



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

CUPRINS:

1. SCOPUL GENERAL AL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE

- 1.1. SCOPUL GENERAL AL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL ARAD
- 1.2. ORIZONTUL DE TIMP PENTRU CARE SE ELABOREAZĂ STRATEGIA DEZVOLTARE A SERVICIULUI
- 1.3. CATEGORII DE DEȘEURI CARE FAC OBIECTUL STRATEGIEI

2. SITUAȚIA ACTUALĂ

- 2.1. SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVEL EUROPEAN
- 2.2. SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVEL NAȚIONAL
- 2.3. SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVELUL JUDEȚULUI ARAD
- 2.4. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ARAD
 - 2.4.1. RESPONSABILITĂȚILE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARE SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ARAD
- 2.5. CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

3. ȚINTE LEGISLATIVE ȘI PRINCIPII STRATEGICE

- 3.1. INDICATORI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A SERVICIULUI
- 3.2. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR STRATEGICE
 - 3.2.1. INVESTIȚII POS MEDIU
 - 3.2.2. MĂSURI NECESARE DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN PERIOADA 2016-2020

4. CONSIDERAȚII FINALE



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

1. SCOPUL GENERAL AL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE

1.1. SCOPUL GENERAL AL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL ARAD

Scopul Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor „Strategia națională de gestionare a deșeurilor” (SNGD) a apărut din necesitatea identificării obiectivelor și politicilor de acțiune, pe care România trebuie să le urmeze în domeniul gestionării deșeurilor în vederea atingerii statutului de societate a reciclării. Problematika privind impactul negativ asupra mediului și sănătății umane, ca urmare a eliminării deșeurilor prin utilizarea unor metode și tehnologii nepotrivite, rămâne de actualitate mai ales în contextul tendinței susținute de creștere a cantităților de deșeuri generate. Devine astfel necesară includerea în prioritățile strategice a unor aspecte la fel de importante, precum declinul resurselor naturale și oportunitatea utilizării deșeurilor ca materie primă pentru susținerea unor activități economice.

Construcția unei viziuni durabile asupra gestionării deșeurilor impune luarea în considerare a „modelului natural”, respectiv a modului potrivit căruia are loc, în sistemele ecologice naturale, procesarea reziduurilor rezultate din activitatea organismelor vii. În natură, „deșeurile” generate de organismele vii sunt reintegrate în circuitele biogeochimice naturale prin procese de descompunere și „reciclare” care stau la baza dezvoltării unor noi lanțuri trofice, adică a unui întreg lanț de compartimente (grupuri de organisme) care procesează această materie în scopul autosusținerii energetice. Altfel spus, „în natură deșeurile dintr-un proces sunt întotdeauna un nutrient, un material sau o sursă de energie pentru un alt proces. Totul rămâne în fluxul de nutriție. Astfel, soluția nu numai pentru provocările de mediu privind poluarea, ci și pentru provocările economice privind lipsurile poate fi găsită în aplicarea modelelor pe care le putem observa într-un ecosistem natural.”

Pentru implementarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor municipale în Județul Arad au fost definite obiectivele și măsurile ce trebuie realizate pentru perioada de planificare 2008-2038. Mai jos sunt prezentate obiectivele generale trasate pentru Județul Arad:

- Dezvoltarea unei politici județene coerente în vederea implementării unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor;
- Adaptarea și dezvoltarea cadrului instituțional și organizatoric în vederea implementării cerințelor naționale și armonizarea cu structurile europene;
- Asigurarea resurselor umane ca număr și pregătire profesională;
- Crearea și utilizarea de sisteme și mecanisme economico-financiare pentru gestionarea deșeurilor în condițiile respectării principiilor generale cu precădere a principiului „poluatorul plătește” și a principiului subsidiarității;
- Promovarea unui sistem de informare și conștientizare pentru toți factorii implicați în implementarea sistemului integrat de gestionare a deșeurilor;
- Obținerea de date și informații complete și corecte, adecvate cerințelor de raportare națională și europeană;
- Maximizarea prevenirii generării deșeurilor;



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

- Modernizarea și extinderea sistemului integrat de colectare și transport al deșeurilor reziduale la nivelul întregului județ;
- Optimizarea transportului deșeurilor reziduale;
- Extinderea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile;
- Implementarea/extinderea sistemului de colectare separată a deșeurilor din construcții și demolări, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor din echipamente electrice și electronice;
- Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate;
- Eliminarea deșeurilor în conformitate cu cerințele legislative în domeniul gestionării deșeurilor în scopul protejării sănătății populației și a mediului.

Master Planul propune planul de investiții pe termen lung care să asigure atingerea tuturor țăintelor prevăzute în Tratatul de aderare a României la UE și în legislația actuală. Din planul de investiții pe termen lung sunt selectate investițiile prioritare ce urmează a fi finanțate din POS Mediu.

Acest document trebuie să fie revizuit și actualizat concomitent cu progresul înregistrat în implementarea măsurilor stabilite, modificarea cererii, integrarea totală a măsurilor adecvate pentru fluxurile de deșeuri municipale și evoluția legislației, obiectivelor și țăintelor europene și naționale.

1.2. ORIZONTUL DE TIMP PENTRU CARE SE ELABOREAZĂ STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI

Orizontul de timp pentru care se realizează această strategie, la nivel județean este de 5 ani, începând cu anul 2015 și terminând cu anul 2020.

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor SNGD stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pe termen scurt (anul 2015) și mediu (anul 2020). Pentru implementarea pe termen scurt a strategiei se elaborează Planul național de gestionare a deșeurilor (PNGD), ce conține detalii referitoare la acțiunile care trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfășurare a acestor acțiuni, cuprinzând ținte, termene și responsabilități pentru implementare. Această nouă strategie este elaborată luând în considerare progresul înregistrat, noile concepte internaționale, precum și provocările viitoare cărora România trebuie să le răspundă. SNGD trebuie să se alinieze la noile cerințe legislative, la noile evoluții tehnologice din domeniu și să îmbunătățească participarea publicului la luarea deciziei de mediu prin programe de instruire și educare a populației în domeniul gestionării deșeurilor.

1.3. CATEGORII DE DEȘEURI CARE FAC OBIECTUL STRATEGIEI

Categoriile de deșeuri care fac obiectul strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate sunt următoarele:



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

- Deșeuri menajere;
- Deșeuri asimilabile colectate în amestec de la industrie, comerț și instituții;
- Deșeuri stradale;
- Deșeuri voluminoase;
- Deșeuri din parcuri și grădini;
- Deșeuri generate și necolectate, precum și fluxuri speciale de deșeuri;
- Deșeuri periculoase din deșeuri municipale;
- Deșeuri din construcții și demolări;
- Nămoluri de la stațiile de epurare;
- Deșeuri de echipamente electrice și electronice.

Pe fondul scăderii/alterării continue a resurselor naturale precum și a necesității conservării acestora (în principal a celor de natură biologică) este necesar să fie reevaluate opțiunile privind gestionarea deșeurilor de origine antropică, în sensul creșterii gradului de valorificare a acestora și de reducere drastică a cantităților care necesită eliminare. În acest sens, trebuie aplicată ierarhia deșeurilor cu accent pe prevenirea generării deșeurilor, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și valorificare, în timp ce depozitarea deșeurilor trebuie interpretată ca ultimă opțiune disponibilă care corespunde celui mai ridicat nivel de pierdere și alterare a resurselor.

Compoziția deșeurilor menajere

Datele privind compoziția deșeurilor prezintă o importanță deosebită, definind potențialul pentru valorificarea deșeurilor și ajutând la stabilirea sistemelor de colectare. Datele privind compoziția deșeurilor menajere și asimilabile la nivelul județului Arad, existente în baza de date GD-MUN pentru anul 2006 și în Raportul privind starea mediului în anul 2006, sunt prezentate la nivelul întregului județ, fără a fi defalcate pe mediul urban și mediul rural.

Compoziția deșeurilor menajere este estimată pe baza datelor din chestionarele de anchetă statistică completate de operatorii de salubritate, nefiind determinată prin măsurători. De asemenea nu au fost disponibile date privind ponderea materialelor de deșeuri de ambalaje în deșeurile menajere la nivelul județului Arad.

La nivelul județului Arad nu au fost realizate până în prezent determinări privind compoziția deșeurilor menajere.

Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor Regiunea Vest prezintă o compoziție medie a deșeurilor menajere raportate la deșeurile de ambalaje la nivel regional atât pentru mediul urban, cât și pentru mediul rural.

Compoziția deșeurilor la nivel de regiune a fost estimată în funcție de compoziția medie a deșeurilor din județele componente.

Tabel nr.1. Compoziția medie a deșeurilor menajere raportată la deșeurile de ambalaje în anul 2003 în Regiunea Vest:



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Se prezintă o estimare a ponderii deșeurilor biodegradabile în deșeurile municipale pe baza compoziției deșeurilor menajere din mediul urban și rural estimate la nivelul regiunii, precum și pe baza estimărilor utilizate la elaborarea planurilor regionale de gestionare a deșeurilor.

Tabel nr.2. Estimarea ponderii deșeurilor biodegradabile în deșeurile municipale:

	Tipuri de deșeuri	Ponderea deșeurilor biodegradabile (%)
1.	Deșeuri municipale (deșeuri menajere și asimilabile din comerț, industrie, instituții), din care:	
1.1	Deșeuri menajere	
	Urban	68
	deșeuri alimentare și de grădina	54
	hartie+carton, lemn, textile	14
	Rural	74
	deșeuri alimentare și de grădina	62
	hartie+carton, lemn, textile	12
1.2 + 1.3	Deșeuri asimilabile din comerț, industrie, instituții	45
1.5	Deșeuri din grădini și parcuri	95
1.6	Deșeuri din pietre	90
1.7	Deșeuri stradale	20
1.8	Deșeuri generate și necolectate	
	Urban	68
	deșeuri alimentare și de grădina	54



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

	hartie+carton, lemn, textile	14
	Rural	74
	deșeuri alimentare și de gradina	62
	hartie+carton, lemn, textile	12

2. SITUAȚIA ACTUALĂ

2.1. SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVEL EUROPEAN

Politica Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor se bazează pe 3 principii, și anume:

Prevenirea producerii deșeurilor – un factor cheie în cazul oricărei strategii de gestionare. Dacă poate fi redusă cantitatea de deșeuri produsă și gradul de pericolozitate a acestora, atunci valorificarea și eliminarea devin operații mult mai simple.

Valorificarea deșeurilor (reciclare, reutilizare) – în cazul în care cantitatea de deșeuri produsă nu poate fi redusă, cât mai multe din materiale trebuie recuperate, de preferință prin reciclare. Fluxurile de deșeuri identificate de Comisie care necesită o atenție specială sunt: deșeurile de ambalaje, vehiculele scoase din uz, bateriile și deșeurile de echipamente electrice și electronice.

