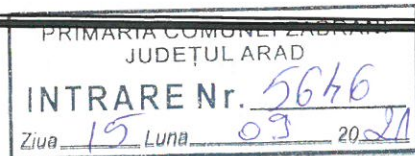




PRIMARIA COMUNEI ZĂBRANI

Comuna Zăbrani –317410,  
str. Principală nr. 95, Județul Arad  
Tel. 0257/457001, Fax. 0257/457430  
e-mail : [primariazabrani@yahoo.com](mailto:primariazabrani@yahoo.com)

## ANUNT



Având în vedere prevederile art. 618 alin. (23), art. 477, art. 480 precum și ale art. 481 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm că în cadrul PRIMĂRIEI COMUNEI ZĂBRANI **va avea loc în data de 4 octombrie 2021 examenul de promovare în clasă**, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

**Locul de desfășurare a examenului de promovare:** sediul Primăriei comunei Zăbrani;

### Calendar de desfășurare a examenului

- Depunere dosare: 15.09.2021 – 20.09.2021;
- Selecție dosare: 27.09.2021;
- Proba scrisă: 04.10.2021, ora 10<sup>00</sup>;
- Interviu: data și ora vor fi comunicate ulterior.

### Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în clasă, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

### Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr.crt	Denumire functie	Categorie	Clasa	Grad profesional deținut	Compartimentul Informare si
1.	REFERENT	executie	III	superior	Relatii Publice

**Dosarul de examen** se depune de către candidați în termen de 5 zile de la data publicării anunțului privind organizarea examenului de promovare în clasă și **conține în mod obligatoriu:**

- cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;

b) diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

## **BIBLIOGRAFIA DE EXAMEN - PROMOVARE ÎN CLASĂ – COMPARTIMENTUL INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE**

### **Bibliografie generală obligatorie pentru toate funcțiile publice conform art. 22 alin.(3) din H.G.nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ Partea a III-a - Administrația Publică Locală - Titlul V - Autoritățile administrației publice locale și Titlul VII - Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale; Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice Titlul I și Titlul II;
3. Ordonanța nr.137 din 31.08.2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **Bibliografie de specialitate**

1. Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare,
2. Legea nr.52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

**Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 09:00 – 15:30 de luni până joi, iar vineri 09:00 – 13.00 la nr. de telefon 0257/457001, dna ARDEUAN RALUCA, consilier, I, principal.**

**PRIMAR,  
CODREAN DĂNUȚ**

