



## ANUNȚ

**Primăria comunei Zăbrani, județul Arad** organizează concurs în data de 09.12.2021 pentru ocuparea următoarelor posturi vacante în regim contractual, pe perioadă nedeterminată, astfel:

1. Compartimentul Administrarea Patrimoniului Local
  - INSPECTOR
  - Studii superioare, absolvite cu diplomă de licență;
  - Vechime în muncă: minim 5 ani
2. Compartimentul Informare și Promovare Turistică
  - REFERENT DE SPECIALITATE
  - Studii superioare, absolvite cu diplomă de licență
  - Vechime în muncă : minim 5 ani
3. Compartimentul Administrativ
  - REFERENT
  - Studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat
  - Vechime în muncă – minim 10 ani.

### Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Concursul constă în:

- depunerea dosarelor de înscriere – se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial (15.11.2021 – 26.11.2021);
- Selecția dosarelor de înscriere se face în maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

**Dosarul de participare la concurs** – trebuie să conțină următoarele documente conform art.6 din HG nr.283/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractual și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

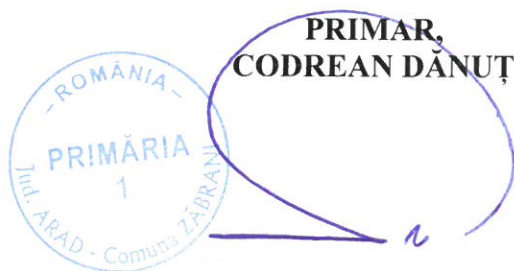
1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. Copia Carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

#### **Calendarul concursului**

- Proba scrisă în data de 09.12.2021, ora:10,00, la Primăria comunei Zăbrani;
- Interviu în data de 13.12.2021.
- După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Bibliografia se afișează pe site-ul și la sediul Primăriei comunei Zăbrani.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Zăbrani, județul Arad, tel.0257/457001.





PRIMARIA COMUNEI ZĂBRANI

Comuna Zăbrani –317410,  
str. Principală nr. 95, Județul Arad  
Tel. 0257/457001, Fax. 0257/457430  
e-mail : [primariazabrani@yahoo.com](mailto:primariazabrani@yahoo.com)

**BIBLIOGRAFIE**  
**pentru concursul din data de 09.12.2021**

**1. Inspector - Compartimentul Administrarea Patrimoniului Local**

- Constituția României,
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.202/2002 \*\*\* republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
- Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

**2. Referent de specialitate - Compartimentul Informare și Promovare Turistică**

- Constituția României,
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.202/2002 \*\*\* republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
- OG.nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România.
- Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

**3. Referent - Compartimentul Administrativ**

- Constituția României,
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, titlul III, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.202/2002 \*\*\* republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați,
- Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMAR,**  
**CODREAN DĂNUȚ**