Îmbunătățirea tehnicilor de eliminare finală și monitorizare – în cazul în care deșeurile generate nu pot fi reciclate, ar trebui incinerate, eliminarea prin depozitare reprezentând ultima soluție. Atât incinerarea cât și depozitarea deșeurilor necesită o monitorizare strictă deoarece aceste activități pot avea un impact semnificativ asupra mediului.

Al 6-lea Program de Acțiune pentru Mediu a introdus conceptul de strategii tematice, documente care au fost elaborate de către Comisia Europeană. Strategia tematică este un instrument modern al politicii de mediu, oferind o abordare integrată a problematicii analizate (evaluând efectul și consecințele deciziilor politice asupra diferitelor domenii).

Au fost dezvoltate strategii tematice pentru următoarele domenii: aer, *prevenirea și reciclarea deșeurilor*, mediul marin, sol, pesticide, resurse naturale și mediul urban.

Cele două premize pe care se bazează *Strategia tematică privind prevenirea și reciclarea deșeurilor* sunt:

Politica în domeniul gestionării deșeurilor trebuie să se concentreze pe reducerea impactului determinat de utilizarea resurselor naturale. Conform strategiei tematice privind utilizarea resurselor, problema cea mai importantă nu este lipsa acestora, cât impactul asupra mediului generat de utilizarea lor.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

La realizarea politicii în domeniul deșeurilor este recomandată aplicarea instrumentului analiza ciclului de viață. Astfel, se are în vedere impactul care poate apărea pe parcursul întregului ciclu de viață al unui produs/serviciu, din momentul extragerii resurselor pentru producerea acestuia până în momentul când acesta devine deșeu.

Acțiunile propuse în cadrul strategiei sunt:

- simplificarea legislației existente de gestionare a deșeurilor;
- utilizarea „analizei ciclului de viață” în realizarea politicilor din domeniu;
- îmbunătățirea bazei de cunoștințe;
- prevenirea producerii deșeurilor;
- reciclarea la scară mai largă a deșeurilor produse;

La nivel național, instrumentele de aplicare a politicii europene de mediu sunt reprezentate de Strategia și Planul Național de gestionare a deșeurilor.

2.2. SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVEL NAȚIONAL

Tratatul de aderare la UE reflectă condițiile aderării României la UE și reprezintă rezultatul integral al procesului de negociere a celor 31 de capitole. Prin "Documentul de poziție al României - capitolul 22 - Protecția mediului înconjurător" România s-a obligat să implementeze acquis-ul comunitar privind acest capitol până la data aderării (1 ianuarie 2007), cu următoarele derogări, dintre care le menționăm pe cele referitoare la managementul deșeurilor:

- Directiva 94/62/EC privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, pentru care s-a solicitat și obținut perioadă de tranziție, până în anul 2013, transpusă în legislația națională prin Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Directiva 99/31/EC privind depozitarea deșeurilor, pentru care s-a solicitat și obținut o perioadă de tranziție până în anul 2017, transpusă în legislația națională prin Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Directiva Consiliului 2000/76/EC privind incinerarea deșeurilor, pentru care s-a solicitat și obținut o perioadă de tranziție până în anul 2009, transpusă în legislația națională prin Hotărârea Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Directiva Consiliului 2002/96/CE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE), pentru care s-a solicitat și obținut o perioadă de tranziție până în anul 2008, transpusă în legislația națională prin Hotărârea Guvernului nr. 1.037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Regulamentul nr. 259/93 privind importul, exportul și tranzitul de deșeuri, până la sfârșitul anului 2015.

Principalele documente de programare și planificare la nivel național cu relevanță pentru gestionarea deșeurilor sunt reprezentate de:



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

- Planul național de dezvoltare 2007-2013 (PND) - este documentul de planificare strategică și programare financiară al României, care are ca scop să orienteze și să stimuleze dezvoltarea economică și socială a țării pentru atingerea obiectivului de realizare a coeziunii economice și sociale. Prioritățile PND: creșterea competitivității sectorului productiv și a atractivității acestuia pentru investitorii străini; îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport, energetice și asigurarea protecției mediului; dezvoltarea resurselor umane, creșterea gradului de ocupare și combaterea excluziunii sociale; diversificarea economiei rurale și creșterea productivității în agricultură; promovarea participării echilibrate a tuturor regiunilor la procesul de dezvoltare economică. PND promovează următoarele subpriorități:

- îmbunătățirea standardelor de viață prin asigurarea serviciilor de utilități publice la standardele de calitate și cantitate cerute, în sectoarele de apă și deșeuri, prin dezvoltarea sistemelor de infrastructură de apă și apă uzată în localitățile vizate și crearea/consolidarea companiilor regionale de profil și prin dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor (colectare, transport, tratare/eliminare a deșeurilor în localitățile vizate; închiderea depozitelor neconforme);

- Îmbunătățirea sistemelor sectoriale de management de mediu, cu accent pe: dezvoltarea sistemelor specifice de management al apei și deșeurilor, a celor de management al resurselor naturale (conservarea diversității biologice, reconstrucția ecologică a sistemelor deteriorate, prevenirea și intervenția în cazul riscurilor naturale - în special inundații), precum și pe îmbunătățirea infrastructurii de protecție a aerului.

- strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României (2013-2020-2030) (SNDD) a fost elaborată de Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile împreună cu United Nations Development Programme România (UNDP România).

Așa cum se menționează în documentul final, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.216/2007 pentru aprobarea Memorandumului de înțelegere dintre Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare în România privind revizuirea Strategiei naționale pentru dezvoltare durabilă, având în vedere obiectivele Strategiei revizuite pentru dezvoltare durabilă a Uniunii Europene, semnat la București la 28 august 2007, problematica managementului deșeurilor are un impact asupra multor din direcțiile strategice, respectiv:

- corelarea rațională a obiectivelor de dezvoltare, inclusiv a programelor investiționale, cu capacitatea de susținere a capitalului natural;

- folosirea celor mai bune tehnologii disponibile, din punct de vedere economic și ecologic, în deciziile investiționale din fonduri publice; introducerea fermă a criteriilor de ecoeficiență în toate activitățile de producție sau servicii;

- anticiparea efectelor schimbărilor climatice și elaborarea atât a unor soluții de adaptare pe termen lung, cât și a unor planuri de măsuri de contingență intersectoriale, cuprinzând portofolii de soluții alternative pentru situații de criză generate de fenomene naturale sau antropice.

În cadrul SNDD este vizată atingerea următoarelor obiective strategice:

- Orizont 2013: Încorporarea organică a principiilor și practicilor dezvoltării durabile în ansamblul programelor și politicilor publice ale României ca SM al UE.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

- Orizont 2020: Atingerea nivelului mediu actual al țărilor UE la principalii indicatori ai dezvoltării durabile.

- Orizont 2030: Apropierea semnificativă a României de nivelul mediu din acel an al SM ale UE din punctul de vedere al indicatorilor dezvoltării durabile. Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor este inclusă ca și obiectiv în cadrul SNDD.

De asemenea, în cadrul strategiei sunt prezentate următoarele obiective care privesc gestionarea deșeurilor:

- până în anul 2013 - se va reduce până la 2,4 milioane tone cantitatea anuală a deșeurilor biodegradabile depozitate, reprezentând 50% din totalul produs în anul 1995;

- până în anul 2013 - se prevede un grad de recuperare a materialelor utile din deșeurile de ambalaje pentru reciclare sau incinerare cu recuperare de energie de 60% pentru hârtie/carton, 22,5% pentru mase plastice, 60% pentru sticlă, 50% pentru metale și 15% pentru lemn;

- până în 2015 - reducerea numărului de zone poluate istoric în minimum 30 de județe;

- până în anul 2015 - crearea a 30 sisteme integrate de gestionare a deșeurilor la nivel regional/județean; închiderea a 1.500 depozite mici situate în zone rurale și a 150 depozite vechi în zonele urbane; realizarea a 5 proiecte-pilot pentru reabilitarea siturilor contaminate istoric; asigurarea unor servicii îmbunătățite de salubritate și management al deșeurilor pentru un număr de 8 milioane locuitori.

Programul operațional sectorial de mediu (POS Mediu) - acest program este strâns corelat cu obiectivele naționale strategice prevăzute în PND elaborat pentru perioada 2007-2013 și Cadrul național strategic de referință (CNSR), care se bazează pe principiile, practicile și obiectivele urmărite la nivelul UE. În cadrul acestui program, Axa prioritară 2 "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor poluate istoric" sprijină investițiile care vor asigura dezvoltarea acestor sisteme și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor.

Operațiunile care se derulează în cadrul domeniului major de intervenție 2.1 finanțează următoarele activități indicative: achiziționarea și instalarea sistemelor de colectare separată, construcția facilităților de sortare, compostare și reciclare, achiziționarea vehiculelor de transport al deșeurilor, închiderea depozitelor neconforme, construcția stațiilor de transfer și a facilităților de eliminare a deșeurilor municipale, construirea unor facilități adecvate pentru deșeuri periculoase, dar și asistență tehnică pentru pregătire de proiecte, management, supervizare și publicitate.

2.3. SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVELUL JUDEȚULUI ARAD

La nivelul județului Arad, Consiliul Județean Arad a organizat licitație publică deschisă pentru realizarea de studii preliminare și a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor de către o societate specializată.

S.C. „INTERDEVELOPMENT” S.R.L. București este societatea care, în urma licitației organizate, a încheiat contract cu Consiliul Județean Arad pentru elaborarea P.J.G.D.-ului.

Planul județean de gestionare a deșeurilor s-a elaborat în baza principiilor și



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

obiectivelor din Planul Național de Gestionare a Deșeurilor și a metodologiei de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor și a fost aprobat prin la H.C.J. Arad nr. 7/23.01.2008.

Scopul Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor este de a asigura cadrul pentru crearea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul județului, care să asigure îndeplinirea obiectivelor și ținutelor legislative și a celor prevăzute în planurile de nivel superior (național și regional).

Conform *Metodologiei pentru elaborarea planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor*, aprobată prin Ordinul Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, nr. 951/6 iunie 2007, **deșeurile care fac obiectul planurilor județene de gestionare a deșeurilor** sunt deșeurile municipale nepericuloase și periculoase (deșeurile menajere și asimilabile din comerț, industrie și instituții), la care se adaugă alte fluxuri speciale de deșeuri: deșeurile de ambalaje, deșeurile din construcții și demolări, nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești, vehicule scoase din uz și deșeuri de echipamente electrice și electronice.

În județul Arad există o stație de sortare a deșeurilor reciclabile dat în funcțiune la 16 octombrie 2007 și prelucrează deșeurile menajere mixte. Capacitatea stației de sortare este de 9 tone / oră, și este operată de SC Polaris M Holding SRL și reprezintă un bun randament în temeiul contractului de concesiune, fiind situat în apropierea depozitului de deșeuri conform.

În județul Arad nu există nicio instalație de compostare în prezent.

