2); 90511200-4 Servicii de colectare a gunoierului menajer (Rev.2); 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2);	
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
Zona 5 Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 5 este de 8.771.062,52 lei fara TVA, corespunzătoare unei sume medii lunare de 146,184.38 lei, respectiv o suma medie anuala de 1,754,212.50 lei, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 35.273,55 tone, respectiv o medie de 7,054.71 tone anual si un cost mediu de 241.69 lei/ tona. Tariful maxim pe persoana este de 8,07 lei/persoana/luna pentru mediul urban si 3,68 lei/persoana /luna pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de 350 lei/tona. Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 8.771.062,52 Moneda: RON sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: RON (Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)		
Durata in luni: 60 sau in zile: □□□□		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		
Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) 175.421,25 RON Moneda: (Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care a fost exprimata valoarea estimata)		