Deșeurile municipale sunt reprezentate de totalitatea deșeurilor menajere și similare acestora generate în mediul urban și rural din gospodăriile instituțiilor, unități comerciale și de la operatori economici, deșeuri stradale colectate din spații publice, străzi, parcuri, spații verzi, la care se adaugă și deșeuri din construcții și demolări rezultate din amenajări interioare ale locuințelor colectate de operatorii de salubritate. Gestionarea deșeurilor municipale presupune colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea acestora, inclusiv supervizarea acestor operații și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare.

Deșeuri municipale

Datele de bază privind generarea deșeurilor municipale sunt furnizate în principal de către operatorii de salubritate și se bazează în mare măsură pe estimări și nu pe date precise obținute prin cântăriri. Astfel, indicatorii de generare a deșeurilor în anul 2007 sunt: 0,93 kg/locuitor x zi în mediul urban și 0,41 kg/locuitor x zi în mediul rural. Indicatorul anual de creștere a tuturor tipurilor de deșeuri municipale: 0,8 %.

Estimativ, începând cu anul 2011 vor fi colectate în mediul rural, pe lângă deșeurile menajere și asimilabile, și deșeurile din parcuri și grădini și deșeurile din piețe. Se consideră că în anul 2011 deșeurile din parcuri și grădini reprezintă 1 % din cantitatea de deșeuri menajere, iar deșeurile din piețe 2 %. Datele privind ponderea actuală a deșeurilor biodegradabile municipale din deșeurile menajere au fost considerate cele din PRGD. Proiecția de generare a deșeurilor biodegradabile s-a realizat pe baza proiecției de compoziție a deșeurilor menajere și considerând compoziția celorlalte tipuri de deșeuri ca rămânând constantă pentru perioada de planificare.

Colectarea deșeurilor în mediul urban se realizează prin intermediul colectării individuale, în cazul caselor de locuit individuale, și prin puncte de colectare, în cazul



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

blocurilor de locuințe. Frecvența de colectare este de două ori / săptămână, la case individuale. În mediul rural, colectarea deșeurilor mixte se efectuează prin punctele de colectare cu o frecvență de colectare de o dată / săptămână. Deșeurile sunt colectate în containere în localitățile conectate la operatorii de salubritate. Deși colectarea separată a deșeurilor menajere este o obligație legislativă, în prezent, în județul Arad colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu este încă pusă în aplicare la nivel de județ.

Deșeuri de ambalaje

Proiecția de generare a deșeurilor de ambalaje se realizează pe baza *Metodologiei de elaborare a planurilor județene de gestionare a deșeurilor*, aprobată prin Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr.951/6 iunie 2007. Calculul proiecției se bazează pe datele privind cantitățile de deșeuri de ambalaje estimate că au fost generate la nivel de județ în anul 2006 în funcție de câștigul salarial mediu net lunar.

Întrucât în prezent nu se realizează colectarea separată a deșeurilor de ambalaje, cantitățile generate pot fi estimate numai pe baza datelor privind cantitățile de ambalaje introduse pe piață, acestea fiind date relevante numai la nivel național. Conform Metodologiei, pe baza cantității estimate la nivel național, se estimează cantitățile generate la nivel de regiune în funcție de: populație, cheltuielile bănești ale populației pentru achiziția mărfurilor alimentare și a băuturilor, a mărfurilor nealimentare și a serviciilor.

Împărțirea pe județe a cantității de deșeuri de ambalaje estimate că se generează în regiune se realizează în funcție de veniturile salariale totale.

Pentru perioada 2007-2013, creșterea indicatorilor de generare a deșeurilor de ambalaje se consideră ca în PRGD Regiunea 5 Vest și PJGD Arad, iar ulterior se consideră o creștere mai scăzută, începând cu anul 2017 creșterea anuală fiind de 1 %.

Tabel nr.3. Cantitatea de deșeuri de ambalaje generată

Total ambalaje în județul Arad	Cantitatea de deșeuri de ambalaje generată (tone)							
		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Total	Total	43,029	46,041	49,264	51,727	54,314	57,029	59,881
	Populație	25,984	27,803	29,749	31,237	32,799	34,439	36,161
	Alte surse	17,045	18,238	19,515	20,49	21,515	22,59	23,72
Hârtie și carton	Total	11,403	12,201	13,055	13,708	14,393	15,113	15,868
	Populație	6,272	6,711	7,180	7,539	7,916	8,312	8,728
	Alte resurse	5,131	5,490	5,875	6,169	6,477	6,801	7,140
Plastic	Total	12,909	13,812	14,779	15,518	16,294	17,109	17,964
	Populație	9,036	9,669	10,345	10,863	11,406	11,976	12,575



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

	Alte surse	3,873	4,143	4,434	4,655	4,888	5,133	5,389
Sticlă	Total	8,606	9,208	9,853	10,345	10,863	11,406	11,976
	Populație	6,885	7,367	7,882	8,276	8,690	9,125	9,581
	Alte surse	1,721	1,841	1,971	2,069	2,173	2,281	2,395
Metale	Total	5,056	5,410	5,789	6,078	6,382	6,701	7,036
	Populație	3,792	4,057	4,341	4,558	4,786	5,026	5,277
	Alte surse	1,264	1,353	1,448	1,52	1,596	1,675	1,759
Lemn	Populație	5,056	5,410	5,789	6,078	6,382	6,701	7,036
	Alte surse	0	0	0	0	0	0	0
	Populație	5,056	5,410	5,789	6,078	6,382	6,701	7,036

Deșeuri stradale, din grădini, parcuri și piețe

Deșeurile stradale sunt alcătuite în principal din sol, pietre, asfalt, frunze și alte materii vegetale produse în timpul curățării străzilor și spațiilor publice. Pot conține, de asemenea, cantități mici din alte tipuri de deșeuri solide și deșeuri similare celor menajere din coșurile de colectare instalate pe străzi. În prezent, aceste deșeuri sunt colectate de operatorii existenți în fiecare municipiu sau oraș, care au contract cu Consiliul Local pentru salubritatea străzilor și a spațiilor publice.

Conform datelor furnizate de către Primăria Municipiului Arad (Adresa nr. 76801), în anul 2006 cantitatea de deșeuri stradale colectate în municipiul Arad a fost de circa 24.000 tone. Astfel, cantitatea de 18.000 tone din raportările statistice este subestimată.

Cantitatea de deșeuri asimilabile a înregistrat în ultimii 3 ani o creștere accentuată ajungând la peste 40 000 t pentru anul 2007, cantitate mult mai mare comparativ cu alte județe cu populație similară, dar justificată de creșterea economică a județului.

Deșeuri voluminoase

Deșeurile voluminoase sunt constituite, în principal din mobilă veche, echipamente electrice și electronice scoase din uz (frigidere, televizoare, ș.a.) și orice alte deșeuri care nu pot fi colectate în puștele de colectare a deșeurilor menajere.

Proiecția de generare a deșeurilor voluminoase se realizează pe baza indicatorilor de generare și a proiecției populației.

În cazul acestor tipuri de deșeuri indicatorii de generare cresc până în anul 2021 când ating valoarea de 15 kg/loc x an în mediul urban și 3 kg/locuitor x an în mediul rural, după care rămân constanți până în anul 2038.

De obicei, aceste deșeuri sunt depuse de către cetățeni în spațiile amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere de unde sunt colectate de către operatorii de salubritate.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Deșeuri din comerț și instituții

Deșeurile comerciale și instituționale sunt deșeurile solide provenite din instituții și organizații cum ar fi instituții de stat, școli, spitale, magazine, clădiri de birouri, restaurante, centre de cumpărături, teatre ș.a., deșeuri similare ca natură celor menajere.

În prezent, în zonele urbane, colectarea acestora este efectuată de operatorii existenți în fiecare localitate deservită după care sunt transportate către cel mai apropiat depozit urban de deșeuri unde se depozitează împreună cu deșeurile menajere.

La nivelul județului Arad, cantitățile de deșeuri asimilabile colectate din industrie, comerț și instituții variază de la 7.000 la 90.000 t/an între diferiți ani.

Deșeuri municipale periculoase

Conform Listei europene a deșeurilor și a H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, din cele 40 tipuri de deșeuri municipale, 14 sunt încadrate ca deșeuri municipale periculoase și anume: solvenți, acizi, alcali, fotochimice, pesticide, anumite uleiuri și grăsimi, vopseluri, cerneluri, adezivi, și rășini care conțin substanțe periculoase, detergenți care conțin substanțe periculoase, medicamente citotoxice și citostatice, baterii și acumulatori, lemn conținând substanțe periculoase.

Cantități generate

În prezent, deși este o obligație legislativă nu se realizează colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale. Prin urmare, cantitatea de deșeuri periculoase municipale generată an de an este necunoscută.

Conform *Metodologiei pentru elaborarea planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor*, aprobată prin Ordinul ministerului mediului și dezvoltării durabile nr. 951/6 iunie 2007, estimarea cantității de deșeuri municipale generate se poate face pe bază de indicatori statistici de generare din alte țări europene, și anume: 2,5 kg/persoană x an în mediu urban; 1,5 kg/persoană x an în mediul rural.

Ținând seama de acești indicatori, cantitatea estimată de deșeuri municipale periculoase generată în județul Arad în anul 2007 este de: 634 tone în mediul urban; 306 tone în mediul rural.

Conform prevederilor articolului 49 A (e) din OUG 78/2000 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare autoritățile administrației publice locale la nivel de comune, orașe și municipii au obligația să asigure colectarea selectivă, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Până în prezent, în județul Arad nu a fost încă implementată colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase.

Tratarea și eliminarea deșeurilor municipale periculoase se va realiza numai în instalații autorizate în acest scop.

În prezent, pentru județul Arad cea mai apropiată instalație de eliminare a deșeurilor periculoase se află la Timișoara, și anume incineratorul de deșeuri speciale aparținând PRO AIR CLEAN.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Depozitul conform operat de ASA Arad poate depozita doar deșeurile periculoase de la codul 17 06 05 materiale de construcție cu conținut de azbest.

Nămoluri din stațiile de epurare

Planificarea, în domeniul gestionării nămolurilor rezultate de la stațiile de epurare trebuie corelată cu adoptarea Directivei 91/271/EEC privind tratarea apei urbane reziduale, transpusă în legislația românească prin HG 352/2005 pentru modificarea HG 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, prin care statele membre sunt obligate să realizeze stații de epurare a apelor uzate pentru toate aglomerațiile cu mai mult de 2.000 locuitori permanenți, ceea ce implicit va duce la creșterea cantității de nămol generate în viitor.

În Directiva privind apele uzate orășenești articolul 14 se face referire la gestionarea nămolului de epurare și anume faptul că nămolul de epurare trebuie reutilizat atunci când condițiile legale sunt îndeplinite.

Gestionarea nămolurilor ce rezultă de la epurarea apei uzate menajere este responsabilitatea administratorului stației de epurare respective.

Din cantitatea totală de nămol produs la tratarea apelor uzate în anul 2006, de 25.187,5 tone, cantitatea cea mai mare provine de la stația de epurare a municipiului Arad și anume 24.805 tone. Nămolul provenit de la stația de epurare a municipiului Arad, atât cel primar cât și excesul de nămolul activat sunt supuse operațiilor de îngroșare, fermentare anaerobă mezofilă cu obținere de biogaz și depozitare pe paturi de uscare. Biogazul obținut din fermentarea anaerobă a nămolului se utilizează pentru producerea de energie termică folosită la încălzirea nămolului și a spațiilor din incinta stației de epurare. Nămolul rezultat de la celelalte stații de epurare orășenești este supus doar procesului de deshidratare pe paturi de uscare după care este transportat pe depozitele de deșeuri menajere. Cantitatea totală de nămoluri rezultată de la stațiile de epurare orășenești, la nivelul județului Arad în anul 2005 a fost eliminată exclusiv prin depozitare.

În prezent, în județul Arad, întreaga cantitate de nămol rezultată de la stațiile de epurare orășenești este eliminată prin depozitare. Principalele opțiuni de valorificare a nămolului de epurare sunt următoarele: utilizarea în agricultură; compostare; fermentare anaerobă; incinerare/incinerare cu recuperare de energie. Nămolul de epurare poate fi utilizat în agricultură în condițiile respectării prevederilor legislative și anume a ordinului comun al Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor și Ministerul Agriculturii nr 344/2004 pentru aprobarea normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solului atunci când nămolurile de epurare sunt utilizate în agricultură.

Astfel, conform acestui ordin, pentru ca nămolurile de epurare să poate fi utilizate în agricultură trebuie respectate valorile maxim admisibile privind: concentrațiile de metale grele în solurile pe care se aplică nămolurile, concentrațiile de metale grele din



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

nămoluri, cantitățile maxime anuale de metale grele care pot fi introduse în solurile cu destinație agricolă.

Deșeuri din construcții și demolări (C&D)

Deșeurile din construcții și demolări pot fi împărțite în 2 grupe:

- deșeuri minerale inerte incluzând materialul excavat, deșeurile provenite din repararea drumurilor și deșeurile de beton provenite din demolări și clădiri;
- deșeuri din C&D nesortate reprezentând deșeurile rezultate din ambalaje și materiale deteriorate în timpul construcțiilor, finisaje interioare sau materiale colectate de la recondiționarea apartamentelor sau caselor.

Pentru deșeurile din construcții și demolări s-a achiziționat un concasor mobil care să fie utilizat în toate municipiile și orașele județului Arad. În ceea ce privește deșeurile din construcții și demolări, estimarea cantității care va fi depozitată s-a făcut ținând seama de faptul că cea mai mare parte a deșeurilor nepericuloase trebuie valorificată. Pentru deșeurile din construcții și demolări, la nivelul județului nu există nici o instalație de tratare astfel încât sunt necesare atât capacități de eliminare a deșeurilor (care sunt conform legislației în responsabilitatea autorităților locale) cât și de tratare a acestei categorii de deșeuri.

Recuperare, reciclare, valorificare

În prezent, activitatea de recuperare/reciclare a deșeurilor colectate nu este foarte intensă. S-au desfășurat câteva proiecte pilot de colectare selectivă a ambalajelor cu implicarea unor operatori de salubritate. Nu este implementat un sistem de colectare selectivă la nivelul județului Arad, din această cauză cantitățile de deșeuri municipale reciclabile colectate și valorificate sunt scăzute. În municipiul Arad, colectarea selectivă se realizează de către operatorul S.C. Polaris Holding S.R.L. în baza clauzelor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii serviciului, S.C. Eco Rom Ambalaje S.A. punând la dispoziție, gratuit, doar containerele tip clopot iar eurocontainerele de 1,1 mc sunt puse la dispoziție în baza unui protocol încheiat/semnat cu Municipiul Arad și S.C. Polaris M Holding S.R.L.

La asociațiile de proprietari sunt amplasate eurocontainere de 1,1 mc și containere tip clopot de 2,5 mc pentru colectarea selectivă a hârtiei, maselor plastic, metalului și sticlei. La casele particulare sunt distribuiți saci menajeri de culoare galbenă în care sunt colectate selectiv deșeurile reciclabile.

În județ mai există agenți economici tip REMAT care realizează o colectare a deșeurilor în vederea reciclării și o prelucrare mecanică primară a lor. Prelucrarea deșeurilor colectate constă în sortarea manuală pe grupe de materiale, dezmembrare, mărunțire, presare, balotare și transportul lor la agenții economici care fac efectiv reciclarea deșeurilor.

Depozite existente

Depozitarea de deșeuri colectate în prezent este efectuată în depozitul conform



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

situat în municipiul Arad și în depozitul neconform din Lipova, depozit a cărui sistare este prevăzută în anul 2017.

Depozitul conform de deșeuri a fost construit pe baza contractului de concesiune nr. 6863/25.07.2002 încheiat între Consiliul Local al municipiului Arad și ASA International Environmental Services GmbH și pus în practică la 4 noiembrie 2003, iar anul avut în vedere pentru închiderea acestuia este 2033. Suprafața inițială a site-ului era de 16.45 ha iar în baza actul adițional nr.2 la contract, suprafața totală a depozitului conform a fost redusă la 13.45 ha.

Prin actul adițional nr.1 la contract, concesionarul a fost schimbat cu persoana juridică română S.C. ASA Arad Servicii Ecologice S.R.L.

Depozitul conform de deșeuri deține Autorizația Integrată de Mediu nr. 27/16.07.2007, valabilă până la 16.07.2017, care prevede, de asemenea, extinderea acestui depozit de deșeuri, în scopul de a deservi întreg județul. În cadrul proiectului " Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Arad", în urma licitației s-au semnat două contracte de execuție lucrări:

-Contract nr.132/03.11.2014 – Închidere depozite neconforme – rest de executat, care prevede realizarea închiderii depozitelor neconforme de deșeuri din Arad, Câmpul Liniștii și Poetului, Ineu, Sebiș, Chișineu Criș, Curtici, Nădlac, Pâncota, Pecica, Sântana și Bârzava.

Lucrările de reabilitare a depozitelor neconforme cuprind:

- sistematizarea masivului de deșeuri în formă de trunchi de piramidă;
- construcția sistemului de drenaj al biogazului;
- realizarea sistemului de drenaj a apelor pluviale de pe suprafața depozitului;
- acoperirea cu pământ a depozitului și înierbarea sa;
- execuția puțului sau a ferestrei de degazare;
- execuția canalului perimetral și a canalului de evacuare a apelor pluviale;
- construcția drumului perimetral și a podețului;
- execuția puțurilor de monitorizare;
- realizarea împrejmuirii.

-Contract nr.140/14.11.2014 – Construcție stații de transfer, stații de compostare și a stației de sortare în județul Arad – rest de executat, care presupune proiectarea și realizarea stației de compostare a deșeurilor din localitatea Arad, a stației de transfer din localitatea Bârzava, a stației de transfer din Chișineu Criș, stației de transfer din Sebiș și a stației de transfer, sortare și compostare din Ineu-Mocrea.

2.4. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL ARAD



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Statutul și Actul constitutiv ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Arad s-au elaborat și semnat de către persoanele desemnate pentru a înființa ADI.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din Statutul Asociației.

Scopul și obiectivele Asociației

Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare).

Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii denumite în continuare contracte de delegare atribuite operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

În vederea îndeplinirii scopului și obiectivelor Asociației, consiliile locale, respectiv consiliul județean adoptă hotărâri din care să reiasă participarea, acestora la mecanismul de cofinanțare aferent bugetelor locale, totodată adoptă hotărâri privind disponibilitatea terenurilor pentru realizarea proiectului.

Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini și regulamentele Serviciului;
- e) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor,



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

cu excepția situației atribuirii directe conform prevederilor art. 31¹ din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

f) să încheie contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare (în funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități;

g) să monitorizeze executarea contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operator (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin Statut asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

1) aprobarea Masterplan-ului serviciilor comunitare de salubritate a localităților, coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

2) restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;

3) protecția și conservarea mediului natural și construit;

4) să asigure gestionarea și administrarea serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;

5) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

6) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;

7) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

8) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți, respectiv să audieze operatorii în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu unitățile administrativ - teritoriale membre sau cu utilizatorii serviciilor comunitare de salubritate a localităților, după caz;

9) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr.21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor;

10) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;

11) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;

12) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

13) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;

14) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;

15) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;

16) să respecte angajamentele asumate față de operator prin hotărârea de dare în administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

17) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;

18) în cazul gestiunii delegate, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv: modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii; calitatea serviciilor furnizate/prestate; indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate; modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice; modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice;

19) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

20) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

21) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, în condițiile legislației în vigoare;

22) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente, inclusiv aprobarea trecerii la un tarif unic, la un sistem de tarifyare unic, respectiv a modului de formare, stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor propuse de operatori;

23) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

24) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;

25) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza legislației în vigoare;

26) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente;

27) să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;

28) în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii va asigura elaborarea și va aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;

29) să exercite, pe seama și în numele Părții, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea Asociației, inclusiv dreptul de a concesiona bunurile aparținând domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice.

Adunarea Generală a Asociației

Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Consiliul Director

Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

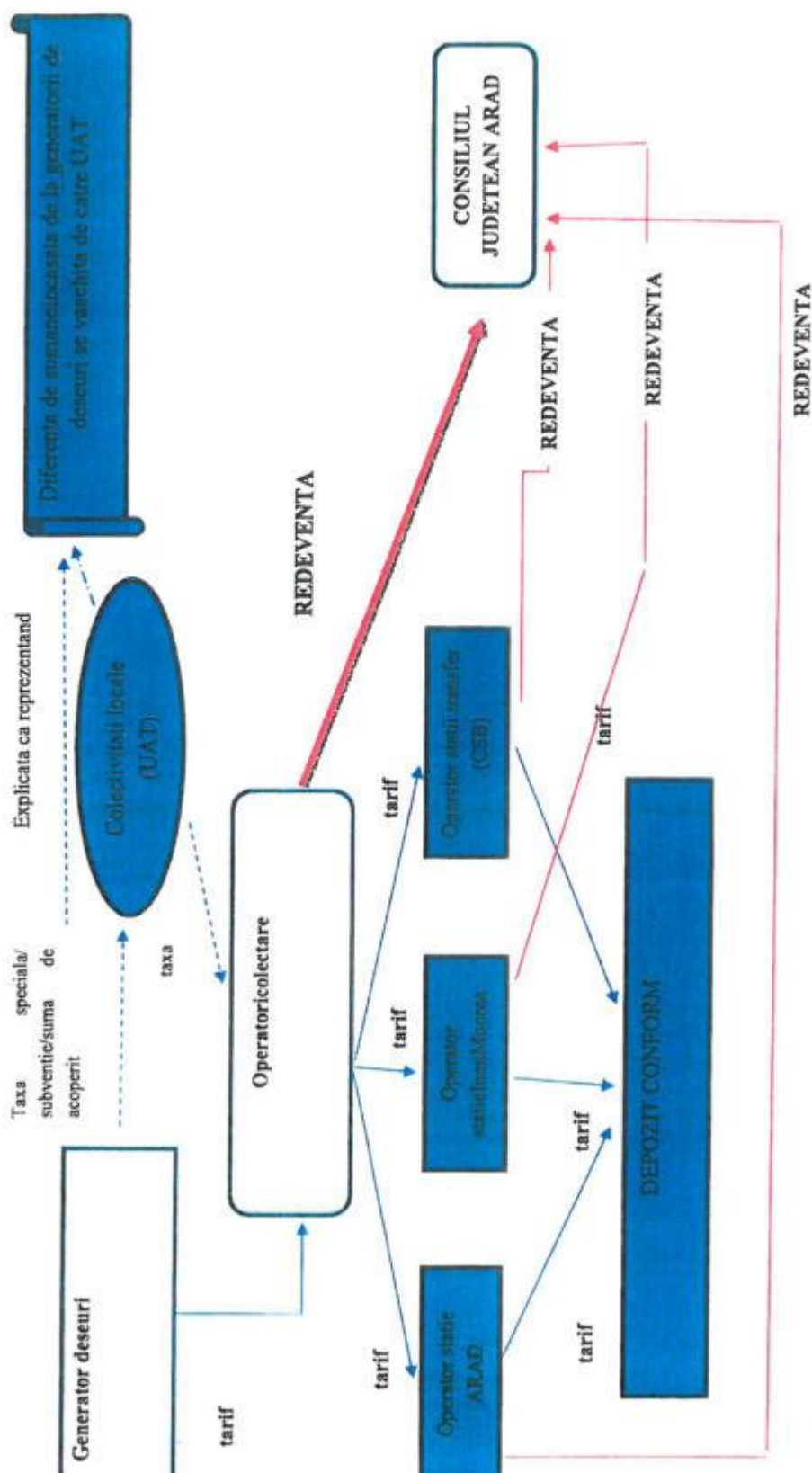
Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Adoptarea hotărârilor în cadrul AGA se face prin respectarea următoarelor reguli:

- fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în cadrul AGA;
- pentru adoptarea hotărârilor care vizează anumiți membri ai Asociației, doar reprezentanții membrilor implicați au dreptul să participe și să voteze în AGA. Reprezentantul CJ va participa și va avea drept de vot în toate ședințele AGA;
- dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

Adunarea Generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Mecanismul financiar.



*tarifele care se vor practica între operatorii de colectare și cei de la stații vor fi cele care vor fi oferite în cadrul procedurilor de delegare a gestiunilor pentru fiecare serviciu în parte. În cadrul documentațiilor de atribuire, pe fiecare serviciu în parte, vor fi menționate în mod clar tarifele maxime ce vor fi plătite de fiecare în parte, pentru ca fiecare operator să își poată întocmi o ofertă reală și sustenabilă. Astfel ca, operatorii de precollectare vor ști în mod clar care sunt tarifele maxime pe care le vor plăti la stațiile de compostare, sortare și transfer, iar operatorii stațiilor vor ști exact care este costul pentru depozitul conform: existând și obligativitatea contractuală de a duce deșeurile reziduale la depozitul conform, fapt care deja este stabilit din obiectele contractelor de operare stații (în cadrul fiecăruia apare transportul la depozitul conform), iar în ceea ce privește obligația operatorilor de colectare de a transporta deșeurile la cele trei stații, aceasta va fi cuprinsă în contractul de delegare pentru partea de colectare.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Fluxurile financiare sunt urmatoarele:

Nr.	Flux finan ciar	Descriere
1.	F1	In mediul rural si urban, beneficiarii serviciului de salubritate persoane fizice (gospodarii) plătesc tarif de salubritate la valoarea care acopera prestatiile intregului sistem de la precollectare, colectare, transport, tratare (ST, SS; SC) pana la eliminarea finala
2.	F2	generatori de contracte individuale de colectare în baza unor tarife agreate de conform Aplicatiei de Finantare
3.	F3	In cazul generării de deșeuri voluminoase i/sau alte tipuri de deșeuri necuprinse in fluxurile 1 si 2, agenții economici, persoane juridice precum si persoanele fizice interesate de serviciu, plătesc contravaloarea acestuia direct operatorului de colectare si transport, indiferent de mediul administrativ de proveniența, rural sau urban.
4.	F4	Administrațiile publice locale (colectivitatile locale) prin compartimentele proprii, acopera sub forma unei taxe/subventii/suma de acoperit, diferenta de suma neincasata de catre operatorul de salubritate si transport, de le generatorii de deseuri, atat din mediul urban cat si din mediul rural



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

5.	F5	ADISIGD in numele si pe seama UAT-urilor componente indeplineste rolul de monitorizare asupra sistemului;
6.	F6	Operatorul de colectare si transport, in baza unui tarif prevazut in conformitate cu Aplicatia de Finantare, trimite deseurile colectate in functie de tipurile specificate catre una dintre cele 3 statii , Arad, Ineu Mocrea, Chisienu Cris-Sebis-Barzava. Acestia din urma, depoziteaza la depozitele conforme, surplusul deseurilor care nu intra in instalatiile de tratare care deservesc fiecare zona.
7.	F7	Operatorii de colectare si transport si cei care opereaza investițiilor noi (statii de sortare, compost, transfer) plătesc către Consiliul Județean Arad redeventa anuala pentru furnizarea in numele acesteia a serviciului de colectare si transport a deșeurilor menajere si pentru utilizarea infrastructurii create prin proiect (statii de sortare, compostare si transfer).

Principiul compunerii acestor fluxuri financiare este reprezentat de "dimensionarea corecta a fiecărui flux financiar astfel incat toate interesele entitatilor implicate in cadrul sistemului integrat sa fie respectate iar condițiile legale sa fie îndeplinite".

Pentru anumite categorii de deșeuri generate de utilizatorii casnici, cum sunt: deșeurile voluminoase (inclusiv deșeurile de echipamente electrice si electronice) si deșeurile periculoase din deșeuri menajere, operatorul de colectare si transport va organiza colectarea deșeurilor voluminoase trimestrial, iar a celor periculoase anual. Costurile pentru aceste activitati nu sunt incluse in tariful de baza de salubritate.

Operatorul este totodata obligat sa accepte, cu titlu gratuit, in cadrul unor campanii de colectare, deșeurile voluminoase inclusiv cele de la echipamente electrice si electronice aduse de către generatorii de deșeuri la punctele de colectare desemnate. In cazul in care operatorul este solicitat punctual, in afara campaniilor periodice gratuite, de către generatori, sa colecteze deșeurile voluminoase ori pe cele periculoase, acesta poate aplica un tarif propriu aferent serviciului de colectare si transport, autorizat in prealabil de către ADI SMIDS Arad si unitatea administrativ teritoriala pe raza careia s-a făcut solicitarea. Acest tarif este diferit si separat de tariful de baza de salubritate, iar serviciile vor fi facturate suplimentar fata de tariful de baza lunar.

Pentru colectarea, transportul, sortarea, valorificarea si eliminarea deșeurilor



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală operatorul va institui de asemenea un tarif special, separat de tariful aferent colectării și transportului deșeurilor menajere. Utilizatorii casnici și cei non-casnici care solicită acest serviciu vor achita contravaloarea acestor prestații suplimentare, costul acestuia nefiind inclus în tariful de bază de salubritate.

2.5. CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

Consiliul Județean Arad este membru cu drepturi depline al ADI, alături de ceilalți membrii, municipalități și comunități, conform statutului ADI.

În general, Consiliul Județean va fi autoritatea cheie în gestionarea și implementarea investițiilor aferente sistemului de management integrat al deșeurilor aprobat de POS Mediu după cum urmează:

- a) Consiliul Județean pentru contractele de lucrări de construcții ale bunurilor ce vor fi parte a sistemului de management integrat al deșeurilor;
- b) Consiliul Județean pentru contractele de furnizare de bunuri și echipamente finanțate din Fonduri Europene;
- c) Consiliul Județean pentru contractele de delegare a gestiunii privind activitățile de exploatare a stațiilor de transfer, de transport a deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul conform existent, de operare a stațiilor de compostare de la Arad și Ineu și a stației de sortare de la Ineu;
- d) Consiliile Locale implicate prin ADI - în baza unui mandat special dat de fiecare Consiliu local, în condițiile legii, zonal pentru unitățile administrativ - teritoriale arondate unei stații de transfer împreună, pentru contractele de delegare a gestiunii privind activitățile de colectare a deșeurilor și de transportare a acestora până la stațiile de transfer (zona 2, zona 3, zona 4 și zona 5);
- e) Consiliile Locale implicate prin ADI - în baza unui mandat special dat de fiecare Consiliu local, în condițiile legii, pentru unitățile administrativ - teritoriale din zona 1 împreună, pentru contractul de delegare a gestiunii privind activitățile de colectare a deșeurilor și de transportare în vederea eliminării la depozitul conform de deșeuri ASA Servicii Ecologice SRL;

Contractele de delegare cu operatorii, prevăzute la lit.d) de mai sus, vor fi încheiate de ADI în numele și pe seama unităților administrativ - teritoriale membre implicate, care vor acorda ADI un astfel de mandat prin statutul ADI și prin Hotărârile Consiliilor Locale de aprobare a contractelor de delegare a gestiunii.

3. ȚINTE LEGISLATIVE ȘI PRINCIPII STRATEGICE

Obiectivele și țintele, privind gestionarea deșeurilor la nivelul unui județ, trebuie să reflecte respectarea ierarhiei deșeurilor, acordând o importanță deosebită prevenirii deșeurilor și promovării reutilizării, reciclării și valorificării, astfel încât să fie redus impactul negativ asupra mediului.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Stabilirea obiectivelor și Țintelor se face ținând seama de prevederile legislative, precum și de Planul Național de Gestionare a Deșeurilor și Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor Regiunea Vest.

Obiectivele și Țintele au fost stabilite în conformitate cu prevederile legale, cu Strategia și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor și cu Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor Regiunea Vest.

Pentru a asigura realizarea unui progres real, sistemul de gestionare al deșeurilor trebuie să îndeplinească o serie de obiective strategice corelate cu cerințele europene.

La nivelul județului ne propunem să îndeplinim cel puțin Țintele care sunt în concordanță cu cele regionale și naționale. Astfel:

a) până la sfârșitul anului 2015, stabilirea obiectivelor pentru 2020 în materie de prevenire a generării de deșeuri și de decuplare, care să se bazeze pe cele mai bune practici în vigoare (Directiva 2008 /98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive);

b) până în anul 2015, pentru facilitarea sau îmbunătățirea valorificării deșeurilor, se vor introduce sisteme de colectare separată cel puțin pentru următoarele tipuri: hârtie, metal, plastic și sticlă, în cazul în care acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic și economic (Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive);

c) producătorii de deșeuri și autoritățile administrației publice locale sunt obligați ca, până în anul 2018, să atingă un nivel de pregătire tehnico-materială pentru reutilizarea și reciclarea unui minim de 50% din masa totală a cantităților de deșeuri, cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă, provenind din deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere (conform Legii nr. 211/2011);

d) producătorii de deșeuri și autoritățile administrației publice locale sunt obligați ca, până în anul 2018, să atingă un nivel de pregătire tehnico-materială, în vederea reutilizării și reciclării, precum și pentru alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere/rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, cu excepția materialelor geologice naturale (conform Legii nr. 211/2011);

e) reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală generată, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995, într-un interval de maximum 15 ani de la data de 16 iulie 2001, adică până în anul 2016 (conform H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor);

f) reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu minimum 60% pentru sticlă și minimum 22,5% pentru plastic, considerându-se numai materialul reciclat ca material plastic, din greutatea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaj, până la data de 31 decembrie 2013 (conform H.G. nr. 247/2011 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje).

Prezenta strategie urmărește respectarea următoarelor principii strategice:

- Principiul poluatorul plătește, corelat cu principiul responsabilității producătorului și cu cel al responsabilității utilizatorului; Acest principiu stabilește necesitatea actualizării cadrului legislativ și economic într-un mod adecvat, în așa fel încât să fie acoperite costurile de gestionare a deșeurilor, în special pe plan local;
- Principiul protecția resurselor primare, a fost formulat în contextul mai larg al conceptului de „dezvoltare durabilă”, stabilind necesitatea de a minimiza și eficientiza utilizarea resurselor primare, în special a celor neregenerabile, punând accentul pe utilizarea deșeurilor ca și materii prime secundare;
- Principiul măsurilor preliminare, se referă la aplicarea stadiului existent de dezvoltare tehnologică în corelație cu cerințele de protecție a mediului și cu măsuri fezabile din punct de vedere economic;
- Principiul prevenirii, stabilește o ierarhie în activitățile de gestionare a deșeurilor, ierarhie care situează pe primul loc evitarea generării deșeurilor, minimizarea cantităților generate, urmată de tratarea în vederea valorificării și, în ultimul rând, de tratarea în vederea eliminării, în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate a populației;
- Principiul proximității, corelat cu principiul autonomiei, stabilește faptul că deșeurile trebuie tratate și eliminate cât mai aproape posibil de locul unde au fost generate;
- Principiul subsidiarității, stabilește că responsabilitățile trebuie să fie transferate către cel mai scăzut nivel administrativ față de sursa de generare, dar pe baza unor criterii uniforme stabilite la nivel regional și național;
- Principiul integrării, stabilește faptul că activitățile de gestionare a deșeurilor fac parte integrantă din activitățile social-economice care le generează.

3.1. INDICATORI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A SERVICIULUI

În vederea monitorizării atingerii obiectivelor stabilite în procesul de planificare trebuie atașat fiecărui obiectiv cel puțin un indicator sau o țintă măsurabilă.

Conform Metodologiei pentru elaborarea Ghidului de monitorizare a implementării PRGD, indicatorii de monitorizare pot fi împărțiți în două categorii:

- Indicatori de bază;
- Indicatori asociați obiectivelor.

Indicatorii de bază se referă la cantitățile de deșeuri colectate și valorificate, precum și la capacitatea instalațiilor de gestionare a deșeurilor existente la un moment dat. Monitorizarea anuală a indicatorilor de bază furnizează informații generale privind progresul realizat în sistemul de gestionare a deșeurilor la nivelul județului.

Pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv prin PJGD au fost stabilite măsuri de implementare. Pentru fiecare măsură de implementare se stabilesc indicatori măsurabili, care să poată arăta progresul realizat în îndeplinirea măsurilor de implementare, respectiv în atingerea obiectivelor stabilite în plan.

Consiliile locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare al Deșeurilor stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

Autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitare sunt responsabile de urmărirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ȳntelilor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor, având în vedere că ADI SIGDARAD stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate.

ADI SIGDARAD stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, ȳnȳnd cont de legislația în vigoare.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt cei prevăzuți în Regulamentul de salubritate.

ADI SIGDARAD, în numele și pe seama autorităȳilor administrației publice locale monitorizează realizarea de cȳtre operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Indicatorii de performanță stabilesc condiȳiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităȳilor cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ȳntelilor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociaȳia de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toȳi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerinȳele utilizatorilor;
- e) excluderea oricȳrei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementȳrilor specifice din domeniul protecȳiei mediului și al sȳnătăȳii populaȳiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitȳții, al mediului și al sȳnătăȳii și securitȳții muncii.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activităȳi:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) mȳsurarea, facturarea și ȳncasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menȳinerea unor relaȳii echitabile ȳntre operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligaȳiilor care revin fiecȳrei pȳrȳi;
- e) soluȳionarea în timp util a reclamaȳiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toȳi utilizatorii din raza unitȳții



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;

h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Indicatorii de performanță au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

Tabel nr.4. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor

Nr.crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Unitate măsură	Valoare
1.	Condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.		
1.a	Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ.		
1.a.1	Colectarea integrală și în regim de continuitate a cantităților de deșeuri ce fac obiectul gestiunii delegate.	%	100
1.a.2	Cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate.	%	Min 75
1.b	Atingerea obiectivelor și țăintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/ADI SIGD sunt responsabile.		
1.b.1	Monitorizarea de către autoritățile publice locale și ADI SIGD a activității de colectare în vederea atingerii minim a următoarelor ținte și obiective: Până în anul 2020: hârtie, sticlă, plastic, metal;	% din masa deșeurilor de tipul specificat	adică reciclarea a x% din masa deșeurilor de reciclabil total colectat 60 60 22,5 50
1.c	Prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.	%	100



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

1.d	Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor:		
1.d.1	Numărul de pubele de 120 l pentru pre colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;	%	100
	Numărul de pubele de 240 l pentru pre colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;	%	100
1.d.2	Numărul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;	%	100
1.d.3	Numărul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;	%	100
1.e	Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate		

Nr.crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Unitate măsură	Valoare
1.e.1	Numărul de reclamații scrise la care Delegatul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise;	%	100
1.f	Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației:		
1.f.1	Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;	%	10
1.f.2	Numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale.	%	10
1.g	Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii:		
1.g.1	Cantitatea de deșeuri menajere colectate separat/locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planurile de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare.	%	Min 95
2	Asigurarea evaluării continue a operatorului cu privire la următoarele activități:		
2.a	Contractarea serviciului de salubritate:		
2.a.1	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raporta la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități.	%	100
2.b	Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate:		



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

2.b.1	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori;	%	100
2.b.2	Numărul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raporta la numărul total de solicitări;	%	100
2.b.3	Valoarea totală a facturilor încasate raportat la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de utilizatori, inclusiv în cadrul UAT-urilor și a persoanelor de pe raza teritorială a acestora;	%	100
2.b.4	Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și categorii.	%	100
2.c	Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;	%	100

Nr.crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Unitate măsură	Valoare
2.d	Menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți:		
2.d.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații;	nr	0
2.d.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorilor de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.	nr	0
2.e	Soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate:		
2.e.1	Numărul de reclamații scrise la care Delegatul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise;	%	100
2.e.2	Numărul de reclamații scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori.	%	0
2.f	Prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii:		
2.f.1	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial-administrativă, pentru care are hotărâre de dare în administrare.	%	100
2.g	Prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate-informare și consultanță oferite utilizatorului, raportat la numărul de solicitări scrise.		

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

[illegible]

Nr.crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Unitate măsură	Valoare
3	Pentru respectarea indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:		
3.a	Gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;		
3. b	Gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare:		
3.b.1	Canitatea de deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic, metal, sticlă, biodeșeuri) raportată la canitatea totală de deșeuri municipale colectate;	%	75
3.c	Gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deseuri:		
3.c.1	Numărul de pubele de 120 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;	%	100
3.c.2	Numărul de pubele de 240 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;	%	100
3.c.3	Numărul de containere de 1.100 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;		100
3.c.4	Numărul de containere de 1.100 l pentru precollectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;	%	100
3.c.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații;	%	95
3.d	Evidența clară și corectă a utilizatorilor	%	100



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

3.e	Înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate:		
3.e.1	Înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, raportată la programele de colectare, graficul de colectare din zonele/ariile de delegare.	%	100
3.f	Înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora:		

Nr.crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Unitate măsură	Valoare
3.f.1	Numărul de sesizări scrise, raportat la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori; - Colectare persoane fizice - Transport	% %	1 1
3.f.2	Procentul din totalul de sesizări scrise și înregistrate la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile.	%	100

Tabel 5: Indicatori de performanță pentru monitorizarea instalațiilor de compostare, sortare, transfer

Nr.crt	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI		
1.1	Cantitatea totală de deșeuri trimise la valorificare raportată la cantitatea totală de deșeuri intrată în stația de sortare;	%	minim 70
1.2	Cantitatea totală de deșeuri compostate raportată la cantitatea totală de deșeuri intrată în instalația de compostare;	%	minim 70
1.3	Cantitatea totală de deșeuri transferată la depozitul conform raportată la cantitatea totală intrată în stația de transfer.	%	100
2.	INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE		
2.1	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton (inclusiv deșeuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton primite la stația de sortare;	%	minim 85
2.2	Cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deșeuri de plastic și metale primite la stația de sortare;	%	minim 75
2.3	Cantitatea totală de deșeuri de carton, hârtie, plastic, metal și sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deșeuri primite la stația de sortare;	%	minim 75



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

2.4	Cantitatea totală de deșeuri compostate raportat la cantitatea de deșeuri primită în stație;	%	minim 80
2.5	Folosirea stației de transfer la capacitatea proiectată.	%	90
3	RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI		

3.2. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR STRATEGICE

3.2.1. INVESTIȚII POS MEDIU

Descrierea investițiilor din cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Arad”

Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Arad a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și Țintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- deșeuri municipale – deseuri menajere și asimilabile celor menajere (clasa 20 din Lista Europeană a Deșeurilor);
- deșeuri menajere;
- deșeuri similare cu deșeurile menajere din comerț, industrie și instituții;
- deseuri voluminoase;
- deșeurile din grădini și parcuri;
- deșeuri de piață și stradale.

În cadrul Studiului de Fezabilitate privind „Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Arad” aprobat în anul 2010 au fost identificate investițiile necesare a se realiza în Județul Arad, astfel încât să fie atinse toate obiectivele și Țintele legislative existente la momentul elaborării.

Investiții prioritare finanțate prin POS Mediu

În vederea implementării Proiectului au fost demarate lucrările și sunt în curs de execuție:

- a) Construcția unei stații de compostare a deșeurilor biodegradabile situată pe amplasamentul din Arad.
- b) Construcția unei stații de transfer situată pe amplasamentul de la Chișineu Criș.
- c) Construcția unei stații de transfer situată pe amplasamentul de la Bârzava.
- d) Construcția unei stații de transfer pe amplasamentul de la Sebiș.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

e) Construcția unei stații de transfer a unei stații de sortare și a unei stații de compostare pe amplasamentul de la Ineu (Mocrea).

f) Închiderea depozitelor neconforme Arad - Câmpul Liniștii, Arad- Poetului, Nădlac, Pecica, Curtici, Sântana, Pâncota, Chișineu Criș, Sebiș, Ineu;

Au fost achiziționate:

- mijloacele de transport pentru transportul deșeurilor de la punctele de colectare la stațiile de transfer, sortare și compostare;
- vehicule cu compactare (10 m³) pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile din zonele rurale, 7 bucăți;
- vehicule cu compactare (16 m³) pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile, 10 bucăți;
- concasor mobil pentru deșeurile din construcții și demolări, 1 bucată;
- autovehicul pick-up, 1 bucată.

În vederea implementării Proiectului mai sunt necesare:

- campanie de informare și conștientizare a populației și asistență tehnică și supervizare;
- identificarea și întreținerea mijloacelor fixe și circulante ale Proiectului;
- de asemenea va fi utilizată și stația de sortare existentă în municipiul Arad construită printr-un contract de concesiune;
- utilizarea depozitului conform existent la Arad, având capacitatea pentru deservirea întregului județ până la epuizarea acestei capacități.

Deoarece Proiectul se va desfășura în mai multe etape si zone, Părțile se vor organiza, în limitele teritoriale ale județului Arad, vor contribui la realizarea Proiectului si vor beneficia de Proiect, înțelegând să abordeze și să gestioneze problema deșeurilor în județul Arad în mod unitar și integrat, scopul final fiind acela de a rezolva problemele de mediu cu care deopotrivă se confruntă și de a asigura servicii publice specifice de calitate pentru locuitorii județului Arad.

Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere

Studiul de Fezabilitate „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad” a stabilit necesarul de recipiente de colectare separată pentru fiecare dintre localitățile județului și prin proiectul finanțat prin POS Mediu au fost achiziționate, conform tabelului nr. 3. următoarele echipamente:

Tabel nr.6 Număr de recipiente pentru colectare separată ce au fost achiziționați:
Containere de 1,1 mc și pubele de 240 l si 120 l.

Nr. crt	DENUMIREA	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Total containere
---------	-----------	--------	--------	--------	--------	--------	------------------



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

1	Container metalic pentru colectarea deșeurilor reziduale în zone rurale (1,1 m ³)	1240	422	558	520	460	3200
2	Container din plastic pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton (1,1 m ³)	930	211	274	229	236	1880
3	Container din plastic pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal (1,1 m ³)	607	140	188	157	158	1250
4	Container din plastic pentru colectarea deșeurilor de sticlă (1,1m ³)	890	224	290	246	250	1900
5	Unitatea individuală de compostare 2001	22251	7760	2697	8829	8463	50000
Nr. crt	DENUMIREA	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Total pubele
1	Euro-pubele pentru colectarea deșeurilor reciclabile plastic 240 l	47900	2800	3300	2500	1500	58000
2	Euro-pubele pentru colectarea deșeurilor biodegradabile 120 l	43200		3300			46500

Județul Arad a fost împărțit în cinci zone din punct de vedere geografic și a calculului economice, în funcție de distanțele de transport și transfer. Arondarea localităților la fiecare stație de transfer s-a realizat de către consultant împreună cu reprezentanții CJ Arad și reprezentanții principalelor autorități ale administrațiilor publice locale din județ și ținând seama de rețeaua de drumuri din județ cu limitările aferente.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Județul Arad este împărțit în 5 zone de colectare a deșeurilor:

- Zona 1 Arad;
- Zona 2 Chișineu Criș;
- Zona 3 Ineu;
- Zona 4 Sebiș;
- Zona 5 Bârzava.

Zona 1 Arad

Din zona 1 Arad fac parte următoarele unități administrativ – teritoriale:

- mediul urban – municipiul Arad, orașele Curtici, Sântana, Pecica, Nădlac, Pâncota;
- mediul rural – comunele Dorobanți, Secusigiu, Felnac, Zădăreni, Vinga, Șagu, Fântânele, Frumușeni, Vladimirescu, Livada, Zimandu Nou, Șofronea, Macea, Iratoșu, Șiria, Șeitin, Semlac, Peregu Mare, Covăsânț.

Investiții existente

În județul Arad există o stație de sortare a deșeurilor reciclabile ce a fost pusă în funcțiune la data de 16 octombrie 2007, dar care sortează deșeuri menajere colectate în amestec. Stația de sortare are o capacitate de 9 tone pe oră și este operată de SC.POLARIS M HOLDING.SRL reprezentând un bun de retur conform contractului de concesiune și se află localizată în apropierea depozitului conform.

Depozitul conform de deșeuri a fost construit în baza Contractului de concesiune nr.6863/25.07.2002 încheiat între Consiliul Local al Municipiului Arad și A.S.A INTERNATIONAL ENVIRONMENTAL SERVICES GmbH și dat în funcțiune la data de 4 noiembrie 2003, iar anul estimat pentru închidere este 2033. În baza actul adițional nr.1 la contract, concesionarul a fost schimbat cu persoana juridică română S.C. ASA Arad Servicii Ecologice S.R.L. Suprafața totală a amplasamentului este de 13,45 ha. Depozitul deține Autorizația Integrată de Mediu nr.27/16.07.2007, valabilă până la data de 16.07.2017 și care prevede extinderea acestui depozit în vederea deservirii întregului județ.

Investiții în curs de realizare

Stația de compostare Arad se află în curs de execuție, în imediata vecinătate a zonelor locuite și este proiectată în spațiu închis, în tunele pentru faza de compostare intensivă. Faza de maturare se va face cu maturare deschisă. Instalația de compostare din Arad este proiectată pentru a primi 19.000 t/an deșeuri biodegradabile și alte tipuri de deșeuri verzi și compostabile, cum ar fi deșeurile din activități de catering, din piețe, din parcuri.

Procesul de compostare se bazează pe maturare și se desfășoară după cum urmează:



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

- Mărunțirea deșeurilor verzi, a deșeurilor din parcuri, precum și a deșeurilor biodegradabile din saci;
- Cernerea părților groșiere, care sunt eliminate ca resturi;
- Prima fază de compostare intensivă, care va dura aproximativ 4 săptămâni, se va realiza în tuneluri cu scopul de a atinge mai multe obiective:
 - de a preveni emisiile de miros, care sunt generate în mod semnificativ de deșeurile biodegradabile, în primele săptămâni ale compostării;
 - de a asigura o aerare bună, întrucât de obicei, grămezile de compost în tuneluri sunt aerate prin aerare forțată;
 - de a împiedica pătrunderea ploii în grămezile de compost;
- În faza de maturare, care va dura până la 12 săptămâni, compostul va ajunge la un compost matur. Faza de maturare este amplasată într-o zonă acoperită, în scopul protecției împotriva ploilor (umezire) și soare puternic (uscare);
- Cernerea compostului sub 40 mm și stocarea compostului.

Capacitatea instalației de compostare a fost determinată pe baza datelor statistice și ținând seama de faptul că 80% din casele din mediul urban al zonei 1 Arad vor colecta separat deșeurile biodegradabile.

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor va fi delegat unui operator de salubritate, care va colecta separat următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri menajere (deșeuri reciclabile, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale);
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri asimilabile celor menajere din comerț, industrie și instituții;
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- deșeuri din construcții și demolări rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe zona 1 Arad (deșeuri menajere și parte din deșeurile similare) vor fi transportate la stația de sortare existentă la SC POLARIS M HOLDING. SRL. Materialele reciclabile rezultate în urma sortării vor fi stocate pe amplasamentul stației de sortare, urmând a fi valorificate de către operatorul stației, iar reziduurile vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL, prin grija operatorului stației de sortare.

Deșeurile biodegradabile, colectate separat, din mediul urban al Zonei 1 Arad vor fi transportate la stația de compostare de la Arad, care va fi operată de un operator desemnat prin licitație. Compostul rezultat va fi valorificat pe piața locală iar reziduurile rezultate în urma procesului de compostare vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL, prin grija operatorului stației de compostare.

Deșeurile reziduale colectate vor fi transportate și eliminate la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la ASA Servici Ecologice SRL.

Deșeurile din construcții și demolări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor populației) vor fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL.

Locuitorii din mediul rural vor colecta separat deșeurile biodegradabile, asigurând compostarea individuală a acestora, în recipienții speciali furnizați.

Zona 2 Chișineu – Criș

Din zona 2 Chișineu – Criș fac parte următoarele unități administrative-teritoriale:

- mediul urban – orașul Chișineu - Criș;
- mediul rural – comunele Socodor, Grăniceri, Pilu, Șimand, Olari, Zerind, Șepreuș, Sinteia Mare, Zărand, Mișca.

În cadrul acestei zone a fost implementat un proiect PHARE CES, la Socodor, constând în furnizarea de echipamente de colectare și transport atât pentru deșeurile reziduale, cât și pentru cele reciclabile. În cadrul proiectului SMIDS este în derulare execuția unei stații de transfer cu compactare la Chișineu Criș, având capacitatea de 7.075 t/an, care va fi operată de către un operator desemnat prin licitație.

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor va fi prestat de către un operator desemnat prin licitație, pentru colectarea separată a următoarelor categorii de deșeuri:

- deșeuri menajere (deșeuri reciclabile, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale);
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri asimilabile celor menajere din comerț, industrie și instituții;
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- deșeuri din construcții și demolări rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe zona 2 Chișineu Criș (deșeuri menajere și parte din deșeurile similare) vor fi transportate la stația de transfer Chișineu Criș prin grija operatorului de colectare și transport, urmând să fie transferate din autogunoiere în containere, după care vor fi transportate la stația de sortare de la SC POLARIS M HOLDING. SRL, prin grija operatorului stației de transfer.

Materialele reciclabile rezultate în urma sortării vor fi stocate pe amplasamentul stației de sortare, urmând a fi valorificate de către operatorul stației, iar reziduurile vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL, prin grija operatorului stației de sortare.

Deșeurile biodegradabile, colectate separat, din mediul urban al Zonei 2 Chișineu Criș vor fi transportate la stația de transfer de la Chișineu Criș, iar după



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

transferul din autogunioane în containere vor fi transportate la stația de compostare Arad.

Compostul rezultat va fi valorificat pe piața locală iar reziduurile rezultate în urma procesului de compostare vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL, prin grija operatorului stației de compostare.

Deșeurile reziduale colectate vor fi transportate în stația de transfer Chișineu Criș, iar după transferul din autogunioane în containere vor fi transportate și eliminate la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul stației de transfer, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați.

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul stației de transfer, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL.

Deșeurile din construcții și demolări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor populației) vor fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL.

Locuitorii din mediul rural vor colecta separat deșeurile biodegradabile, asigurând compostarea individuală a acestora, în recipientii speciali furnizați.

Zona 3 Ineu

Din zona 3 Ineu (Mocrea) fac parte următoarele unități administrativ - teritoriale:

- mediul urban – orașul Ineu;
- mediul rural – comunele Apateu, Craiva, Beliu, Cermei, Șicula, Seleuș, Târnova, Hășmaș, Archiș, Bocsig, Tauț, Șilindia.

În zona 3 Ineu există implementat un proiect PHARE CES, constând într-o stație de sortare cu capacitatea de 1.300 t/an și o instalație de compostare cu o capacitate de circa 1.400 t/an.

Ca și investiții în cadrul proiectului SMIDS sunt în curs de execuție stația de transfer, sortare și compostare la Ineu- Mocrea, acestea fiind proiectate la următoarea capacitate: stația de transfer de 4.875 t/an, stația de sortare de 6.100 t/an, iar stația de compostare de 700 t/an, care va prelua numai deșeurile verzi din mediul urban, Zona 3 Ineu și Zona 4 Sebiș.

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor va fi prestat de către un operator desemnat prin licitație, pentru colectarea separată a următoarelor categorii de deșeuri:

- deșeuri menajere (deșeuri reciclabile, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale);
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri asimilabile celor menajere din comerț, industrie și instituții;
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere;



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

- deșeuri din construcții și demolări rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe zona 3 Ineu (deșeuri menajere și parte din deșeurile similare) vor fi transportate, prin grija operatorului de colectare și transport, la stația de sortare de la Ineu-Mocrea.

Materialele reciclabile rezultate în urma sortării vor fi stocate pe amplasamentul stației de sortare, urmând a fi valorificate de către operatorul stației, iar reziduurile vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice, prin grija operatorului stației de sortare.

Deșeurile verzi, colectate separat, din mediul urban al Zonei 3 Ineu vor fi transportate la stația de compostare Ineu. Compostul rezultat va fi valorificat pe piața locală iar reziduurile rezultate în urma procesului de compostare vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL, prin grija operatorului stației de compostare.

Deșeurile reziduale colectate vor fi transportate în stația de transfer Ineu, iar după transferul din autogunoiere în containere vor fi transportate și eliminate la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul stației de transfer, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați.

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul stației de transfer, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice.

Deșeurile din construcții și demolări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor populației) vor fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL.

Locuitorii din mediul rural vor colecta separat deșeurile biodegradabile, asigurând compostarea individuală a acestora, în recipienții speciali furnizați.

Zona 4 Sebiș

Din zona 4 Sebiș fac parte următoarele unități administrativ - teritoriale:

- mediul urban – orașul Sebiș;
- mediul rural – comunele Ignești, Cărand, Bârsa, Buteni, Chisindia, Almaș, Brazii, Gurahonț, Pleșcuța, Hălmagiu, Hălmăgel, Vârfurile, Dieci, Dezna, Moneasa.

În cadrul proiectului SMIDS se află în curs de execuție stația de transfer cu compactare, la Sebiș, având capacitatea de 8.375 de t/an.

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor va fi prestat de către un operator desemnat prin licitație, pentru colectarea separată a următoarelor categorii de deșeuri:

- deșeuri menajere (deșeuri reciclabile, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale);



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri asimilabile celor menajere din comerț, industrie și instituții;
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- deșeuri din construcții și demolări rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe zona 4 Sebiș (deșeuri menajere și parte din deșeurile similare) vor fi transportate la stația de transfer Sebiș prin grija operatorului de colectare și transport, urmând să fie transferate din autogunoiere în containere, după care vor fi transportate la stația de sortare de la Ineu-Mocrea, prin grija operatorului stației de transfer.

Materialele reciclabile rezultate în urma sortării vor fi stocate pe amplasamentul stației de sortare, urmând a fi valorificate de către operatorul stației, iar reziduurile vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL, prin grija operatorului stației de sortare.

Deșeurile verzi, colectate separat, din mediul urban al Zonei 4 Sebiș vor fi transportate la stația de transfer de la Sebiș, iar după transferul din autogunoiere în containere vor fi transportate la stația de compost Ineu- Mocrea.

Compostul rezultat va fi valorificat pe piața locală iar reziduurile rezultate în urma procesului de compostare vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL, prin grija operatorului stației de compostare.

Deșeurile reziduale colectate vor fi transportate în stația de transfer Sebiș, iar după transferul din autogunoiere în containere vor fi transportate și eliminate la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul stației de transfer, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați.

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul stației de transfer, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL.

Deșeurile din construcții și demolări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor populației) vor fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL.

Locuitorii din mediul rural vor colecta separat deșeurile biodegradabile, asigurând compostarea individuală a acestora, în recipienții speciali furnizați.

Zona 5 Bârzava

Din zona 5 Bârzava fac parte următoarele unități administrativ - teritoriale:

- mediul urban – orașul Lipova;
- mediul rural – comunele Petriș, Săvârșin, Vărădia de Mureș, Birchiș, Bata, Ususău, Conop, Șiștovarăț, Zăbrani, Ghioroc, Păuliș, Bârzava.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

În Zona 5 Bârzava există implementat un Proiect PHARE CES, constând în furnizarea de echipamente de colectare și transport atât pentru deșeurile reziduale, cât și pentru cele reciclabile.

În cadrul proiectului SMIDS este în derulare execuția unei stații de transfer la Bârzava, având capacitatea de 6.250 t/an, care va fi operată de către un operator desemnat prin licitație.

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor va fi prestat de către un operator desemnat prin licitație, pentru colectarea separată a următoarelor categorii de deșeuri:

- deșeuri menajere (deșeuri reciclabile, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale);
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri asimilabile celor menajere din comerț, industrie și instituții;
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- deșeuri din construcții și demolări rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe zona 5 Bârzava (deșeuri menajere și parte din deșeurile similare) vor fi transportate la stația de transfer Bârzava, prin grija operatorului de colectare și transport, urmând să fie transferate din autogunoiere în containere, după care vor fi transportate la stația de sortare de la SC POLARIS M HOLDING. SRL, prin grija operatorului stației de transfer.

Materialele reciclabile rezultate în urma sortării vor fi stocate pe amplasamentul stației de sortare, urmând a fi valorificate de către operatorul stației, iar reziduurile vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL, prin grija operatorului stației de sortare.

Deșeurile biodegradabile, colectate separat, din mediul urban al Zonei 5 Bârzava vor fi transportate la stația de transfer de la Bârzava, iar după transferul din autogunoiere în containere vor fi transportate la stația de compostare Arad.

Compostul rezultat va fi valorificat pe piața locală iar reziduurile rezultate în urma procesului de compostare vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL, prin grija operatorului stației de compostare.

Deșeurile reziduale colectate vor fi transportate în stația de transfer Bârzava, iar după transferul din autogunoiere în containere vor fi transportate și eliminate la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul stației de transfer, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați.

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul stației de transfer, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL.

Deșeurile din construcții și demolări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor populației) vor fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Locuitorii din mediul rural vor colecta separat deșeurile biodegradabile, asigurând compostarea individuală a acestora, în recipienții speciali furnizați.

3.2.2. Măsurile și obiective necesare pentru atingerea Țintelor de gestionare a deșeurilor în perioada 2016 – 2020

Măsurile:

1) Prevenirea - măsuri luate înainte ca o substanță, material sau produs să devină deșeu, prin care se reduc: cantitățile de deșeuri (inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora), impactul negativ al deșeurilor generate asupra sănătății populației și asupra mediului, conținutul de substanțe periculoase în materiale și produse;

2) Pregătirea pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate, fără alte operațiuni de pretratare;

3) Reciclarea deșeurilor - este definită ca orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

4) Alte operațiuni de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică (recuperarea de energie din tratarea termică a deșeurilor) - operațiuni care au drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv.

5) Eliminarea deșeurilor (în principal prin depozitare).

Obiective propuse:

1) Îmbunătățirea sistemului de precolectare prin construirea de platforme betonate și împrejmuite;

2) Valorificarea superioară a deșeurilor prin construirea unei stații de cogenerare pentru producerea de energie electrică și termică;

3) Închiderea depozitului neconform de deșeuri de la Lipova;

4) Construirea de platforme pentru deșeuri verzi din grădini, sere, solarii în localități cu activități preponderent în agricultură (Seleuș, Curtici, Macea, etc).

Având în vedere îndeplinirea țintei de minim 50% din masa totală a cantităților de deșeuri reciclabile, provenind din deșeurile menajere apare ca o necesitate îmbunătățirea sistemului de precolectare prin construirea de platforme betonate și împrejmuite. Sistemul are mai multe avantaje pentru protecția mediului, astfel încât se elimină poluarea mediului, iar construcția oferă posibilitatea igienizării periodice, apele reziduale rezultate în urma igienizării fiind vidanjate.

Prin modernizarea platformelor, operațiunea de întreținere a sistemului pentru toate componentele (containere, platforme) devine mai ușoară și constă în:

- dezinfectarea containerelor;



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

- verificarea părților componente ale echipamentului și repararea/înlocuirea elementelor uzate;
- curățarea și spălarea elementelor expuse contactului direct cu deșeurile.

4. CONSIDERAȚII FINALE

Strategia de dezvoltare a Serviciului este un document care permite să se stabilească, pe termen mediu și lung, modul de gestionare durabilă a deșeurilor pe teritoriul județului Arad. Abordarea integrată a aspectelor de mediu în acest proces este o modalitate prin care se identifică, cuantifică și evaluează activitățile în vederea adoptării celor mai bune decizii.

Strategia de dezvoltare a Serviciului reprezintă o modalitate importantă de implementare a legislației aplicabile în domeniul managementului deșeurilor, cu precădere a Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, la nivel județean. Totodată, oferă cadrul legal în care acțiunile tuturor părților interesate sunt coordonate de așa manieră încât să conducă spre atingerea scopurilor comune în acest sector.

ADI SIGD Arad va asigura revizuirea strategiei ori de câte ori apar modificări și/sau elemente noi legislative (europene sau naționale) care trebuie să fie luate în considerație și care au fost necunoscute la data întocmirii acestui document.

Director executiv

Cosmin-Nicolae PERETEATCU



Întocmit,

COMPARTIMENT MONITORIZARE

Ioana Roxana CHIRLA

Ioan STANA

Marius Iulian LUCA

COMPARTIMENT ECONOMIC

Cristina MORAR

Florin TRIPON